

SISÄLLYSLUETTELO

109 §	KUNNAN METSÄOMAISUUS	181
110 §	TALOUSTILANNE 30.6.2022	182
111 §	TALOUSARVIO 2023 JA TALOUSSUUNNITELMA 2024 – 2025 LAADINTAOHJEET	184
112 §	KUNNANJOHTAJAN RAPORTTI KUNNANHALLITUKSELLE 6/2021-5/2022	186
113 §	MÄNTTÄ-VILPPULAN VASTAANOTTOKESKUKSEN JA JUUPAJOEN KUNNAN VÄLINEN KUNTAMALLI-SOPIMUS	188
114 §	HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS	189
115 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT	190
116 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT	191
117 §	KIRJELMÄT.....	192

KUNNANHALLITUS

Kokouksen paikka
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 5.9.2022
alkaen klo 17.00 – 21.04

Läsnäolevat jäsenet

Pekka Rae	puheenjohtaja
Markus Tasanen	varapuheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	jäsen
Jutta Kaarema	jäsen
Johanna Kallenautio	jäsen klo 17.00-20.27
Lauri Sahra	jäsen
Iiri Välttilä	varajäsen

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja
Juho Eskola	valtuuston I varapuheenjohtaja
Carita Saarinen	valtuuston II varapuheenjohtaja
Jyri Lammela	kunnanjohtaja
Mervi Korhonen	pöytäkirjanpitäjä
Pekka Maasilta	tekninen johtaja, §:t 109 - 111 klo 17.00-19.25
Anne Tuovila	hyvinvointijohtaja, §:t 109 - 111 klo 17.00-19.25
Lea Nurminen	perusopetuksen rehtori

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Sahra ja Iiri Välttilä.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pekka Rae

Pöytäkirjanpitäjä

Mervi Korhonen

Markus Tasanen
§ 112

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 5.9.2022

Lauri Sahra
pöytäkirjantarkastaja

Iiri Välttilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 7.9.2022 alkaen.

109 § KUNNAN METSÄOMAISUUS

Juupajoen kunnalla on merkittävä metsäomaisuus, metsätalouskäytössä olevien maiden kasvullisen metsämaan pinta-ala on noin 326 hehtaaria.

Nykyinen metsänhoitosuunnitelma on tehty vuosille 2014-2023.

Metsänhoitoyhdistyksen metsäasiantuntija Jani Mäkinen antaa kunnanhallitukselle katsauksen kunnan metsistä.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

110 § TALOUSTILANNE 30.6.2022

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisen seuranta tehdään 30.4., 30.6. ja 30.9. tilanteen mukaisesti.

Toimintatuotot

Toimintatuotot ovat toteutuneet 53,9 prosenttisesti.

Toimintakulut

Toimintakulujen toteutumaprosentti on 48,4 ja euromääräisesti 439 192 euroa edellistä vuotta enemmän.

*Rahoitus**Verotulot*

Kuntaliiton tiedotteen mukaan kevään ja kesän verotilityksissä on käynyt ilmi, että kuluvan vuoden ennakoverot ovat kehittyneet erittäin myönteisesti. Palkkasumman kasvu kuluvalla vuodelle lähentelee arvioissa jo 5 prosenttia, kun se vielä huhtikuun ennusteessa oli reilut 3 prosenttia. Ansiotulojen kehitys paransi näin ollen arviolta reilulla prosenttiyksiköllä 4 prosenttiin.

Myös yhteisöveron kehitys on ollut edellistä ennustetta parempaa.

Kuntaliiton elokuun 2022 veroennustekehikon mukaan kuluvana vuonna verotuloja näyttäisi kertyvän 8,08 milj. euroa. Talousarvioon 2022 verrattuna kunnan tuloveroja kertyisi ennusteen mukaan 252 000 euroa, kiinteistövero 51 000 euroa ja yhteisövero 231 000 euroa enemmän. Talousarviossa arvioitiin verotuloja kertyvän yhteensä 7,55 milj. euroa. Verotulojen toteutusprosentti 1.1. - 30.6.2022 on 56,2 % ja verotulokertymä 4,24 milj. euroa.

Valtionosuudet

Valtionosuudet tulevat toteutumaan tämänhetkisen tiedon mukaan budjetoidusti.

Muut rahoitustuotot ja kulut

Muihin rahoitustuottoihin ja -kuluihin kirjataan korkokulut ja -menot.

Rahoitustuottojen ja -kulujen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Vuosikate

Vuosikatteen arvioidaan toteutuvan talousarviota parempana.

Maksuvalmiuden kehitys

Kunnan maksuvalmius on ollut hyvä.

Tytäryhtiöiden talousarvion seurantaraportit on yhdistetty kunnan raporteihin. Esityslistan **liitteessä nro 1 tuloslaskelma**, talousarvion seurantaraportit sekä verotuloennuste **liite nro 2**.

