

SISÄLLYSLUETTELO

22 §	VALTUUSTON 30.1.2023 PITÄMÄN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO	37
23 §	SELVITYS KAUKOLÄMPÖVERKON YHTIÖITTÄMISVELVOLLISUUDESTA	38
24 §	VUODEN 2023 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEIDEN HYVÄKSYMINEN	41
25 §	VUODEN 2023 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN / HALLINNON VASTUUALUE	42
26 §	VUODEN 2023 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN / HYVINVOINTIPALVELUJEN VASTUUALUE	43
27 §	VUODEN 2023 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN / TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE	44
28 §	MUUTOKSIA VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUIHIN 1.3.2023 ALKAEN ...	45
29 §	TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN	46
30 §	HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ PERUSOPETUKSEEN.....	48
31 §	JUUPAJOEN KUNNAN JÄRJESTÖYHTEISTYÖN OHJE 2023.....	49
32 §	KUOLINPESÄN OMAISUUDEN HAKEMINEN VALTIOKONTTORILTA.....	51
33 §	VIRAN AUKI JULISTAMINEN, KUNNANJOHTAJA.....	52
34 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT	55
35 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT ...	56
36 §	KIRJELMÄT	57

KUNNANHALLITUS

Kokouksen paikka
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 6.2.2023
klo 17.00 – 18.30

Läsnäolevat jäsenet

Pekka Rae	puheenjohtaja, saapui klo 17.07
Markus Tasanen	varapuheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	jäsen
Jutta Kaarema	jäsen
Johanna Kallenautio	jäsen
Lauri Sahra	jäsen
Laura Ylä-Lyly	jäsen, Teams 17.00 – 18.12.

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja saapui klo 17.58.
Juho Eskola	valtuuston I varapuheenjohtaja
Carita Saarinen	valtuuston II varapuheenjohtaja
Anne Tuovila	vt. kunnanjohtaja
Mervi Korhonen	pöytäkirjanpitäjä
Pekka Maasilta	tekninen johtaja klo 17.00 – 17.51
Merja Yläjärvi	päiväkodin johtaja klo 17.00 – 18.01

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eveliina Helpiölä ja Jutta Kaarema.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja	Pekka Rae	Markus Tasanen klo 17.00 – 17.16
Pöytäkirjanpitäjä	Mervi Korhonen	

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 6.2.2023

Eveliina Helpiölä	Jutta Kaarema
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 8.2.2023 alkaen.

**22 § VALTUUSTON 30.1.2023 PITÄMÄN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS
JA TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano. Valtuusto on pitänyt kokouksensa 30.1.2023 ja käsitellyt pykälät 1 - 3.

Valtuusto teki päätökset seuraavista asioista:

- Viran auki julistaminen, kunnanjohtaja.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää todeta kunnanvaltuuston 30.1.2023 pidetyssä kokouksessa tehdyt päätökset laillisiksi ja valitusajan jälkeen täytäntöönpanokelpoisiksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

23 § SELVITYS KAUKOLÄMPÖVERKON YHTIÖITTÄMISVELVOLLISUUDESTA

Kunnanhallitus 6.6.2022 § 86

Kuntalain § 126 mukaan kunnan hoitaessa 7 §:ssä tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (yhtiöittämisvelvollisuus).

Kunta ei hoida tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla ainakaan, jos

