

PÖYTÄKIRJA 6/2024

SISÄLLYSLUETTELO

50 §	HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN /.....	91
	MONIPALVELUTYÖNTEKIJÄ	91
51 §	HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN / LASTENHOITAJA	92
52 §	HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN / VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJA.....	93
53 §	HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ PERUSOPETUKSEEN	94
54 §	VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS.....	95
55 §	KONSERNIHALLINNON SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2023 ..	97
56 §	HYVINVOINTIPALVELUIDEN SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2023	99
57 §	TEKNISTEN PALVELUIDEN SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2023	101
58 §	TYTÄRYHTIÖIDEN SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2023	103
59 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT	105
60 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT	106
61 §	KIRJELMÄT.....	107
62 §	AJANKOHTAISET ASIAT.....	108

KUNNANHALLITUS

Kokouksen paikka
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 25.3.2024 klo 19.15–20.40

Läsnäolevat jäsenet

Juho Eskola	puheenjohtaja
Markus Tasanen	varapuheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	jäsen
Johanna Kallenautio	jäsen
Tarja Karvinen	jäsen
Pekka Rae	jäsen
Iiri Välttilä	jäsen

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja
Carita Saarinen	valtuuston I varapuheenjohtaja
Jutta Kaarema	valtuuston II varapuheenjohtaja
Riku Siren	kunnanjohtaja
Anne Tuovila	pöytäkirjanpitäjä
Pekka Maasilta	tekninen johtaja (poistui klo 20.06)
Lea Nurminen	perusopetuksen rehtori (poistui klo 20.06)

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Markus Tasanen ja Eveliina Helpiölä.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Juho Eskola

Pöytäkirjanpitäjä Anne Tuovila

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 27.3.2024

Markus Tasanen	Eveliina Helpiölä
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 27.3.2024 alkaen.

**50 § HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN /
MONIPALVELUTYÖNTEKIJÄ**

Valmistelija: päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi, p. 044 413 8200

Juupajoen päiväkodin monipalvelutyöntekijän tehtävä on ollut määräaikainen ajalle 1.8.2022 - 31.7.2024.

Päiväkodin päivittäinen puhtaanapito on hoidettu aiemmin oman siistijän ja nykyisin oman monipalvelutyöntekijän toimesta. Monipalvelutyöntekijän tehtävä painottuu siivoustehtäviin. Työtehtäviin kuuluvat ylläpito- ja perussiivoukset, sekä tämän lisäksi keittiötehtäviä ruokapalveluiden yksiköissä. Lisäksi työhön kuuluu työssä tarvittavien tuotteiden kulutusseuranta ja tilausten tekeminen. Tehtävään on kelpoisuusvaatimuksena ruoka- tai puhtauspalvelualan perustutkinto tai tehtävään soveltuva monipalvelutyöntekijän tutkinto.

Haemme täyttölupaa vakinaiselle monipalvelutyöntekijän toimelle 1.8.2024 alkaen.

Taloudellinen vaikutus:

Palkkakustannukset on budjetoitu vuoden 2024 talousarvioon.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan monipalvelutyöntekijän vakituiseseen tehtävään 1.8.2024 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

51 § HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN / LASTENHOITAJA

Valmistelija: päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi, p. 044 413 8200

Varhaiskasvatuslain mukaan kunnan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa (540/2018, § 25). Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on varhaiskasvatuslaissa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus (540/2018, § 35).

Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslain säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiaista lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä tarkoitettu ammatillinen kelpoisuus (540/2018, § 35).

Juupajoen kunta on hakenut Valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024 - 2027. Hankkeen tavoitteena on muun muassa ylläpitää metsäryhmän toimintaa ja pienentää lapsiryhmien kokoja. Hankkeelle on varhaiskasvatuksen osalta budjetoitu yhden lastenhoitajan palkkakustannukset. Päätökset erityisavustuksesta tulevat loppukevään 2024 aikana.

Haemme täyttölupaa avoinna olevan hankerahoituksen vuoksi ehdollisena varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiselle toimelle ajalle 1.8.2024 - 31.7.2027.

Rekrytoinnin taloudellinen vaikutus:

Hankerahoitus kattaa palkkakustannukset omarahoitusosuutta lukuun ottamatta.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan avoinna olevan hankerahoituksen vuoksi ehdollisena varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2024 - 31.7.2027.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

52 § HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN / VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJA

Valmistelija: päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi, p. 044 413 8200

Yksi varhaiskasvatuksen opettajista on irtisanoutunut toistaiseksi voimassa olevasta tehtävästään.