EHDOTUS (Kj):

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnan taloustilanteen 30.6.2022.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**111 § TALOUSARVIO 2023 JA TALOUSSUUNNITELMA 2024 – 2025
LAADINTAOHJEET**

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota ja siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Muodollista tulojen ja menojen tasapainottamista eli pyrkimystä nollatulokseen kuntalaki ei edellytä vuositasona. Tilikauden tulos talousarviossa tai yksittäisenä suunnitelmavuotena voi olla yli- tai alijäämäinen. Kuntalaki edellyttää, että taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kuntalaki tiukensi alijäämän kattamisvelvoitetta. Sen mukaan alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa mm. kunnan taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta.

Valtiovarainministeriön kesän talouskatsauksen mukaan Suomen BKT:n ennustetaan kasvava vuonna 2022 1,4 %, 1,1 % v. 2023 ja 1,4 % v. 2024. Venäjän hyökkäys Ukrainaan on nostanut energian, raaka-aineiden sekä ruuan hintoja hyvin nopeasti. Siitä seurannut kuluttajahintojen nousu leikkaa kotitalouksien ostovoimaa, kulutusta ja talouden kasvua selvästi.

Koronakriisin helpotettua ja talouden ripeän kasvun myötä julkisen talouden rahoitusasema on kohentunut. Alijäämä pienenee tänä ja ensi vuonna, mutta alkaa sen jälkeen uudelleen kasvaa. Kun nimellinen BKT kasvaa nopeasti, julkinen velka tasaantuu suhteessa BKT:hen tänä ja ensi vuonna. Kun nimellisen BKT:n kasvu hidastuu ja valtionhallinnon, paikallishallinnon ja hyvinvointialueiden yhteenlaskettu alijäämä pysyy suurena, velkasuhde alkaa kasvaa uudelleen.

Kuntaliiton 6/2022 antaman tiedon mukaan kuntien valtionosuudet pienenevät yhteensä (59 %) vuodelle 2023. Syy suureen muutokseen on vuoden 2023 alusta toimintansa aloittavat hyvinvointialueet, joiden rahoitukseen osa kuntien aikaisemmin saamista valtionosuuksista ohjataan.

Juupajoen valtionosuudet vuodelle 2023 ovat Kuntaliiton ennakkolaskelmien mukaan 820.171 euroa. Kuluvan vuoden 2022 talousarviossa valtionosuudet ovat 4,736 milj. euroa.

Kuntaliiton kuntakohtaisen ennusteen (19.8.2022) mukaan Juupajoen kunnan vuonna 2023 saamat verotulot pienenevät 44,1 % (3,33 milj. €) verrattuna vuoden 2022 talousarvioon. Kunnallisveron tuotto laskee 51,8 % (3,013 milj. €) ja yhteisöveron osuus laskee 29,3 % (355.000 €) verrattuna vuoden 2022 talousarvioon. Yhteensä verotuloja ennustetaan kertyvän 4,22 milj. euroa.

Esityslistan **liitteenä nro 3** ovat talousarvion laadintaohjeet.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan liitteen mukaiset vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelman laatimisohteet.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

112 § KUNNANJOHTAJAN RAPORTTI KUNNANHALLITUKSELLE 6/2021-5/2022

Kunnanhallitus 6.6.2022 § 89

Juupajoen kunnan hallintosääntö päivitettiin syksyllä 2021. Valtuusto hyväksyi uuden hallintosäännön 13.12.2021 § 54. Hallintosääntö astui voimaan 1.3.2022. Hallintosäännön § 4 mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että kunnanhallitus seuraa ja arvioi kunnanjohtajan työn tuloksellisuutta kunnanjohtajan esittämän raportin perusteella vuosittain.

Kunnanjohtajan raportti kunnanhallituksen kokoukseen osallistuville.

EHDOTUS (Puheenjohtaja):

Kunnanhallitus toteaa, ettei kunnanjohtajan antama raportti sisältänyt kunnanjohtajan työn tuloksellisuutta eikä näin ollen pystynyt arvioimaan sitä esitetyn raportin pohjalta. Kunnanhallitus pyytää kunnanjohtajaa täydentämään raporttia tältä osin ja palauttamaan korjatun raportin kunnanhallitukselle ennen 05.09.2022 pidettävää kunnanhallituksen kokousta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Mervi Korhonen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jyri Lammela poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

Tämän pykälän kohdalla pöytäkirjaa piti Markus Tasanen.

Kunnanhallitus 5.9.2022 § 112

Kunnanjohtaja on täydentänyt raporttia pyydetyltä osin ja palauttanut täydennetyn raportin kunnanhallitukselle 01.09.2022.

EHDOTUS (Puheenjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan luovuttaman täydennetyn raportin tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Mervi Korhonen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jyri Lammela poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

Tämän pykälän kohdalla pöytäkirjaa piti Markus Tasanen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Johanna Kallentautio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 20.27.

113 § MÄNTTÄ-VILPPULAN VASTAANOTTOKESKUKSEN JA JUUPAJOEN KUNNAN VÄLINEN KUNTAMALLI-SOPIMUS

Maahanmuuttoviraston kuntamalli on väliaikainen ratkaisu, jolla korvataan kunnille tilapäistä suojelua hakevien ja saavien majoittamisen ja muiden vastaanottopalveluiden tuottamisen kustannuksia.