- 1) kunta tuottaa lain perusteella omana toimintanaan palveluja kunnan asukkaille ja muille, joille kunnan on lain perusteella järjestettävä palveluja;
- 2) tehtävää hoidetaan 49 §:ssä tarkoitetulla tavalla yhteistoiminnassa lakiin perustuvan yhteistoimintavelvoitteen perusteella ja palveluja tuotetaan omana toimintana alueen asukkaille ja muille, joille on lain perusteella järjestettävä palveluja;
- 3) tehtävää hoidetaan 49 §:ssä tarkoitetulla tavalla yhteistoiminnassa ja kyseessä on hankintalain 15 §:ssä tarkoitetun sidosyksikön tai 16 §:ssä tarkoitetun toisen hankintayksikön tai erityisalojen hankintalain 25 §:ssä tarkoitetun sidosyksikön, 26 §:ssä tarkoitetun toisen viranomaishankintayksikön tai 27 §:ssä tarkoitetun sidosyrityksen toiminnasta taikka jos yhteistoimintaan ei muutoin sovelleta kilpailuttamisvelvollisuutta; (29.12.2016/1411)
- 4) kunta järjestää laissa tarkoitettua opetuksen tai koulutuksen järjestämislupaa, toimilupaa tai oppilaitoksen ylläpitämislupaa edellyttävää koulutusta, edellä mainitussa luvassa määrättyjä muita tehtäviä tai tuottaa palveluja tällaiseen opetukseen kiinteästi liittyvinä oppilas- ja opiskelijatöinä;
- 5) toiminta perustuu lakiin perustuvaan monopoliasemaan tai muodostaa luonnollisen monopolin tai tuottaa välittömästi näihin liittyviä palveluja; tai
- 6) kunta ostaa, myy tai vuokraa kiinteistöjä ja toiminta liittyy kunnan maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen tehtävien hoitoon.

Kunta toimii kilpailutilanteessa markkinoilla, jos se osallistuu tarjouskilpailuun. Kunta ei kuitenkaan toimi kilpailutilanteessa markkinoilla, jos se osallistuu tarjouskilpailuun 2 momentin 4 kohdassa tarkoitetun opetuksen tai koulutuksen tai luvassa määrätyn muun tehtävän järjestämiseksi.

Vuoden 2021 tilintarkastuksessa tilintarkastaja on kiinnittänyt huomiota siihen, että kunta ei ole selvittänyt täyttyykö kuntalain ja kilpailulain mukaiset yhtiöittämisvelvoitteet kunnan kaukolämpöverkon kohdalla.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus valtuuttaa teknisen johtajan selvittämään yhtiöittämisveloitteen kunnan kaukolämpöverkon osalta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 6.2.2023 § 23

Suomen Hankintajuristit Asianajotoimisto Oy on selvittänyt kaukolämpöverkon yhtiöittämisveloitetta, **liite nro 1**.

Yhteenvedo selvityksestä:

Yhtiöittämisvelvollisuudesta säädetään kuntalaissa, jossa velvollisuuden soveltumiselle asetetaan ehtoja ja poikkeuksia. Velvollisuuden soveltuminen edellyttää ensinnäkin, että kyse on kuntalain 7 §:ssä säädetystä kunnan tehtävästä, ja Juupajoen kunnan kaukolämpöverkkotoimintaa voidaan pitää tällaisena.

Yhtiöittämisvelvollisuuden olemassaolo edellyttää toiseksi sitä, että kunta toimii kilpailutilanteessa markkinoilla. Siltä osin kuin Juupajoen kunta myy lämpöenergiaa omille kiinteistöilleen, ei ole kyse markkinoista eikä siten myöskään kilpailutilanteesta markkinoilla. Siten yhtiöittämisvelvollisuutta ei tämän toiminnan osalta ole.

Kunta ei osallistu kaukolämpöverkkotoiminnassaan tarjouskilpailuihin, joten yhtiöittämisvelvollisuus ei voi perustua tähän seikkaan.

Muun kuin omille kiinteistöille myynnin osalta kilpailutilanteen arvioinnissa voidaan harkita luonnollisen monopolin olemassaoloa. Muiden lämmitysmuotojen voidaan kuitenkin katsoa kilpailevan kaukolämmön kanssa, joten markkinoilla on useampi toimittaja, eikä luonnollista monopolia ole.

Vaikka kyse siis on toimimisesta kilpailutilanteessa markkinoilla, voidaan yhtiöittämisvelvollisuudelta välttyä, jos jokin kuntalain poikkeusperusteista soveltuu tapaukseen. Tältä osin tässä tapauksessa arvioitavaksi nousevat tukipalvelujen tuottaminen tytäryhteisölle, palvelujen tuottaminen sidosyksikölle sekä toiminnan vähäisyys.

Siltä osin kuin kunta myy kaukolämpöä kokonaan omistamilleen yhtiöille, kyse on tukipalvelusta kunnan määräysvallassa olevalle yhtiölle eli tytäryhtiölle. Siten yhtiöittämisvelvollisuudesta voidaan poiketa tältä osin.

