

SISÄLLYSLUETTELO

51 §	HANSELIN YHTEISHANKINTASOPIMUKSEEN LIITTYMINEN.....	83
52 §	KOULUKULJETUSSOPIMUKSEN JATKAMINEN ORIVEDEN TAKSI OY:N KANSSA AJALLE 1.8.2023 - 31.7.2024.....	84
53 §	SOPIMUS KUNTAAN OSOITTAMISESTA JA KOTOUTUMISEN EDISTÄMISESTÄ ..	86
54 §	KONSERNIHALLINNON SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2022.....	88
55 §	HYVINVOINTIPALVELUIDEN SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2022	90
56 §	VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS	92
57 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT	94
58 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT ...	95
59 §	KIRJELMÄT	96

KUNNANHALLITUS

Kokouksen paikka
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 27.3.2023
klo 17.00 – 18.59

Läsnäolevat jäsenet

Pekka Rae	puheenjohtaja
Markus Tasanen	varapuheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	jäsen
Jutta Kaarema	jäsen
Johanna Kallenautio	jäsen
Lauri Sahra	jäsen
Laura Ylä-Lyly	jäsen
Iiri Välttilä	varajäsen

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja, saapui klo 18.00
Juha Eskola	valtuuston I varapuheenjohtaja
Carita Saarinen	valtuuston II varapuheenjohtaja
Anne Tuovila	vt. kunnanjohtaja
Mervi Korhonen	pöytäkirjanpitäjä
Pekka Maasilta	tekninen johtaja
Lea Nurminen	perusopetuksen rehtori

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Tasanen ja Eveliina Helpiölä.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Pekka Rae

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Korhonen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 27.3.2023

Markus Tasanen	Eveliina Helpiölä
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 29.3.2023 alkaen.

51 § HANSELIN YHTEISHANKINTASOPIMUKSEEN LIITTYMINEN

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p.050-591 5456
ruokapalvelupäällikkö Jenni Vuorela-Mattila, p. 044-413 8206

Ruokapalveluiden elintarvikkeiden hankintasopimuskausi entisen Kuntahankintojen, nykyisen Hanselin kautta on päättymässä. Hanselin uusi elintarvikkeita ja non-foodia koskeva yhteishankintasopimuskausi on ajalle 1.10.2023-31.12.2027. Yhteishankinta tulee sisältämään valmiiksi kilpailutettuja elintarvikkeita ja non-food-tuotteita

Ruokapalveluiden elintarvikehankinnat olivat vuonna 2022 noin 75 000 euroa. Päätyvästä sopimuksesta oli rajattu pois peruna ja leipomotuotteet.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että Juupajoen kunta liittyy Hanselin elintarvikkeita koskevaan yhteishankintasopimukseen ajalle 1.10.2023-31.12.2027. Sopimuksesta rajataan pois peruna ja leipomotuotteet.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

52 § KOULUKULJETUSSOPIMUKSEN JATKAMINEN ORIVEDEN TAKSI OY:N KANSSA AJALLE 1.8.2023 - 31.7.2024

Kunnanhallitus 6.6.2022 § 85

Tuomi Logistiikka Oy kilpailutti Juupajoen kunnan toimeksiannosta Juupajoen koulukuljetukset sopimuskaudelle 01.08.2022- 31.7.2023. Hankintasopimukseen sisältyy kaksi (1+1) optiovuotta. Tilaja ilmoittaa mahdollisesta optiovuoden käytöstä vuosittain 3kk ennen sopimuskauden/optiovuoden päättymistä.

Hankintamenettelynä on hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Kyseessä on EU-kynnysarvon alittava palvelun hankinta. Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa 29.04.2022. Tarjouspyyntö oli saatavilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa.

Tarjoukset tuli jättää 24.5.2022 12:00 mennessä sähköisesti. Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous. Hankinta oli jaettu osiin.

Tarjouksen jätti molempiin osa-alueisiin seuraava tarjoaja: Oriveden Taksi Oy (2993738–2).

Hankintalain 104 §:n mukaisesti hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouskilpailusta. Tarjouskilpailuun osallistunut tarjous täytti tarjouspyynnön vaatimukset.

Vertailuperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin, hinnaltaan halvin tarjous.

Juupajoen koulukuljetus Reitti 1 edullisimman tarjouksen jätti Oriveden Taksi Oy (2993738–2) 4,78 €/km.

