

JUUPAJOEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA 15/2023

KUNNANHALLITUS

20.11.2023

## SISÄLLYSLUETTELO

168 §	JOHTAJASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN .....	305
-------	--------------------------------------	-----

Kokouksen paikka  
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 20.11.2023 klo 16.30 – 16.46

Läsnäolevat jäsenet

Juho Eskola	puheenjohtaja
Markus Tasanen	varapuheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	jäsen
Johanna Kallenautio	jäsen
<del>Tarja Karvinen</del>	<del>jäsen</del>
Pekka Rae	jäsen
<del>Iiri Vänttilä</del>	<del>jäsen</del>
Laura Ylä-Lyly	varajäsen
Jutta Kaarema	varajäsen

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja
Carita Saarinen	valtuuston I varapuheenjohtaja
<del>Jutta Kaarema</del>	<del>valtuuston II varapuheenjohtaja</del>
<del>Riku Siren</del>	<del>kunnanjohtaja</del>
Mervi Korhonen	pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Tasanen ja Eveliina Helpiölä.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Juho Eskola

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Korhonen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 20.11.2023

Markus Tasanen	Eveliina Helpiölä
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 22.11.2023 alkaen.

**168 § JOHTAJASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kunnanhallitus 6.11.2023 § 159

Kuntalain (410/2015) 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus (21.5.2021/419). Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa myös määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan tällöin sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta.

Kuntajohtamisessa poliittisen ja ammatillisen johdon roolien, toimivallan ja vastuiden selkeyttäminen on tarpeellista. Johtajasopimuksen tarkoitus on helpottaa ja tukea kunnanjohtajan johtamistyötä ja sen edellytyksiä sekä määritellä puitteet työnjaolle kunnanjohtajan ja poliittisen johdon välillä.

Johtajasopimukseen kirjataan osapuolten neuvottelema yhteinen näkemys johtamisen pelisäännöistä ja neuvottelutulos vahvistetaan allekirjoituksin.

Hallintosäännön 4 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaa kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kunnanhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 22.5.2023 § 10 valita kunnanjohtajan 4 vuoden määräaikaiseen virkasuhteeseen Riku Sirenin. Kunnanhallitus vahvisti 31.7.2023 pitämässään kokouksessa virkavaalin. Riku Siren aloitti viran hoitamisen 1.8.2023 ja koeaika päättyy 1.2.2024.

Liitteenä nro 11 neuvoteltu johtajasopimus.

EHDOTUS (kunnanhallituksen puheenjohtaja):

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan johtajasopimuksen ja
2. valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Juupajoen kunnan puolesta.

**Kokouksessa tehty muutettu päätösehdotus (Tasanen):**

Asia jätetään pöydälle.

KUNNANHALLITUS

20.11.2023

**PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että puheenjohtaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.27.

Kunnanhallituksen puheenjohtajana jatkoi tästä pykälästä alkaen Markus Tasanen. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Markus Tasasen tilalle tästä pykälästä alkaen Johanna Kallenautio.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Riku Siren poistui esteellisenä (osallisuusjävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus 10.11.2023 § 167

Liitteenä nro 1 neuvoteltu johtajasopimus.

EHDOTUS (kunnanhallituksen puheenjohtaja):

Palautetaan pykälä 167 valmisteluun.

**PÄÄTÖS:**

Palautetaan pykälä 167 valmisteluun.

Kunnanhallitus 20.11.2023 § 168

**Liitteenä nro 1** neuvoteltu johtajasopimus.

EHDOTUS (kunnanhallituksen puheenjohtaja):

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan johtajasopimuksen ja
2. valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Juupajoen kunnan puolesta.

**PÄÄTÖS:**

Markus Tasanen esitti johtajasopimuksen sisältöön useita muutoksia, esitys liitteenä 2. Hänen esitystään kannatti Pekka Rae.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten tulee äänestää. Hän teki seuraavan äänestysesityksen: ne jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät "JAA", ja ne jotka kannattavat Markus Tasasen esitystä äänestävät "EI".

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 4 "JAA" -ääntä (Eskola, Helpiölä, Kallenautio, Ylä-Lyly) ja 3 "EI"-ääntä (Tasanen, Rae, Kaarema).

Puheenjohtaja totesi, että kunnanhallitus on hyväksynyt äänin 4 - 3 esittelijän päätösehdotuksen.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

### Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Pykälät:

168

HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:

### Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

**Juupajoen kunnanhallitus**  
**Koskitie 50**  
**35500 Korkeakoski**

### Pykälät:

168

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuista lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Hankinto-oikaisu

#### Pykälät:

**Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi:**

#### Pykälät:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

Puhelin: 050 4061 132 Faksi: 029 5643 314

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi) Markkinaoikeudessa voi asioida myös käyttämällä [hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköistä asiointipalvelua](#).

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 5642 200 (vaihe), Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi). Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kunnallisvalitus**, valitusaika 30 päivää

#### Pykälät:

**Hallintovalitus**, valitusaika 30 päivää

#### Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.