Siltä osin kuin kunta myy kaukolämpöä osittain omistamilleen yhtiöille, määräysvaltaa koskevat edellytykset eivät täyty, joten yhtiöitä ei voida pitää kunnan tytäryhtiöinä tai sidosyksiköinä. Vastaavasti muihin yksityisiin asiakkaisiin tämä poikkeusperuste ei sovellu.

Siltä osin kuin kunta myy kaukolämpöä osittain omistamilleen yhtiöille ja muille yksityisille asiakkaille, myyntiin voidaan harkita sovellettavaksi toiminnan vähäisyyteen liittyvää poikkeusperustetta. Olennaista tältä osin on, onko toiminta satunnaista tai onko sillä vain vähäinen vaikutus markkinoihin.

Tässä tapauksessa toimintaa ei voida pitää satunnaisena, koska sopimukset yksityisten asiakkaiden kanssa ovat jatkuvia. Toiminnalla voidaan kuitenkin katsoa olevan vain vähäinen vaikutus markkinoihin, koska Juupajoen kunta on pieni ja siellä on vain vähän yksityisiä kaukolämpöasiakkaita.

Siten näillä perusteilla Juupajoen kunnalla ei ole kuntalain mukaista velvollisuutta yhtiöittää kaukolämpöverkkotoimintaansa. Todettakoon kuitenkin, että tapauskohtainen arviointi ja tulkinnanvarainen sääntely muodostavat aina riskin siitä, että kilpailuviranomainen tulkitsisi asiaa toisin.

Mikäli kilpailuviranomainen katsoisi tässä esitetystä selvityksestä poiketen, että yhtiöittämisvelvollisuus olisi olemassa, se voisi kilpailulain (948/2011) 30 a ja 30 c §:n nojalla neuvotella Juupajoen kunnan kanssa asiasta ja, jos neuvottelut eivät johtaisi tulokseen, kieltää Juupajoen kuntaa käyttämästä menettelyä tai toiminnan rakennetta taikka asettaa menettelyn tai toiminnan jatkamisen edellytykseksi sellaiset velvoitteet, jotka varmistavat tasapuoliset toimintaedellytykset markkinoilla. Mikäli kirjanpitoa ei olisi kilpailulain 30 d §:n mukaisesti eriytetty ja kunnan kaukolämpöverkkotoiminnan liikevaihto olisi vähintään 40 000 euroa vuodessa, kilpailu- ja kuluttajavirasto voisi sakon uhalla velvoittaa kunnan toimittamaan erillisen kirjanpidon, tuloslaskelman, tilinpäätöksen sekä kuvauksen kustannuslaskennan periaatteista määräämässään ajassa.

Vakavimmassa tapauksessa, jos kilpailuviranomainen katsoisi Juupajoen kunnalla olevan määrävän markkina-aseman ja sen käyttäneen sitä kilpailulain 7 §:n mukaisesti väärin, seurauksena voisivat olla kieltä, määräys lopettaa ja/tai tehdä rakenteellisia korjauksia. Myös kilpailulain 12 §:n mukainen seuraamusmaksu olisi mahdollinen, jos toimintaa ei ole pidettävä vähäisenä tai seuraamusmaksun määräämistä kilpailun turvaamisen kannalta muutoin perusteettomana.

Helsingissä 20.1.2023
Suomen Hankintajuristit Asianajotoimisto Oy

EHDOTUS:

Merkitään selvitys tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

24 § VUODEN 2023 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEIDEN HYVÄKSYMINEN

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille tulosaluekohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Määräraha- ja tuloarviot esitetään talousarviossa bruttomääräisinä. Valtuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2025 kokouksessaan 12.12.2022. Kunnanhallitus ja lautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat alaisensa toiminnan osalta.