Juupajoen kunnan koulukuljetukset Reitti 2 edullisimman tarjouksen jätti Oriveden Taksi Oy (2993738–2) 5,60 €/km.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on sitoumuksetta noin 75 000 €/vuosi (alv. 0 %).

Hankintalain 105 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Soveltuvuusvaatimusten täytyminen tulee tarkastaa tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Oriveden Taksi Oy on toimittanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset, ja ne on tarkistettu hyväksytysti Vastuu Groupin kautta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisien toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen lukuun ottamatta liikesalaisuuksiksi merkittyjä ja hyväksytyjä kohtia tai asiakirjoja. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Hankinnan valmistelijoina toimivat Tuomi Logistiikka Oy:stä kilpailutusasiantuntija Antti Mustalahti ja Juupajoen kunnalta kunnanjohtaja Jyri Lammela, sekä muu asiantuntijatyöryhmä.

Sopimukset voidaan allekirjoittaa 14 vuorokautta hankintapäätöksen tiedoksiannosta edellyttäen, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan joukko- ja asiointiliikenteestä.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus valitsee sopimuskumppaneiksi kuhunkin osa-alueeseen halvimman tarjouksen tehneen tarjoajan sopimuskaudeksi 01.08.2022- 31.07.2023. Hankintasopimukseen sisältyy kaksi (1+1) optiovuotta. Tilaaja ilmoittaa mahdollisesta optiovuoden käytöstä vuosittain 3kk ennen sopimuskauden/optiovuoden päättymistä.

Sopimuskumppaniksi ehdotetaan:

Reitti 1: Oriveden Taksi Oy (2993738–2).

Reitti 2: Oriveden Taksi Oy (2993738–2).

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on sitoumuksetta noin 75 000 €/vuosi (alv. 0 %).

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 27.3.2023 § 52

Juupajoen kunnanhallituksen 6.6.2022 tekemän hankintapäätöksen mukaan tilaajan on mahdollisuus käyttää koulukuljetuspalveluiden jatkamiseksi optiovuosia.

Perusopetuksessa on tehty kysely, jonka perusteella Orivedeltä koulua käyvät oppilaat ovat jatkamassa opintojaan Juupajoella myös lukuvuonna 2023 - 2024. Tämän vuoksi on tarve jatkaa kuljetuspalveluiden hankintaa ainakin yhdellä vuodella.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää käyttää optiovuoden sopimuskaudella 1.8.2023-31.7.2024. Palveluntuottaja on molemmilla reiteillä Oriveden Taksi Oy.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

53 § SOPIMUS KUNTAAN OSOITTAMISESTA JA KOTOUTUMISEN EDISTÄMISESTÄ

Kotoutumisen edistämisestä annetun lain (1386/2010, jäljempänä kotoutumislaki) 41 §:n mukaan kunta voi tehdä ELY-keskuksen kanssa sopimuksen lain 2 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettujen henkilöiden kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä.

Kotoutumislain 30 §:n mukaan kunnalla on yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien kotouttamisen kehittämisestä sekä sen suunnittelusta ja seurannasta paikallistasolla. Lisäksi kunnan on huolehdittava siitä, että palvelut soveltuvat myös maahanmuuttajille ja että ne järjestetään sisällöltään ja laajuudeltaan sellaisina kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunnan on huolehdittava oman henkilöstönsä osaamisen kehittämisestä kotouttamisessa. Maahanmuuttajille tarkoitettuja toimenpiteitä ja palveluja voidaan järjestää myös kuntien välisenä yhteistyönä.

Kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestetään osana kunnallisia peruspalveluja, työ- ja elinkeinohallinnon palveluja, hyvinvointialueen järjestämistä vastuulla olevia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja sekä muina kotoutumista edistävinä toimenpiteinä. Kotoutumisen edistäminen edellyttää monialaista yhteistyötä.

Kunnan tai useamman kunnan yhdessä on kotoutumislain 32 §:n mukaan laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunkin kunnan valtuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Ohjelma otetaan huomioon kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa. Kotouttamisohjelman sisällön linjaukset on määritetty kotoutumislain 33 §:ssä. Juupajoen kunta on tehnyt vaadittavan kotouttamisohjelman yhteistyössä Mänttä-Vilppulan kaupungin kanssa. Ohjelma on hyväksytty Juupajoen kunnanvaltuustossa 7.6.2021.

Kunta varautuu järjestämään kotoutumista edistävät palvelut ja toimenpiteet kotoutumislain 2 §:n 2 ja 3 momentin mukaisille, kuntaan osoitetuille ja sijoittuneille henkilöille.