Varhaiskasvatuslain (2018) mukaan päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitettua henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus. Juupajoen päiväkodissa on kasvatushenkilöstöä kymmenen, joista kolme on varhaiskasvatuksen opettajia.

Varhaiskasvatuksen opettaja vastaa ryhmänsä lasten opetuksen, kasvatuksen ja hoidon muodostaman pedagogisen kokonaisuuden suunnittelusta, toteutuksesta, seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä.

Ennakoiden toimintavuoden 2024-2025 ja syntyneiden lasten määrän sekä ottaen huomioon lasten tuen ja vuorohoidon tarpeen varhaiskasvatuksen henkilöstömäärän on pysyttävä samalla tasolla. Päiväkodissa on tällä hetkellä 42, joista ensi syksyn eskareita on 12. Alle 3-vuotiaita lapsia on 14.

Haemme täyttölupaa varhaiskasvatuksen opettajan vakituiselle toimelle 1.8.2024 alkaen.

Rekrytoinnin taloudellinen vaikutus:
Varhaiskasvatuksen opettajien palkkamenot on budjetoitu vuoden 2024 talousarvioon.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan vakituiselle toimelle 1.8.2024 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

53 § HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ PERUSOPETUKSEEN

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 40

Valmistelija: perusopetuksen rehtori Lea Nurminen, p.050 511 2836

Juupajoen perusopetukseen anotaan täyttölupaa luokanopettajan määräaikaiseen virkaan ajalle 8.8.2022 - 30.6.2024. Henkilöstöressin lisäämisen tarve johtuu tulevana lukuvuonna lisääntyvästä oppilasmäärästä. Kouluun on ilmoittautunut 21 uutta oppilasta nykyisten oppilaiden lisäksi. Uusien oppilaiden myötä ryhmäkoko yhdessä luokassa kasvaa yli kolmeenkymmeneen oppilaaseen, ja tästä johtuen tarvitaan lisää opetushenkilöstöä.

Määräaikaisuuden perusteena on vakiintumaton tarve. Tilannetta tarkastellaan uudelleen v. 2024 kevätlukukaudella.

Rekrytinnin taloudellinen vaikutus: Työsuhteeseen ei ole budjetoitu määrärahaa vuodelle 2022. Palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan määräaikaiseen luokanopettajan virkasuhteeseen ajalle 8.8.2022 - 30.6.2024.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 25.3.2024 § 53

Valmistelija: perusopetuksen rehtori Lea Nurminen, p.050 511 2836

Luokanopettajaa tarvitaan lukuvuodeksi 2024–2025, sillä oppilasmäärä on säilynyt isona ikäluokassa. Luokanopettajan tarve poistuu tulevan lukuvuoden jälkeen, kun ikäluokka siirtyy yläkouluun.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan määräaikaiseen luokanopettajan virkasuhteeseen ajalle 1.7.2024 - 31.7.2025.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

54 § VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esitys Juupajoen kunnan tilinpäätös- ja toimintakertomukseksi vuodelta 2023 on esityslistan **liitteenä nro 1**. Toimintakertomukseen sisältyy konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernin rahoituslaskelma sekä niihin liittyviä tunnuslukuja.

Talousarvio oli laadittu 31.860 euroa ylijäämäiseksi, mutta vuoden 2023 tilinpäätös on budjetoitua parempi, ylijäämää muodostui 70.086,80 euroa vuosikatteen ollessa 733.118,98 euroa.

Ulkoiset toimintakulut ovat vuoden 2023 tilinpäätöksessä 6.423.158,96 euroa ja toimintatuotot 1.955.475,40 euroa. Tilikauden poistot ja arvonalentumiset ovat 673.603,41 euroa, joista suunnitelman mukaiset poistot 573.603,41 euroa ja Koskiportin osakkeiden arvonalentaminen 100.000 euroa.

Edellisten vuosien hyvien tilinpäätösten ansiosta kunnan taloudellinen asema on edelleen vahva ja taseen ylijäämä on tilinpäätösvuoden 2023 jälkeen 3,786 milj. euroa, mikä on 2.217 euroa/asukas.

Kunnan vuoden 2023 tilikauden tulos on 59.515,57 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelmassa tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 10.571,23 euroa, jonka jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 70.086,80 euroa.