Kunnan hallintosäännön mukaan ohjausta ja valvontaa varten kunnanhallitukselle on annettava kirjanpitoon perustuvia ajan tasalla olevia toimintaa ja taloutta sekä talousarvion toteutumista koskevia seurantaraportteja siten, kun niistä on päätetty talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet toimivat kunnan hallintosäännön ohella vuoden 2023 talousarvion toimeenpanon ohjeena, ellei kunnanhallituksen päätöksistä toisin ilmene. Talousarvion täytäntöönpano-ohje koskee kaikkia palvelualueita ja niiden alaisia vastuuhenkilöitä sekä muita po. asioita hoitavia henkilöitä.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet sisältävät mm. yleisiä ohjeita taloudenpidosta, talousarvion noudattamisesta, käyttösuunnitelmien laatimisesta, raportoinnista ja henkilöstöasioiden käsittelystä.

Talouden seurannan osalta täytäntöönpano-ohjeessa esitetään, että talousarvion toteutumisen seuranta tehdään kunnanhallitukselle kolme kertaa vuodessa, kuten on tähänkin mennessä menetelty.

Talousarviovuoden aikana tulee seurata myös kuntakonsernin yhtiöiden talouden tilaa. Kunnanhallitukselle tehtäviin raportointeihin lisätään myös konserniyhtiöiden taloustilanneraportit.

Liitteenä nro 2 vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan liitteen mukaiset vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

25 § VUODEN 2023 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN / HALLINNON VASTUUALUE

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Määräraha- ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalouden osan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2025 kokouksessaan 12.12.2022, 34 §. Tällöin hallinnon vastuualueen bruttomenoiksi hyväksyttiin -1 074 160 €, tuloiksi 23 300 € ja poistoiksi -8 090 €, jolloin nettomenoiksi jää -1 058 950 €.

Liitteenä nro 3 on hallinnon käyttösuunnitelma.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy 2023 talousarvioon perustuvan hallinnon käyttösuunnitelman.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

26 § VUODEN 2023 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN / HYVINVOINTIPALVELUJEN VASTUUALUE

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Määräraha- ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2025 kokouksessaan 12.12.2022, 34 §. Tällöin hyvinvointipalvelut vastuualueen bruttomenoiksi hyväksyttiin – 4 276 580 €, tuloiksi 731 740 € ja poistoiksi -17 260 €, jolloin nettomenoiksi jää – 3 562 100 €.

Liitteenä nro 4 on hyvinvointipalvelujen käyttösunnitelma.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy 2023 talousarvioon perustuvan hyvinvointipalvelujen käyttösunnitelman.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**27 § VUODEN 2023 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN /
TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE**

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Määräraha- ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2025 kokouksessaan 12.12.2022, 34 §. Tällöin teknisten palveluiden vastuualueelle bruttomenoiksi hyväksyttiin -1 530 240 €, tuloiksi 1 579 110 € ja poistoiksi -517 870 €, jolloin nettomenoiksi jää – 469 000 €.

Liitteenä nro 5 on teknisten palveluiden käyttösuunnitelma.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy 2023 talousarvioon perustuvan tekniset palvelut vastuualueen käyttösuunnitelman.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Pekka Maasilta poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.51.

28 § MUUTOKSIA VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUIHIN 1.3.2023 ALKAEN

Valmistelija: päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi, p. 044-413 8200

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista säädetään kunnan järjestämässä päiväkotihoidossa perittävistä asiakasmaksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain perusteella maksun suuruus määräytyy varhaiskasvatukseen varatun ajan, perheen koon ja perheen tulojen perusteella.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta enintään 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 118 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain muutos (1365/2022) tulee voimaan 1.3.2023. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 33 prosenttia.

Tulorajat ja maksuprosentit 1.3.2023 alkaen

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2022 euroa/kk	Maksuprosentti 1.8.2022	Tuloraja 1.3.2023 euroa/kk	Maksuprosentti 1.3.2023
2	2913	10,7	3874	10,7
3	3758	10,7	4998	10,7
4	4267	10,7	5675	10,7
5	4777	10,7	6353	10,7
6	5284	10,7	7028	10,7

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 1.3.2023 alkaen 262 €. Aikaisemmin korotus on ollut 197 €.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajojen muutoksien arvioidaan alentavan asiakkaiden maksamaa varhaiskasvatusmaksua. Muutos on pyritty ottamaan huomioon vuoden 2023 talousarviossa.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että Juupajoen kunta jatkaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksun perimistä toistaiseksi ja että asiakasmaksuja tarkistetaan perheiden toimittamien tuloksetusten mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Taija Heletoja saapui kokoukseen tämän pykälän kohdalla klo 17.58.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

29 § TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN

Valmistelija: päiväkodinjohtaja Merja Yläjärvi, p. 044–413 8200

Varhaiskasvatustilain mukaan kunnan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa (§ 25). Päiväkodissa tulee kasvatust-, opetust- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on varhaiskasvatustilaisa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus (§ 35).

