



Juupajoen kunta  
Rakennusvalvonta  
Koskitie 50  
35500 Korkeakoski

- Purkamislupahakemus  
 Purkamisilmoitus

Saapumispvm.

Lupatunnus

<b>1. Purettavan rakennuksen sijainti</b>	Kylä/kunnanosa	Tilan nimi/kortteli	RN:o/tontti			
	Tontin/rakennuspaikan osoite					
<b>2. Hakija</b>	Nimi					
	Osoite	Puhelin virka-aikana				
	Sähköposti					
<b>3. Tiedot tontista / rakennuspaikasta ja purettavista rakennuksista</b>	Tontin/rakennuspaikan pinta-ala m <sup>2</sup>	Rakennuksen pohjan ala m <sup>2</sup>	Rakennuksen käyttötarkoitus			
	Rakennusvuosi	Kerroksia kpl	Kerrosala m <sup>2</sup>	Tilavuus m <sup>3</sup>	Huoneistoala m <sup>2</sup>	Huoneistotyyppi
	Rakennus on liitetty <input type="checkbox"/> Sähköverkkoon <input type="checkbox"/> Viemäriverkkoon		<input type="checkbox"/> Vesijohtoverkkoon <input type="checkbox"/> Kaukolämpöverkkoon		<input type="checkbox"/> Muuhun, mihin	
	Lyhyt selostus purkamistoimenpiteestä ja perustelut hakemukselle					
<b>4. Toimenpide ja purkamisajankohta</b>	Purettavan rakennuksen kunto		Suunniteltu purkamisajankohta (Rakennuksen tai sen osan purkamisesta on kirjallisesti ilmoitettava rakennuslautakunnalle 30 pv ennen purkutyöhön ryhtymistä.)			
	Purkamistyön järjestäminen ja edellytykset huolehtia syntyvän rakennusjätteen käsittelystä sekä käyttökelpoisten rakennusosien hyväksy käyttämisestä (MRL 139 § 2 mom.)					
<b>5. Lupamaksu suorittaja</b>	Nimi					
	Osoite	Yhteystiedot; puhelinnumero/sähköposti				
<b>6. Liitteet</b>	<input type="checkbox"/> Selvitys purettavan rakennuksen omistuksesta					
	<input type="checkbox"/> Kartat <input type="checkbox"/> Asemapiirustus <input type="checkbox"/> Valtakirja <input type="checkbox"/> Kaupparekisteriote <input type="checkbox"/> Valokuva	<input type="checkbox"/> RH9 (Poistumislomake rakennuksesta) /purettava rakennus <input type="checkbox"/> Selvitys rakennusjätteen määrästä, laadusta ja lajittelusta <input type="checkbox"/> Selvitys purettavista rakennusmateriaaleista ja hyväksikäytöstä <input type="checkbox"/> Selvitys rakennuksen rakennustaiteellisesta ja kulttuurihistoriallisesta arvosta <input type="checkbox"/> Muu, mikä				
<b>7. Päätöksen toimitus</b>	Lupapäätös toimitetaan hakijalle postiennakolla.					
<b>8. Hakija tietojen luovutus</b>	Rakennusluparekisteristä saa luovuttaa henkilötietojani sisältävän kopion, tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa suoramarkkinointia sekä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (julkisuuslaki 16 § 3 mom., henkilötietolaki 30 §)					
	<input type="checkbox"/> Ei saa					
<b>9. Allekirjoitus</b>	Päivämäärä					
	Hakijan tai hänen valtuuttamansa henkilön allekirjoitus ja nimenselvennys					

**Viranhaltija täyttää****Purkamis-  
ilmoitusta  
koskeva päätös**

- Merkitään rakennusvalvontaviranomaiselle tiedoksi.  
 Lähetetään tiedoksi kunnanhallitukselle  
 Lähetetään tiedoksi alueelliselle ympäristökeskukselle  
 Ilmoituksen tekijän on suoritettava hyväksytyn taksan mukainen tarkastus- ja valvontamaksu \_\_\_\_\_

Viranomaisen nimi

Päivämäärä

§

Sivu

Allekirjoitus

## LUPAHAKEMUKSEN LIITEASIAKIRJAT

**Selvitys omistus- tai hallinto-oikeudesta:** Esim. lainhuutotodistus ja / tai kauppakirjan jäljennös tai vuokrasopimus. Kauppakirjan jäljennös tai vuokrasopimus tarvitaan, mikäli lainhuuto ei ole luvan hakijan nimissä.

### Kiinteistörekisteriote:

Kiinteistörekisteriote tulostetaan asiakirjoihin rakennusvalvontatoimiston toimesta.

### Kartat:

Asemakaavaote tai pohjakartta.

### Asemapiirustus:

Suunnittelijan allekirjoittamana, 2 sarjaa seläkkeillä.

### Valokuva: (tarvittaessa)

### Valtakirja:

Mikäli luvan hakijana on muu kuin kiinteistön omistajat/haltijat. Ote yhtiön hallituksen/yhtiökokouksen pöytäkirjasta. Pöytäkirjaote tarvitaan mikäli rakennuspaikan omistaa yhtiö.

### Kaupparekisteriote:

Kaupparekisteriote tarvitaan mikäli rakennuspaikan omistajana ja tällöin myös hakijana on yritys tai yhteisö.

## PURKAMISLUPA

Purkamislupa rakennuksen tai sen osan purkamista varten tarvitaan asemakaava-alueella ja alueella, jolla on voimassa oleva rakennuskielto asemakaavan laatimista varten (MRL 53 §). Lupa on myös tarpeen jos yleiskaavassa niin määrätään.