ELY-keskus ja kunta yhdessä arvioivat vuosittain kuntaan osoitettavien ja sijoittuvien henkilöiden määrät, henkilöiden kuntaan muuton alkuvaiheen palveluihin, asumiseen sekä muihin kotoutumista edistäviin ja peruspalveluiden käyttöön kohdistuvat tarpeet.

Kotoutumislain mukaisia korvauksia voidaan maksaa 1.3.2023 alkaen myös niistä tilapäistä suojelua saaneista henkilöistä, joille on rekisteröity kotikunta väestötietojärjestelmään (kotoutumislain 2 §:n 2 momentin 5 kohta). Jos tilapäistä suojelua saanut asuu vastaanottopalveluna annettavassa majoituksessa ja hänellä on väestötietojärjestelmässä tilapäinen osoite, kunta ei ole oikeutettu kotoutumislain mukaisesti korvauksiin lukuun ottamatta lain 50 §:ssä tarkoitettua alkukartoituksesta maksettavaa korvausta.

Kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksesta vastaa KEHA-keskus.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Juupajoen kunnan ja Pirkanmaan ELY-keskuksen välisen sopimuksen kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä, **liite nro 1**
- että sopimus astuu voimaan 1.5.2023 ja on voimassa toistaiseksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

54 § KONSERNIHALLINNON SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2022

Kunnanhallitus 29.11.2021 § 212

Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7.12.2020 § 116. Ohje on tullut voimaan 1.1.2021. Hallintosäännön perusteella kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus mm. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat, ja valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti toimialat ja tytäryhtiöt laativat vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä. Sisäisen valvonnan toteuttamisesta toimialat raportoivat tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit on laadittu yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallituksella sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Liitteenä nro 3 sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2022 (salassa pidettäviä).

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä konsernihallinnon sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2022 liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 27.3.2023 § 54

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida kunnanhallitukselle.

Liitteenä nro 2 on konsernihallinnon sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2022. Liite on salainen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 15 mom. mukaan ”asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle”.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää merkitä konsernihallinnon sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2022 tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

55 § HYVINVOINTIPALVELUIDEN SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2022

Kunnanhallitus 29.11.2021 § 213

Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7.12.2020 § 116. Ohje on tullut voimaan 1.1.2021. Hallintosäännön perusteella kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus mm. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat, ja valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti toimialat ja tytäryhtiöt laativat vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä. Sisäisen valvonnan toteuttamisesta toimialat raportoivat tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit on laadittu yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallituksella sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Liitteenä nro 4 sisäisen valvonnan suunnitelmat (salassa pidettäviä).

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hyvinvointipalveluiden eri tulosalueiden sisäisen valvonnan suunnitelmat vuodelle 2022 liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 27.3.2023 § 55

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida kunnanhallitukselle.

Liitteenä nro 3 on hyvinvointipalveluiden sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2022. Liite on salainen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 15 mom. mukaan ”asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle”.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää merkitä hyvinvointipalveluiden sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2022 tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

56 § VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esitys Juupajoen kunnan tilinpäätös- ja toimintakertomukseksi vuodelta 2022 on esityslistan **liitteenä nro 4**. Toimintakertomukseen sisältyy konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernin rahoituslaskelma sekä niihin liittyviä tunnuslukuja.

Talousarvio oli laadittu 55.740 euroa ylijäämäiseksi, mutta vuoden 2022 tilinpäätös on budjetoitua merkittävästi parempi, ylijäämää muodostui 667.434,41 euroa vuosikatteen ollessa 1.284.767,70 euroa.

Toimintakulut ovat vuoden 2022 tilinpäätöksessä 13.122.724,60 euroa ja toimintatuotot 1.529.610,54 euroa. Tilikauden poistot ovat 627.904,52 euroa.

Edellisten vuosien hyvien tilinpäätösten ansiosta kunnan taloudellinen asema on edelleen vahva ja taseen ylijäämä on tilinpäätösvuoden 2022 jälkeen 3,716 milj. euroa, mikä on 2.102 euroa/asukas.

Kunnan vuoden 2022 tilikauden tulos on 656.863,18 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelmassa tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 10.571,23 euroa, jonka jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 667.434,41 euroa.

Merkittävimmät tekijät talousarviota selkeästi paremman tilinpäätöksen taustalla ovat merkittävästi talousarviota suuremmat verotulot ja toimintatuotot.