Päiväkodissa tulee kasvatust-, opetust- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatustilain (540/2018 26–28 §:ssä) säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiaista lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatust-, opetust- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä tarkoitettu ammatillinen kelpoisuus. (30.12.2019/1586)

1.8.2021 alkaen tuli voimaan Varhaiskasvatustilain muutos koskien mitoituksesta poikkeamista (36 §). Henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole enää mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Kunnissa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin.

Haemme täyttölupaa vuorotteluvapaan sijaisuuteen varhaiskasvatuksen lastenhoitajalle ajalle 1.5.-31.8.2023.

Vuorotteluvapaan sijaisen tulee täyttää seuraavat ehdot:

- Sijaisen on oltava työtön työnhakija TE-toimistossa välittömästi ennen sijaisuuden alkamista.
- Sijaiseksi käy henkilö, jonka työttömyys on yhdessä tai useammassa jaksossa kestänyt vähintään 90 kalenteripäivää vuorotteluvapaan alkamista edeltäneiden 14 kuukauden aikana.
 - Poikkeus: Seuraavissa tilanteissa sijaiseksi voidaan palkata henkilö, jonka työttömyys on kestänyt vain yhden päivän välittömästi ennen sijaisuuden alkamista:
 - Henkilö on vuorotteluvapaan alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias.
 - Henkilö on alle 30-vuotias ja ammatillisen- tai korkeakoulututkinnon suorittamisesta on kulunut enintään vuosi.
- Keskeneneräiset opinnot ja mahdollinen yritystoiminta on selvitettävä TE-toimistossa.
- Sijaiseksi ei voida palkata henkilöä, jota pidetään työttömyysturvallaissa määriteltynä päätoimisena opiskelijana tai päätoimisena yrittäjänä.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

Mikäli hakijat eivät täytä vuorotteluvapaan ehtoja, rekrytointia voidaan jatkaa. Ellei vuorotteluvapaaseen ole ehtoja täyttävää hakijaa, työnantaja ei ole velvollinen myöntämään työntekijälle vuorotteluvapaata.

Rekrytoinnin taloudellinen vaikutus:

Vuorotteluvapaan sijaisuus ei aiheuta lisäkustannuksia vuoden 2023 talousarvioon, sillä varhaiskasvatuksen palkkakustannuksissa on huomioitu vuorotteluvapaan sijaisuus.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.5.-31.8.2023.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Merja Yläjärvi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.01.

30 § HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ PERUSOPETUKSEEN

Kunnanhallitus 11.4.2022 § 53

Valmistelija: perusopetuksen rehtori Lea Nurminen, p.050 511 2836

Pyydän täyttölupaa henkilön palkkaamiseen erityisopettajan virkaan määräaikaisesti ajalle 1.8.2022 – 30.6.2023.

Perustelut:

Kunnan koulutuspalveluissa on menossa erityisopetuksen kehittämisprosessi, jonka vuoksi erityisopetuksen henkilöstöresurssi tarkistetaan uudelleen lukuvuoden 2022–2023 aikana.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan erityisopettajan virkaan ajalle 1.8.2022 - 30.6.2023.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 6.2.2023 § 30

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Laaja-alaisen erityisopettajan virka täytettiin 1.8.2022 alkaen määräajaksi 30.6.2023 asti. Kuluva lukuvuoden aikana erityisopetuksen resurssia on tarkasteltu opetustoimen kehittämisryhmässä ja koko opetustoimen henkilöstön kanssa. Henkilöstöresurssin tarkistamisen tuloksena on selvää, että laaja-alaisen erityisopettajan virka tulee täyttää jatkossakin.