Purkamisluvan myöntämisen edellytyksenä on, ettei purkaminen merkitse rakennettuun ympäristöön sisältyvien perinne-, kauneus- tai muiden arvojen hävittämistä eikä haittaa kaavoituksen toteuttamista (MRL 139 §).

Rakennuksen rakennustaiteellisen ja kulttuurihistoriallisen arvon merkityksen arvioi lupaviranomainen.

Lupahakemuksessa tulee selvittää purkamistyön järjestäminen ja edellytykset huolehtia syntyvän rakennusjätteen käsittelystä sekä käyttökelpoisten rakennusosien hyväksy käyttämisestä.

Jos purkamislupaa haetaan rakennusluvan yhteydessä, tulee asemapiirroksessa esittää purettavat rakennukset. Rakennuksen purkaminen on rakennustyö, joka edellyttää vastaavaa työnjohtajaa, paitsi kun puretaan pienehkö tai rakenteeltaan yksinkertainen rakennelma, laitos tai rakennus. Purkutyötä ei saa suorittaa ennen lupapäätöksen lainvoimaisuutta.

## PURKAMISILMOITUS

Jolle purkaminen edellyttää lupaa, on purkutyöstä kirjallisesti ilmoitettava rakennusvalvonnalle 30 päivää ennen purkamistyöhön ryhtymistä (purkamisilmoitus). Mainitun ajan kuluessa kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi kuitenkin edellyttää luvan hakemista ilmoituksen sijasta, mikäli se on yleisen edun tai naapurien oikeusturvan kannalta tarpeen. Purkutyö saadaan suorittaa 30 päivän kuluttua ilmoituksen toimittamisesta rakennusvalvontaan, ellei toisin ilmoiteta.

## HUOLEHTIMISVELVOLLISUUS RAKENTAMISESSA

Rakennushankkeeseen ryhtyvän ja sen alullepanijan on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan, rakennetaan ja puretaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaan. Kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävänä on yleisen edun kannalta valvoa rakennustoimintaa sekä osaltaan huolehtia, että rakentamisessa noudatetaan, mitä maankäyttö- ja rakennuslaissa tai sen nojalla säädetään ja määrätään. Viranomaisvalvonnasta peritään kunnan hyväksymä maksu. Maksua korotetaan, jos tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvanvastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän.

## LUPAHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

Tämä lomake täytetään haettaessa purkamislupaa tai tehtäessä purkamisilmoitus. Hakija täyttää lomakkeesta kohdat 1-9 kirjoittamalla asianomaisiin paikkoihin niissä pyydytetyt tiedot ja rastimalla kyseeseen tulevat ruudut. Muut kohdat jäävät viranomaisten täytettäväksi. Seuraavassa selvennetään lomakkeen numeroituja kohtia. Lisätietoja saa kunnan tekniseltä johtajalta.

### 1. Purettavan rakennuksen sijainti

Rakennuspaikkaa koskevat tiedot merkitään virallisten asiakirjojen mukaisesti. Rakennuspaikka yksilöidään merkitsemällä joko kunnanosan nimi sekä korttelin ja tontin numero taikka kylän ja tilan nimi sekä tilan rekisterinumero. Rakennuspaikan osoite on esitettävä riittävän tarkasti paikan löytämiseksi katselmuskäynneillä. Jos rakennuspaikkana on osa kiinteistörekisteritilasta, pinta-alaksi merkitään sen palstan tai määrääalan pinta-ala, jota rakentaminen koskeen.

### 2. Hakija

Hakijaksi tai ilmoittajaksi merkitään rakennuspaikan haltija tai omistaja. Esim. asunto-osakeyhtiön osakas tai liikehuoneiston vuokraaja ei voi olla hakijana, vaikka hakemus koskisi yksinomaan hänen hallinnassaan olevaa huoneistoa. Myös rakennuspaikan osaomistaja tarvitsee pääsääntöisesti muiden osaomistajien valtuutuksen luvan hakemiseen.

### 3. Tiedot tontista, rakennuspaikasta ja purettavista rakennuksista

Hakijan tai ilmoittajan on selvitettävä purettavan rakennuksen koko yms. tiedot.

### 4. Toimenpide ja purkamisajankohta

Hakijan tai ilmoittajan on selvitettävä purettavan rakennuksen purkamissyö, selostus toimenpiteestä ja hakemuksen perustelut sekä purkamisen suunniteltu ajankohta.

### 5. Lupamaksun suorittaja

Luvan käsittelystä ja rakennustyön valvonnasta on suoritettava kunnan hyväksymän taksan mukainen maksu. Maksu on suoritettava, kun päätös on annettu. Mikäli laskutusosoite on eri kuin kohdassa 2, se ilmoitetaan tässä kohdassa.

### 6. Liitteet

### 7. Päätöksen toimittaminen

Lupapäätös ja vahvistetut piirustukset toimitetaan postiennakolla hakijalle.

### 8. Tietojen luovutus

Hakija voi antaa suostumuksen henkilötietojen luovuttamiseen suoramarkkinointia sekä mielipide- ja markkinatutkimusta varten tai kieltää henkilötietojen antamisen tähän tarkoitukseen.

### 9. Päiväys ja allekirjoitus

Hakemuksen voi allekirjoittaa luvan hakija, tai henkilö, joka valtakirjalla tai muilla asiakirjoilla osoittaa olevansa oikeutettu allekirjoittamaan hakemuksen hakijan puolesta. Sama koskee ilmoituksen tekijää.