

## SISÄLLYSLUETTELO

78 §	VALTUUSTON 23.5.2022 PITÄMÄN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS ..... JA TÄYTÄNTÖÖNPANO.....	132
79 §	HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN.....	133
80 §	JUUPAJOEN KUNNAN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA 2022.....	134
81 §	HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNNÖT PERUSOPETUKSEEN.....	135
82 §	TALOUSTILANNE 30.4.2022.....	136
83 §	MUUTOKSIA ESI- JA PERUSOPETUSSUUNNITELMIEN PERUSTEISIIN 1.8.2022 ALKAEN .....	137
84 §	JUUPAJOEN KUNNAN KOULUKULJETUSPERUSTEIDEN PÄIVITYS .....	138
85 §	KULJETUSPALVELUN KILPAILUTTAMINEN .....	140
86 §	SELVITYS KAUKOLÄMPÖVERKON YHTIÖITTÄMISVELVOLLISUUDESTA.....	143
87 §	ALUEVALTUUSTON KUMMIVALTUUTETTU .....	145
88 §	KUNTAMARKKINOINNIN TILANNEKATSAUS.....	146
89 §	KUNNANJOHTAJAN RAPORTTI KUNNANHALLITUKSELLE 6/2021-5/2022 .....	147
90 §	VALTUUSTON PÄÄTÖKSEN KUMOAMINEN .....	148
91 §	TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA TILIKAUDELTA 2021 .....	151
92 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT .....	152
93 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN .....	153
	PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT .....	
94 §	KIRJELMÄT.....	154
95 §	EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN HYVÄKSYMINEN.....	155

## KUNNANHALLITUS

Kokouksen paikka  
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 6.6.2022  
klo 17.00 – 20.57

Läsnäolevat jäsenet

Pekka Rae	puheenjohtaja
Markus Tasanen	varapuheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	jäsen
Jutta Kaarema	jäsen
Johanna Kallenautio	jäsen
Lauri Saha	jäsen
Juha Soikka	jäsen
Iiri Välttilä	varajäsen

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja
Juho Eskola	valtuuston I varapuheenjohtaja
Carita Saarinen	valtuuston II varapuheenjohtaja
Jyri Lammela	kunnanjohtaja
Mervi Korhonen	pöytäkirjanpitäjä
Pekka Maasilta	tekninen johtaja, poistui klo 18.00
Anne Tuovila	hyvinvointijohtaja, poistui klo 18.00
Lea Nurminen	perusopetuksen rehtori, poistui klo 18.00
Merja Yläjärvi	päiväkodinjohtaja, poistui klo 18.00

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Tasanen ja Eveliina Helpiölä.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja	Pekka Rae
Pöytäkirjanpitäjä	Mervi Korhonen
Pöytäkirjanpitäjä § 89	Markus Tasanen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 6.6.2022

Markus Tasanen	Eveliina Helpiölä
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 8.6.2022 alkaen.

**78 § VALTUUSTON 23.5.2022 PITÄMÄN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano. Valtuusto on pitänyt kokouksensa 23.5.2022 ja käsitellyt pykälät 5 - 12.

Valtuusto teki päätökset seuraavista asioista:

- Eron myöntäminen kunnallisista luottamustehtävistä ja uusien varajäsenten valinta
- Rakennus- ja ympäristölautakunnan vaali
- Luottamushenkilön valinta edesmenneen Jarmo Salmen tilalle tarkastuslautakuntaan
- Koulukeskuksen kuulutusjärjestelmän uusiminen
- Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2021
- Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokoukset syksy 2022.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää todeta kunnanvaltuuston 23.5.2022 pidetyssä kokouksessa tehdyt päätökset laillisiksi ja valitusajan jälkeen täytäntöönpanokelpoisiksi edesmenneen Jarmo Salmen tilalle tarkastuslautakuntaan.

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää todeta kunnanvaltuuston 23.5.2022 pidetyssä kokouksessa tehdyt päätökset laillisiksi ja valitusajan jälkeen täytäntöönpanokelpoisiksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**79 § HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN**

Valmistelija: päiväkodinjohtaja Merja Yläjärvi, p. 044-413 8200

Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajien määrää on tarkasteltu vuosittain huomioiden lapsimäärä ja lapsiryhmän tarpeet. Ryhmäavustaja työskentelee pääsääntöisesti esiopetusryhmässä Kirkonkylän koululla osallistuen aamu- ja iltapäivällä tarjottavaan osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen.