Toteutamme kouluissamme yhteis- ja samanaikaisopetusta sekä joustavia ryhmäjärjestelyjä, joissa laaja-alaisen erityisopettajan rooli on merkittävä. Lisäksi laaja-alainen erityisopettajan tehtäviin kuuluu tärkeänä osana opiskeluhuollon ryhmissä asiantuntijana toimiminen.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan laaja-alaisen erityisopettajan virkaan 1.8.2023 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

31 § JUUPAJOEN KUNNAN JÄRJESTÖYHTEISTYÖN OHJE 2023

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p.050-591 5456

Järjestöt ovat kunnille tärkeä kumppani julkisten palveluiden tuotannossa. Julkinen ja yksityinen sektori sekä järjestöt voivat toimia yhteistyössä erilaisten sosiaali- ja terveysalan ongelmien ratkaisemiseksi. Järjestöjen keskinäinen sekä kuntien ja järjestöjen välinen yhteistyö ja uudet kumppanuudet ovat tärkeällä sijalla väestön terveyden edistämässä ja väestöryhmien välisten terveyserojen kaventamistyössä.

Järjestöjen ja kuntien kumppanuudella terveyden edistämiseen liittyvä toiminta saadaan lähemmäs kuntalaisia. Samalla vahvistetaan kuntalaisten äänen kuulumista.

Järjestöyhteistyön ohje on työkalu järjestö-kuntayhteistyön tiivistämiseen. Se tuo kootusti esille kunnan ja yhdistysten välisen yhteistoiminnan periaatteita. Jokaisessa kunnassa on hyvä kirjata yhdistysten kanssa tehtävän yhteistyön periaatteet järjestöyhteistyön ohjeeseen.

Selkeästi kirjatut toimintaperiaatteet helpottavat molemminpuolista kommunikointia, edistävät yhdistysten tasapuolista kohtelua ja lisäävät kunnan toiminnan läpinäkyvyyttä kansalaisyhteiskuntaan päin. Järjestöyhteistyön ohje perehdyttää ja auttaa ymmärtämään yhdistyksissä ja kunnassa toimivien henkilöiden käsitystä siitä, mitkä ovat oman kunnan ja järjestöjen väliset pelisäännöt ja toimintatavat.

Sote- ja maakuntauudistuksen myötä kuntastrategiat muuttuvat, ja tässä vaiheessa on tärkeää järjestöjen näkökulmasta kirjata ylös, miten järjestöt otetaan huomioon toimijoina, ja miten kuntalaisten osallisuus sekä kuuleminen näkyvät uudessa kuntastrategiassa. Järjestöyhteistyön ohjeeseen kirjataan, miten järjestöjä osallistetaan kunnan hyvinvointisuunnitteluun ja sen toteuttamisen arviointiin. Tällä varmistetaan järjestökentän näkemys vuosittaisissa hyvinvointitoimenpiteissä.

Järjestöyhteistyön ohjeeseen vähintään kirjattavat asiat:

- Erilaiset foorumitoimet: Millaiset rakenteet kunnassa on yhdistysten ja kunnan väliselle yhteistyölle lakisääteisten vanhus- ja vammaisneuvostojen lisäksi, esim. säännölliset yhdistysillat, järjestöneuvottelukunnat, seuraparlamentit ym.
- Myönnettävät avustukset ja tuet. Millä perusteilla yhdistyksille myönnetään avustuksia, miten sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustukset hoidetaan sote-uudistuksen jälkeen, avustusten hakuajat ym.
- Järjestöille tarjottavat toimitilat. Yhdistysten käytettävissä olevat kunnan tilat, tilankäytön myöntämisperusteet, maksut ja maksuttomuus, miten tiloja haetaan.
- Kumppanuustoiminta.
- Kunnan järjestöyhteyshenkilöt.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

Juupajoella järjestöyhteistyön ohje, **liite nro 6**, päivitetään vuosittain talousarviopäätösten ja hallintokuntien tekemien linjausten mukaisesti kunkin vuoden helmikuussa.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy Juupajoen kunnan järjestöyhteistyön ohjeen vuodelle 2023.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

32 § KUOLINPESÄN OMAISUUDEN HAKEMINEN VALTIOKONTTORILTA

Valtiokonttori on ilmoittanut mahdollisuudesta hakea 24.7.2022 Juupajoella kuolleen henkilön kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi Juupajoen kunnalle.