Kunta voi sopia vastaanottokeskuksen kanssa majoituksen tarjoamisesta kunnassaan asuville tai kuntaan muuttaville tilapäisen suojelun piirissä oleville henkilöille. Majoitusta tarjotaan kalustetuissa asunnoissa, ja lähtökohtana on samantasoinen asuminen mitä kunta tarjoaisi omille kuntalaisilleen. Asunnon ei tarvitse olla kunnan omistama, mutta kunta on vastuussa majoituksen laadusta ja sen tarkoituksenmukaisuudesta.

Majoitus korvataan kunnalle kiinteällä vuorokausihinnalla, ja se sisältää kaikki asumiseen liittyvät kustannukset. Kunnalle maksettavan korvauksen määrä on sidottu kuntakohtaisesti ARA-vuokratasoon.

Kuntamallin myötä kunta ja vastaanottokeskus tekevät sopimuksen, jossa tilaaja on vastaanottokeskus ja palveluntuottaja on kunta. Sopimukseen määritellään palveluntuottajan sekä tilaajan velvollisuudet ja sopimuksen voi siirtää vain toiselle vastaanottokeskukselle tai Maahanmuuttovirastolle. Sopimuksen liitteeksi tulee laittaa palvelunkuvaus, hintaliite ja henkilötietojen käsittelyn ehdot.

Maahanmuuttoviraston näkemyksen mukaan Juupajoen kunnan tulisi tehdä sopimus ensisijaisesti Mänttä-Vilppulan vastaanottokeskuksen kanssa sen sijainnin vuoksi.

Sopimusluonnos **liitteenä nro 4**.

Juupajoen kunnan hallintosäännön § 154 mukaan valtuuston ja kunnanhallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa hallintopäällikkö, jollei kunnanhallitus ole päättänyt toisin.

EHDOTUS:

Juupajoen kunta tekee sopimuksen Mänttä-Vilppulan vastaanottokeskuksen kanssa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

114 § HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Kunnan hallintosääntö on hyväksytty kunnanvaltuustossa 13.12.2021 § 54 ja hallintosääntö on astunut voimaan 1.3.2022.

Hallintosäännössä on havaittu korjaus- ja muutostarpeita. Muutokset perustuvat 1.8.2022 voimaan tulleisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin. Korjaukset ja muutokset lihavoituna.

30 § Kunnanjohtaja

5. **päätää** kunnan edustajien **nimeämisestä** kunnanhallituksen toimialueeseen kuuluvien hankkeiden ohjausryhmiin
6. **päätää** kunnan edustajien **nimeämisestä** valtakirjalla tilaisuuksiin ja kokouksiin silloin kun nimetty edustaja on ollessa estynyt tai poikkeustapauksissa kun varsinaista edustajaa ei ole nimetty
7. **päätää** tarvittavien työryhmien **nimeämisestä**
8. **päätää** juhla- tai suruliputuksen **järjestämisestä** kunnassa
22. **päätää** kunnan rahoitukseen liittyvien laskujen hyväksymisestä

32 § Hyvinvointijohtaja

21. **päätää** varhaiskasvatuksen oppilaan erityiseen tukeen **siirtämisestä**

34 § Päiväkodin johtaja

7. **päätää** **tehostetusta tuesta.**

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy esityksen mukaiset korjaukset ja lisäykset hallintosääntöön. Hallintosääntö tulee voimaan 1.12.2022.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

115 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

- 1) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 3.10.2022.
- 2) Seuraava valtuuston kokous pidetään 26.9.2022.
- 3) Etätyön määrä 1-6/2022.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**116 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös 18.8.2022. Tyhy-tiimin nimeäminen.
- 2) Kunnanjohtajan päätös 18.8.2022. Mainospaikka naisten mestaruusliigan lentopallopeleihin kaudelle 2022-2023.
- 3) Kunnanjohtajan päätös 19.8.2022. Pro Economica Premium käyttöomaisuus.
- 4) Perusopetuksen rehtorin päätös 21.6.2022. Opettajien TVA-perusteiden mukaan maksettavat palkat 1.8.2022-31.7.2023.
- 5) Perusopetuksen rehtorin päätös 21.6.2022. Taito- ja taideainelisät 2022-2023.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

117 § KIRJELMÄT

- 1) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus heinäkuu 2022.
- 2) Pirkanmaan työ- ja elinkeinotoimiston tilannekatsaus 29.7.2022, heinäkuu 2022.
- 3) Sosiaali- ja terveysministeriön ohjauskirje 24.8.2022 työtaistelutoimiin varautumisesta ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden turvaamisesta häiriötilanteessa.
- 4) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 6-2022. Suomen Kuntaliiton uusi suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista loppuvuodelle 2022.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät
109 – 112, 114 - 117

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät
113

HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta.**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Pykälät
113

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisu-vaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhakuosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuin lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Hankinta-oikaisu Pykälät:

Valitus markkina-oikeudelle Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 050 4061 132
Faksi: 029 5643 314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi:
Pykälät:

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).

Valituskielto Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 5642 200 (vaihe)

Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasia-
kirjojen
toimittaminen** Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.