Lukuvuonna 2022-2023 esiopetusryhmässä on yhteensä 15 lasta, joista suurin osa tarvitsee myös täydentävää varhaiskasvatusta aamulla ennen esiopetusta ja/tai iltapäivällä esiopetusajan jälkeen. Tulevassa esiopetusryhmässä on myös lapsi, joka tarvitsee avustajan tukea päivittäisissä toiminnoissa niin esiopetusaikana kuin täydentävässä varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatuksen ryhmäavustaja tarvitaan, jotta täydentävä varhaiskasvatus pystytään toteuttamaan sekä vastaamaan lasten tuen tarpeisiin myös esiopetusajan ulkopuolella.

Rekrytoinnin taloudellinen vaikutus:

Varhaiskasvatuksen avustajan palkkamenot ei ole budjetoitu syksyn 2022 osalta, mutta täyttölupaa myötä tullaan budjetoimaan vuoden 2023 talousarvioon.

Päiväkodinjohtaja Merja Yläjärvi anoo täyttölupaa varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2022 - 2.6.2023.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus hyväksyy esitetyn täyttölupaan varhaiskasvatukseen.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**80 § JUUPAJOEN KUNNAN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA 2022**

Valmistelija: päiväkodinjohtaja Merja Yläjärvi, puh. 044-413 8200

Opetushallitus antoi kunnille määräyksen 18.2.2022 (OPH-700-2022) uusista päivitetystä varhaiskasvatussuunnitelman perusteista.

Päätös edellytti kunnalta, kuntayhtymältä tai yksityiseltä palveluntuottajalta paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatimista. Kunnan, kuntayhtymän tai yksityisen palveluntuottajan tuli laatia varhaiskasvatussuunnitelma noudattaen, mitä valtakunnallisessa Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa 2022 on määrätty.

Varhaiskasvatussuunnitelma (**liite nro 1**) tulee ottaa käyttöön elokuussa 2022. Uusien perusteiden mukaan laadittujen paikallisten suunnitelmien käyttöönottoon saakka noudatetaan nykyisten perusteiden mukaan laadittuja suunnitelmia. Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Päivitettyissä perusteissa määritellään entistä tarkemmin kolmitasoisen tuen mallin mukaan tuen tasot ja muodot sekä se, miten tukea annetaan. Kolmitasoisen tuen mallissa lapselle annettavan tuen tasot jaotellaan yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen. Tuen tarve arvioidaan lapsen yksilöllisen tuen tarpeen perusteella. Lapselle tulee muun muassa oikeus varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiin apuvälineisiin ja uudistus näkyy myös jokaiselle lapselle tehtävässä henkilökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa.

Muita pienempiä muutoksia on tehty mm. laaja-alaisen osaamisen osuuteen.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus hyväksyy Juupajoen kunnan varhaiskasvatussuunnitelman 2022.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**81 § HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNNÖT PERUSOPETUKSEEN**

Valmistelija: perusopetuksen rehtori Lea Nurminen, p.050 511 2836

Perusopetuksen rehtori pyytää täyttölupaa henkilön palkkaamiseen seuraaviin tehtäviin:

1. Kokin työsuhde ajalle 1.8.2022 - 31.7.2023  
- perustelu: perhevapaan sijaisuus
2. Henkilökohtainen avustaja ajalle 8.8.2022 - 4.6.2023  
-perustelu: vahvaa erityistä tukea vaativan oppilaan avustaminen pienten lasten koulussa
3. Koulunkäynninohjaaja ajalle 8.8.2022 - 4.6.2023  
-perustelu: erityisen tuen oppilaiden avustaminen yläkoulussa.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvat määräaikaisiin työsuhteisiin kokille, henkilökohtaiselle avustajalle ja koulunkäynninohjaajalle.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**82 § TALOUSTILANNE 30.4.2022**

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisen seuranta tehdään 30.4., 30.6. ja 30.9.

*Toimintatuotot*

Toimintatuotot ovat toteutuneet 37,4 prosenttisesti.

*Toimintakulut*

Toimintakulujen toteutumaprosentti on 32 ja euromääräisesti 118.780 euroa edellistä vuotta enemmän.

*Rahoitus*

Verotilitykset olivat huhtikuun lopussa edelliseen vuoteen verrattuna 116 427 euroa suuremmat.

Kuntaliiton huhtikuun 2022 veroennustekehikon mukaan kuluvana vuonna verotuloja näyttäisi kertyvän 7,75 milj. euroa. Talousarviossa arvioitiin verotuloja kertyvän 7,55 milj. euroa. Verotulojen toteutusprosentti 1.1. - 30.4.2022 on 39,6 % ja verotulokertymä 2,97 milj. euroa.