Tilinpäätösvuonna verotuloja kertyi 530.565 euroa budjetoitua enemmän, eli kaikkiaan 8.080.565 euroa. Vuoden 2021 tilinpäätökseen verrattuna verotulot nousivat 96.957 euroa, 1,2 %. Tuloveroja kertyi tilivuonna 6.024.471 euroa, joka on 4,6 % enemmän kuin vuoden 2021 tilinpäätöksessä. Yhteisöveroja kertyi 11,6 % edellistä vuotta vähemmän: tilivuonna 2022 1.497.274 euroa ja vuonna 2021 1.695.258 euroa. Lasku johtuu määräaikaisen jako-osuuden korotuksen poistumisesta vuonna 2022. Kiinteistöveroja kertyi 558.819 euroa, joka on 6,3 enemmän kuin edellisenä vuonna.

Valtionosuuksia kertyi tilivuonna 4,759 milj. euroa, joka on 3,1 % enemmän kuin vuonna 2021 ja 0,5 % enemmän kuin vuoden 2022 talousarviossa.

Tilivuoden suurimmat investoinnit olivat katuvalaistuksen rakentaminen sekä uusiminen, Neliapilan peruskorjaus sekä vesi- ja viemäripumppaamoiden saneeraukset. Tilivuoden investoinnit ovat yhteensä 227.326,91 euroa.

Pitkäaikaista lainaa on kunnalla vuoden lopun tilanteen mukaan 1.395 euroa per asukas, mikä on selvästi alle valtakunnan keskiarvon. Koko kuntakonsernin lainamäärä on 3.721 eur/as.

Juupajoen asukasmäärä oli Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan viime vuoden lopun tilanteessa 1.768. Vuoden 2021 vastaavasta ajankohdasta (31.12.2021, 1.786 asukasta) asukasluku on pudonnut 0,99 %.

Vastuualuejohtajat ovat kokouksessa esittelemässä tilinpäätöstä omalta osaltaan.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että poistoero 10.571,23 euroa tuloutetaan, jonka jälkeen tilikauden ylijäämä 667.434,41 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille,
2. allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi, sekä
4. antaa kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä korjauksia tilinpäätökseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Taija Heletoja saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.00.

57 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

- 1) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 17.4.2023.
- 2) Seuraava valtuuston kokous pidetään 22.5.2023.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**58 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös 10.3.2023. Osallistuminen kuntapuheenjohtajapäiville.
- 2) Hyvinvointijohtajan päätös 9.3.2023. Tenavatonnianomus.
- 3) Hyvinvointijohtajan päätös 9.3.2023. Tenavatonnianomus.
- 4) Teknisen johtajan päätös 6.3.2023. Led-valaisimien vaihtotyö.
- 5) Teknisen johtajan päätös 15.3.2023. Katuvalaisimien vaihtaminen.
- 6) Perusopetuksen rehtorin päätös 8.3.2023. Opetushenkilökunnan M-365-lisenssimuutos.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

59 § KIRJELMÄT

- 1) Kunta- ja hyvinvointialuetyöntajat KT:n yleiskirje 3/2023 8.3.2023. Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta edusta.
- 2) Kunta- ja hyvinvointialuetyöntajat KT:n yleiskirje 4/2023 22.3.2023. Kunta- ja hyvinvointialan työmarkkinaseminaari Lahdessa.
- 3) Metsähallituksen 1703-2023 myöntämä hyönteisryhmän tutkimuslupa 2023-2028.
- 4) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus helmikuu 2023.
- 5) Pirkanmaan maakuntahallituksen kokouksen 27.3.2023 esityslista.
- 6) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 6/2023 17.3.2023. Kuntien varautuminen tilapäistä suojelua saavien henkilöiden mahdollisuuteen hakea kotikuntaa Suomesta.
- 7) Valtiovarainministeriön päätös kotikuntakorvauksen muuttamisesta 1.3.2023.
- 8) Valtiovarainministeriön päätöksen 1.3.2023 liite 1, maksuerittely 2023 maaliskuu.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät
54, 55, 56, 57, 58, 59

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät
51, 52, 53

HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta.**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisu-vaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhakuosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuin lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Hankinta-oikaisu Pykälät:

Valitus markkina-oikeudelle Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 050 4061 132
Faksi: 029 5643 314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi:
Pykälät:

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).

Valituskielto Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin: 029 5642 200 (vaihe)
Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	
	30 päivää	
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	
	30 päivää	
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasia-
kirjojen
toimittaminen** Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.