Henkilöllä ei ole perimään oikeutettuja sukulaisia, joten hänen omaisuutensa on tullut perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesiin valvoo Valtiokonttori.

Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle.

Hakemus omaisuuden luovuttamisesta Juupajoen kunnalle on pyydetty toimittamaan Valtiokonttorin kirjaamoon 26.6.2023 mennessä. Kunnan tulee ilmoittaa jokin sosiaalinen tai kulttuuriin liittyvä käyttötarkoitus haettavalle omaisuudelle. Valtiokonttori luovuttaa omaisuuden tähän tarkoitukseen. Käyttötarkoituksen on hyvä olla tarpeeksi yleisluontoinen. Hakemusta ei tarvitse muuten perustella eikä omaisuuden mahdollinen luovuttaminen kunnalle perustu tarveharkintaan.

Ilmoitus mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta on nähtävillä kokouksessa.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

1. hakea Juupajoella kuolleen henkilön kuolinpesän omaisuutta Juupajoen kunnalle
2. valtuuttaa kunnanjohtajan täyttämään ja toimittamaan hakemuksen Valtiokonttoriin
3. että mahdollinen perintö käytetään Juupajoen kunnan asukkaiden hyvinvointia tukeviin kohteisiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Laura Ylä-Lyly poistui kokouksesta klo 18.12.

33 § VIRAN AUKI JULISTAMINEN, KUNNANJOHTAJA

Kunnanhallitus 16.1.2023 § 20

Kunnanjohtaja Jyri Lammela irtisanoutui 21.11.2022 ja siitä johtuen on tarpeen käynnistää uuden kuntajohtajan rekrytointi. Kuntalain mukaan kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa johtaa kunnanjohtaja. Valtuusto voi päättää, että kunnanjohtajan sijasta kuntaa johtaa pormestari.

Kuntalain 41 §:n mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan. Kuntalain 38 §:n mukaan valtuusto voi päättää, että kunnanjohtajan sijasta kuntaa johtaa pormestari. Kuntalaissa ei ole säännöksiä kunnanjohtajan viran hakumenettelystä tai pätevyysvaatimuksista. Hakumenettelyyn sovelletaan viranhaltijalain vaatimuksia. Lain 5 §:n mukaan kunnanjohtajan virkaan voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut virkaa ja jonka kelpoisuudesta on esitetty riittävä selvitys.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se viranomainen, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi kunnanhallitus.

Kunnanjohtajan kelpoisuusvaatimukset voidaan harkita kuntakohtaisesti. Koska kuntalaissa ei säädetä kelpoisuudesta, kelpoisuusvaatimukset on syytä tarkistaa viimeistään siinä yhteydessä, kun kunnanjohtajan virka julistetaan haettavaksi. Perustuslain 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Kuntalain 38 §:n mukaan kunnanjohtajan tehtävänä on kunnanhallituksen alaisena johtaa kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Tarkemmin kunnanjohtajan tehtävät pohjautuvat kuntastrategiaan, valtuuston hyväksymiin toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin sekä hallintosääntöön. Hallintosäännön 40 §:n mukaan kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää valtuusto.

Kunnanjohtajan palkka määritellään johtajasopimuksen mukaisesti kokonaispalkkana. Kuntalain 42 §:n mukaan kunnan ja kuntajohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä.

Rekrytointia varten nimetään toimikunta, joka tarvittaessa käyttää ostopalveluja kunnanjohtajan rekrytointiprosessissa ja siihen liittyen myös soveltuvuusarviointia.

Hallintosäännön 3 §:n mukaisesti kunnanjohtajaa koskevissa asioissa esittelijänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

EHDOTUS (puheenjohtaja):

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

- kunnanjohtajan virka täytetään 4 vuoden määräajaksi ja virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa
- kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, perehtyneisyys kunnan hallintoon ja talouteen sekä kokemus organisaation johtamisesta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 30.1.2023 § 3

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- kunnanjohtajan virka täytetään 4 vuoden määräajaksi ja virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa
- kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, perehtyneisyys kunnan hallintoon ja talouteen sekä kokemus organisaation johtamisesta.