Valtionosuudet tulevat toteutumaan tämänhetkisen tiedon mukaan budjetoidusti.

Muihin rahoitustuottoihin ja -kuluihin kirjataan korkokulut ja -menot.

*Vuosikate*

Tässä vaiheessa vuotta on vielä aikaista arvioida vuosikatteen kehitystä.

*Maksuvalmiuden kehitys*

Kunnan maksuvalmius on ollut hyvä.

Tytäryhtiöiden talousarvion seurantaraportit on yhdistetty kunnan raportteihin. Esityslistan **liitteessä nro 2 tuloslaskelma**, talousarvion seurantaraportit sekä verotuloennuste **liite nro 3**.

**EHDOTUS (Kj):**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnan taloustilanteen 30.4.2022.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**83 § MUUTOKSIA ESI- JA PERUSOPETUSSUUNNITELMIEN PERUSTEISIIN  
1.8.2022 ALKAEN**

Valmistelija: Anne Tuovila, hyvinvointijohtaja, p. 050-591 5456

Opetushallitus on täsmentänyt useita opetussuunnitelmien perusteita ja määräyksiä, joiden tavoitteena on vahvistaa oppilaan ja opiskelijan oikeusturvaa ja oppimisympäristön turvallisuutta. Täsmennykset mahdollistavat nykyistä tehokkaammat ja oikea-aikaiset keinot puuttua kiusaamiseen, syrjintään, häirintään ja väkivaltaan esiopetuksessa, kouluissa ja oppilaitoksissa.

Täsmennykset perustuvat muutoksiin, jotka on tehty perusopetuslakiin, lakiin ammatillisesta koulutuksesta ja lukiolakiin. Lait edellyttävät jatkossa, että lapsen ja nuoren etu otetaan ensisijaisesti huomioon aina, kun opetusta tai koulutusta suunnitellaan, järjestetään tai siitä päätetään.

Esiopetuksen, koulujen ja oppilaitosten henkilöstöllä on jatkossa käytössään nykyistä tehokkaampia keinoja puuttua kiusaamiseen, syrjintään, häirintään ja väkivaltaan. Useisiin opetussuunnitelman perusteisiin ja määräyksiin tehtyjen täsmennysten tavoitteena on taata kaikille turvallinen oppimisympäristö. Uudistus on osa kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemisen toimenpideohjelman.

Muutokset tulevat voimaan 1.8.2022. Esi- ja perusopetuksen sekä koulutuksen järjestäjien on päivitettävä paikalliset opetussuunnitelmat siten, että ne vastaavat annettuja määräyksiä ja ovat käytössä elokuun alkuun mennessä.

Määräys opetussuunnitelmien päivittämisestä on tullut opetuksen järjestäjien tietoon 17.5.2022. Aikataulu opetussuunnitelmien päivittämiselle on liian kireä, joten opetussuunnitelman päivitystyö tullaan saattamaan hyväksyttäväksi syksyllä 2022.

Käytännössä vaaditut muutokset toteutetaan mahdollisuuksien mukaan jo lukuvuoden alusta.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi muutostarpeet esi- ja perusopetussuunnitelmissa 1.8.2022 alkaen.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**84 § JUUPAJOEN KUNNAN KOULUKULJETUSPERUSTEIDEN PÄIVITYS**

Kunnanhallitus 7.3.2022 § 26

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Juupajoen kunnan 1.3.2022 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää koulukuljetusperiaatteista. Juupajoen kunnan hyvinvointilautakunta on hyväksynyt edellisen kerran kunnan koulukuljetusperusteet kokouksessaan 3.6.2014 (§ 30).

Koulukuljetuksen järjestämisperusteiden päivittäminen on ajankohtaista johtuen muutoksista hallinto-organisaatiossa sekä nykyisten perusteiden vanhentuneiden termien päivitystarpeista. Opetushallitus on myös päivittänyt koulukuljetuksiin liittyviä ohjeitaan julkaisemalla Koulukuljetusoppaan v. 2021.

Koulukuljetusten perusteissa määritellään kunnan järjestämän koulukuljetuksen perusteet, joita ovat koulumatkan pituus, muut mahdolliset koulukuljetusetuuden taustana olevat perusteet ja käytettävät kuljetusmuodot.