Verotuloja kertyi 4.280.812,04 euroa, mikä alitti talousarvion 10.812,04 euroa. Kunnallisverotulojen ja yhteisöverotulojen tilitykset eivät ole vertailukelpoisia vuoteen 2022, koska sote-uudistuksen yhteydessä kuntien veroprosentteja ja kuntien osuutta yhteisöveron tuotosta pienennettiin vuodelle 2023. Tuloveroa kertyi tilivuonna 2.695.271,13 euroa, yhteisöveroa 1.004.179,82 euroa ja kiinteistöveroa 581.361,09 euroa. Kunnan tuloverot vähenivät edellisestä vuodesta 3.799.200 euroa. Yhteisöverotulot vähenivät edellisestä vuodesta 493.095 euroa kuntaryhmän jako-osuuden pienentyessä 9,85 prosenttiyksiköllä sote-uudistuksen vuoksi.

Valtionosuuksia kertyi yhteensä 870.710 euroa. Valtionosuudet vähenivät edellisestä vuodesta 3.888.414 euroa sote-uudistuksen aiheuttamien valtionosuuksien siirron vuoksi. Valtionosuudet jakautuivat seuraavasti: peruspalveluiden valtionosuus 949.866 €, verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus -6.156 €, opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus -451.840 € sekä verotulomenetysten kompensatio 378.840 €.

Tilivuoden suurimmat investoinnit olivat Koulukeskuksen peruskorjaus, talonrakennuksen pieninvestoinnit sekä kaavateiden katuvalaistuksen uusiminen. Tilivuoden investoinnit ovat yhteensä 236.007,45 euroa.

Pitkäaikaista lainaa on kunnalla vuoden lopun tilanteen mukaan 1.078 euroa per asukas, mikä on selvästi alle valtakunnan keskiarvon. Koko kuntakonsernin lainamäärä on 1.820 euroa per asukas.

Juupajoen asukasmäärä oli Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan viime vuoden lopun tilanteessa 1.708. Vuoden 2022 vastaavasta ajankohdasta (31.12.2022, 1.768 asukasta) asukasluku on pudonnut 3,39 %.

Vastuualuejohtajat ovat kokouksessa esittelemässä tilinpäätöstä omalta osaltaan.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että poistoero 10.571,23 euroa tuloutetaan, jonka jälkeen tilikauden ylijäämä 70.086,80 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille,
2. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi, sekä
4. antaa kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä korjauksia tilinpäätökseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

55 § KONSERNIHALLINNON SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2023

Kunnanhallitus 16.1.2023 § 8

Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7.12.2020 § 116. Ohje on tullut voimaan 1.1.2021. Hallintosäännön perusteella kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus mm. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat ja valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti toimialat ja tytäryhtiöt laativat vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä. Poikkeuksellisesti sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2023 tuodaan erikseen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Sisäisen valvonnan toteuttamisesta toimialat raportoivat tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit on laadittu yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Liitteenä nro 4 sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2023 (salassa pidettäviä).

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä konsernihallinnon sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2023 liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 25.3.2024 § 55

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida kunnanhallitukselle.

Liitteenä nro 2 on konsernihallinnon sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2023. Liite on salainen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 15 mom. mukaan ”asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle”.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä konsernihallinnon sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2023 liitteen mukaisesti, ja
2. saattaa sen tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

56 § HYVINVOINTIPALVELUIDEN SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2023

Kunnanhallitus 16.1.2023 § 9

Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7.12.2020 § 116. Ohje on tullut voimaan 1.1.2021. Hallintosäännön perusteella kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus mm. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat ja valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti toimialat ja tytäryhtiöt laativat vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä. Poikkeuksellisesti sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2023 tuodaan erikseen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Sisäisen valvonnan toteuttamisesta toimialat raportoivat tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit on laadittu yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Liitteenä nro 5 sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2023 (salassa pidettäviä).

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hyvinvointipalveluiden eri tulosalueiden sisäisen valvonnan suunnitelmat vuodelle 2023 liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 25.3.2024 § 56

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida kunnanhallitukselle.

Liitteenä nro 3 on hyvinvointipalveluiden sisäisen valvonnan raportit vuodelta 2023. Liite on salainen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 15 mom. mukaan "asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen

niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle”.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä hyvinvointipalveluiden sisäisen valvonnan raportit vuodelta 2023 liitteen mukaisesti, ja
2. saattaa ne tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

57 § TEKNISTEN PALVELUIDEN SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2023

Kunnanhallitus 16.1.2023 § 21

Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7.12.2020 § 116. Ohje on tullut voimaan 1.1.2021. Hallintosäännön perusteella kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus mm. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat ja valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti toimialat ja tytäryhtiöt laativat vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä. Poikkeuksellisesti sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2023 tuodaan erikseen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Sisäisen valvonnan toteuttamisesta toimialat raportoivat tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit on laadittu yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Liitteenä nro 9 sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2023 (salassa pidettäviä).