Asian käsittely:

Keskustelun kuluessa valtuutettu Eveliina Helpiölä esitti vastaehdotuksena, että kunnanjohtajan virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana. Hänen esitystään kannattivat valtuutetut Ulla Liski ja Taija Heletoja.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tullut kannatettu vastaesitys, on siitä äänestettävä. Äänestystavaksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen; ne, jotka ovat kunnanhallituksen esityksen hyväksymisen kannalla äänestävät JAA, ja ne, jotka ovat Eveliina Helpiölän esityksen kannalla äänestävät EI, lisäksi äänestää voi myös TYHJÄÄ. Toimitetussa äänestyksessä annettiin 10 JAA-ääntä ja 7 EI-ääntä.

PÄÄTÖS:

Valtuusto päätti äänestyksen tuloksena, että

- kunnanjohtajan virka täytetään 4 vuoden määräajaksi ja virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa
- kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, perehtyneisyys kunnan hallintoon ja talouteen sekä kokemus organisaation johtamisesta.

Äänestysluettelo liitteenä.

Kunnanhallitus 6.2.2023 § 33

EHDOTUS (puheenjohtaja):

Kunnanhallitus päättää

- julistaa kunnanjohtajan viran haettavaksi. Rekrytointi-ilmoitus julkaistaan kokonaisuudessaan kuntarekry.fi –sivustolla ja kunnan sähköisissä kanavissa sekä lyhennelmänä Kuntalehden sähköisellä rekrytointisivulla ja Aamulehdessä
- perustaa rekrytointia varten toimikunnan, joka toteuttaa kunnanjohtajan rekrytointiprosessin sekä tekee kunnanhallitukselle esityksen valittavasta henkilöstä
- nimeää rekrytointitoimikunnan edustajat
- nimeää rekrytointitoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä sihteerin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus nimesi rekrytointitoimikunnan edustajat seuraavasti:

Jäsen

Lassi Rentto

Juho Eskola

Taija Heletoja

Jutta Kaarema

Tarja Karvinen

Carita Saarinen

Varajäsen

Päivi Heimo

Tarja-Riitta Koskinen

Eveliina Helpiölä

Kaija Laine

Matti Tammelin

Ulla Liski

Puheenjohtajaksi valittiin Juho Eskola, varapuheenjohtajaksi Jutta Kaarema ja sihteeriksi Taija Heletoja.

34 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

- 1) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 6.3.2023.
- 2) Seuraava valtuuston kokous pidetään 27.2.2022.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**35 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös 16.1.2023. Henkilöstön lounasruokailun tukeminen.
- 2) - 20) Hyvinvointijohtajan päätös 12.1.2023. Tenavatonnianomus.
- 21) Hyvinvointijohtajan päätös 13.1.2023. Tenavatonnianomus.
- 22) Hyvinvointijohtajan päätös 24.1.2023. Tenavatonnianomus.
- 23) Hyvinvointijohtajan päätös 24.1.2023. Tenavatonnianomus.
- 24) Hyvinvointijohtajan päätös 25.1.2023. Tenavatonnianomus.
- 25) Hyvinvointijohtajan päätös 25.1.2023. Tenavatonnianomus.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

36 § KIRJELMÄT

- 1) Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n yleiskirje 27.1.2023. Lääkärisopimusta koskeva ohje vuoden 2023 erien jaosta.
- 2) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus 26.1.2023, joulukuu 2022.
- 3) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 1/2023 12.1.2023. Vuoden 2022 yleiskirjeluettelo.
- 4) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 4/2023 19.1.2023. Ilmoittajansuojelulaki ja kunnat.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät
22 – 30, 32-36

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät
31

HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta.**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisu-vaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhakuosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Hankinto-oikaisu Pykälät:

Valitus markkina-oikeudelle Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 050 4061 132
Faksi: 029 5643 314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi:
Pykälät:

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).

Valituskielto Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 5642 200 (vaihe)

Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasia-
kirjojen
toimittaminen** Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.