Oppilaiden kuljettamisen taustalla lähtökohtana on perusopetuslainsäädäntö (Perusopetuslaki § 32), jonka mukaan maksuton koulukuljetus tulee järjestää, kun oppilaan koulumatka oman koulussakäyntialueen kouluun ylittää 5 km. Lisäksi oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Tieosuuksien vaarallisuuden arvioinnissa käytettävistä menetelmistä päättää opetuksen järjestäjä. Arvioinnissa voidaan käyttää esim. Koululiitu-laskentamenetelmää, joka arvioi tiestön ja liikenteen ominaisuuksien perusteella indeksin (riskiluku) kuvaamaan tien vaarallisuutta.

Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus.

Juupajoella kuljetusetu on annettu esi- ja perusopetuksen oppilaille seuraavasti:

- esioppilaille ja 1.- 2.- luokkien oppilaille, mikäli koulumatka ylittää 3 km
- 3.-6.-luokkien oppilaille, mikäli koulumatka ylittää 5 km.

Tämän lisäksi esiopetuksen oppilaille on ollut Juupajoella tarvittaessa mahdollisuus maksulliseen kuljetukseen alle kolmen (3) kilometrin matkalle. Hinnan kuljetuksesta on vahvistanut hyvinvointilautakunta.

Koulukuljetusperusteiden päivityksestä vastaamaan tulee nimetä työryhmä, johon tulee kutsua kunnan viranhaltijoiden lisäksi luottamushenkilöitä (1-2), poliisin edustaja sekä tarvittaessa huoltajien edustaja. Koulukuljetusperusteiden päivitys tullaan tekemään kevään 2022 aikana siten, että päivitetty perusteet ovat käytössä seuraavan lukuvuoden 2022-2023 alkaessa.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan nimeämään työryhmään tarvittavat kunnan ja viranomaisten edustajat sekä toimimaan ryhmän puheenjohtajana ja koollekutsujana. Lisäksi kunnanhallitus valitsee työryhmään edustajan/edustajat luottamushenkilöiden joukosta.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus valitsi työryhmään luottamushenkilöiden edustajiksi Juho Eskolan, Taija Heletojan ja Jutta Kaareman.

**Kunnanhallitus 6.6.2022 § 84**

Kunnanhallituksen 7.3.2022 tekemän päätöksen (26 §) perusteella koottu työryhmä aloitti koulukuljetusperusteiden päivistyön 26.4.2022. Työryhmään kuuluivat Juho Eskola, Taija Heletoja, Jutta Kaarema, Anne Tuovila, Lea Nurminen, Pekka Maasilta ja Jyri Lammela. Poliisin edustajaa ei saatu mukaan työryhmän pyynnöstä huolimatta. Kokouksia oli yhteensä kolme, joista viimeinen 31.5.2022.

Apuna päivistytyössä käytettiin Ramboll Finland Oy:n ViaSmart Koululiitulasi-laskentamenetelmää joka arvioi tiestön ja liikenteen ominaisuuksien perusteella tien vaarallisuutta ja joka asettaa lapset tasavertaiseen asemaan muuntamalla heidän koulumatkansa vaarallisuuden matemaattiseen mitattavaan muotoon.

Juupajoen kunnan koulukuljetusperusteiden päivitetty versio **liitteenä nro 4**.

**EHDOTUS**

Kunnanhallitus hyväksyy Juupajoen kunnan koulukuljetusperusteet.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Pekka Maasilta, Anne Tuovila, Lea Nurminen ja Merja Yläjärvi poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.00

**85 § KULJETUSPALVELUN KILPAILUTTAMINEN**

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 46

Oriveden kaupunki on päättänyt lakkauttaa Karpinlahden ja Hirsilän koulut. Koulutyö siirtyy Karpinlahden koulusta Rovastinkankaan kouluun ja Hirsilästä Kultavuoren kouluun 1.8.2022 alkaen.

28.2.2022 mennessä 22 oppilaan perheet ovat ilmoittaneet lapsensa perusopetukseen Juupajoelle elokuussa 2022 alkavalle lukuvuodelle.

Oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kuin kunnan osoittamaan kouluun (perusopetuslaki 628/1998, 28 §). Esiopetukseen voi hakea oppilaaksi muuhun kuin kunnan osoittamaan esiopetuksen järjestämispaikkaan (perusopetusasetus 852/1998, 23 a §). Jos oppilas otetaan muuhun kuin kunnan osoittamaan kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista (perusopetuslaki 628/1998, 32 § 3 mom.). Kunta voi kuitenkin halutessaan järjestää oppilaille kuljetuksen, maksullisena tai maksuttomana.