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisten palveluiden sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2023 liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 25.3.2024 § 57

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida kunnanhallitukselle.

Liitteenä nro 4 on teknisten palveluiden sisäisen valvonnan raportit vuodelta 2023. Liite on salainen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 15 mom. mukaan ”asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen

niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle”.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä teknisten palveluiden sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2023 liitteen mukaisesti, ja
2. saattaa sen tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

58 § TYTÄRYHTIÖIDEN SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2023

Kunnanhallitus 16.1.2023 § 10

Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7.12.2020 § 116. Ohje on tullut voimaan 1.1.2021. Hallintosäännön perusteella kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus mm. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat, ja valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti toimialat ja tytäryhtiöt laativat vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä. Poikkeuksellisesti sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2023 tuodaan erikseen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Sisäisen valvonnan toteuttamisesta toimialat raportoivat tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit on laadittu yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Liitteenä nro 6 Koskitalot Oy:n, Kiinteistö Oy Kopsamon Linnan ja Kiinteistö Oy Kirjakosken sisäisen valvonnan suunnitelmat vuodelle 2023 (salassa pidettäviä).

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Koskitalot Oy:n, Kiinteistö Oy Kopsamon Linnan ja Kiinteistö Oy Kirjakosken sisäisen valvonnan suunnitelmat vuodelle 2023 liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 25.3.2024 § 58

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida kunnanhallitukselle.

Liitteenä nro 5 on Koskitalot Oy:n, Kiinteistö Oy Kopsamon Linnan ja Kiinteistö Oy Kirjakosken sisäisen valvonnan raportit vuodelta 2023. Liite on salainen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 15 mom. mukaan ”asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta

valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle”.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä Koskitalot Oy:n, Kiinteistö Oy Kopsamon Linnan ja Kiinteistö Oy Kirjakosken sisäisen valvonnan raportit vuodelta 2023 liitteen mukaisesti, ja
2. saattaa sen tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

59 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

- 1) Seuraava valtuuston kokous pidetään 20.5.2024.
- 2) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 15.4.2024.

EHDOTUS:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**60 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös 14.3.2024. Osallistuminen Kuntapuheenjohtajapäiville.
- 2) Hyvinvointijohtajan päätös 8.3.2024. Esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat 2024-2025.
- 3) Hyvinvointijohtajan päätös 8.3.2024. Kirjaston aukioloaikojen muutokset pääsiäisenä 2024.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

61 § KIRJELMÄT

- 1) Jämsän kaupungin elinvoimalautakunnan kokouksen 22.2.2024 pöytäkirjanote § 26, kaavoituskatsaus 2024.
- 2) Jämsän kaupungin kaavoituskatsaus 2024.
- 3) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 9/2024 8.3.2024. Lääkärien virka- ja työehtosopimuksen (Lääkärisopimus, LS) sopimuskorotukset vuonna 2024.
- 4) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 10/2024 15.3.2024. TE2024-uudistuksen yhteydessä valtion palveluksesta kuntiin siirtyvän henkilöstön virka- ja työehtosopimukset 1.1.2025 lukien.
- 5) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen kuulemisasiakirja 15.3.2024, ehdotus Pirkanmaan maakunnan tulvariskialueiksi.
- 6) Pirkanmaan liiton maakuntajohtajan viranhaltijapäätös 7.3.2024, Lausunto valtioneuvoston asetuksesta alueiden kehittämisestä.
- 7) Sasky koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokouksen 15.3.2024 pöytäkirja.
- 8) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 4/2024 14.3.2024. Kopioston ohjelmatalennesopimuksen muuttaminen (kirjastot) Yleisradion luopuessa radio- ja television-ohjelmatalenteiden myynnistä.
- 9) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 6.3.2024 pöytäkirja.
- 10) Valtakunnallinen kuulemisasiakirja SOVA 3kierros, tulvariskien hallintasuunnitelman ja ympäristöselostuksen valmistelu.
- 11) Ympäristöministeriön lausunto 15.3.2024 kokonaisuudessaan irrotettujen rakennusosien uudelleenkäytöstä ja jätteeksi luokittelemisesta.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

62 § AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuista lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Hankintaoikaisu

Pykälät:

Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi:

Pykälät:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puhelin: 050 4061 132 Faksi: 029 5643 314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Markkinaoikeudessa voi asioida myös käyttämällä [hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköistä asiointipalvelua](#).

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 5642 200 (vaihe), Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.