Hankinnan vuosittainen arvo on noin 30 000 €. Kilpailutus tilataan Tuomi Logistiikka Oy:ltä, joka vastaa hankintaprosessin laillisuudesta sekä hankintalain edellyttämästä sähköisestä hankintamenettelystä. Tuomi Logistiikka Oy laskuttaa kilpailutuksesta tehtyjen työtuntien mukaan. Arvio kilpailutuksen hinnasta on 600 euroa.

Kilpailutettava sopimus on pituudeltaan 1+1+1.

Hankinnassa käydään markkinavuoropuhelu, jonka jälkeen hankinnasta julkaistaan virallinen hankintailmoitus. Kilpailutuksen lopputulos esitellään kunnanhallitukselle tarjousvertailun jälkeen ja hankintapäätöksen tekee kunnanhallitus. Tavoiteaikataulu hankintapäätökselle on toukokuu 2022.

Hankinnassa otetaan huomioon käyttäjien tarpeet sekä pienten ja keskisuurten yritysten osallistumismahdollisuudet. Tulevasta kilpailutuksesta tiedotetaan nykyisiä palveluntuottajia.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää käynnistää Hirsilän koulukuljetusten kilpailutuksen. Sopimus kilpailutetaan ajalle 1.8.2022-31.7.2023 sekä sopimukseen sisältyy kaksi erillistä optiovuotta (1+1).

Kilpailutus tilataan Tuomi Logistiikka Oy:ltä.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

## Kunnanhallitus 6.6.2022 § 85

Tuomi Logistiikka Oy kilpailutti Juupajoen kunnan toimeksiannosta Juupajoen koulukuljetukset sopimuskaudelle 01.08.2022- 31.7.2023. Hankintasopimukseen sisältyy kaksi (1+1) optiovuotta. Tilaaja ilmoittaa mahdollisesta optiovuoden käytöstä vuosittain 3 kk ennen sopimuskauden/optiovuoden päättymistä.

Hankintamenettelynä on hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Kyseessä on EU-kynnysarvon alittava palvelun hankinta. Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa 29.04.2022. Tarjouspyyntö oli saatavilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa.

Tarjoukset tuli jättää 24.5.2022 12:00 mennessä sähköisesti. Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous. Hankinta oli jaettu osiin.

Tarjouksen jätti molempiin osa-alueisiin seuraava tarjoaja: Oriveden Taksi Oy (2993738-2).

Hankintalain 104 §:n mukaisesti hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouskilpailusta. Tarjouskilpailuun osallistunut tarjous täytti tarjouspyynnön vaatimukset.

Vertailuperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin, hinnaltaan halvin tarjous.

Juupajoen koulukuljetus Reitti 1 edullisimman tarjouksen jätti Oriveden Taksi Oy (2993738-2) 4,78 €/km.

Juupajoen kunnan koulukuljetukset Reitti 2 edullisimman tarjouksen jätti Oriveden Taksi Oy (2993738-2) 5,60 €/km.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on sitoumuksetta noin 75 000 €/vuosi (alv 0 %).

Hankintalain 105 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Soveltuvuusvaatimusten täytyminen tulee tarkastaa tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Oriveden Taksi Oy on toimittanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset, ja ne on tarkistettu hyväksytysti Vastuu Groupin kautta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen lukuun ottamatta liikesalaisuuksiksi merkittyjä ja hyväksytyjä kohtia tai asiakirjoja. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Hankinnan valmistelijoina toimivat Tuomi Logistiikka Oy:stä kilpailutusasiantuntija Antti Mustalahti ja Juupajoen kunnalta kunnanjohtaja Jyri Lammela, sekä muu asiantuntijatyöryhmä.

Sopimukset voidaan allekirjoittaa 14 vuorokautta hankintapäätöksen tiedoksiannosta edellyttäen, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan joukko- ja asiointiliikenteestä.

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus valitsee sopimuskumppaneiksi kuhunkin osa-alueeseen halvimman tarjouksen tehneen tarjoajan sopimuskaudeksi 01.08.2022 - 31.07.2023. Hankintasopimukseen sisältyy kaksi (1+1) optiovuotta. Tilaaja ilmoittaa mahdollisesta optiovuoden käytöstä vuosittain 3 kk ennen sopimuskauden/optiovuoden päättymistä.

Sopimuskumppaniksi ehdotetaan:

Reitti 1: Oriveden Taksi Oy (2993738-2).

Reitti 2: Oriveden Taksi Oy (2993738-2).

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on sitoumuksetta noin 75 000 €/vuosi (alv. 0 %.)

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**86 § SELVITYS KAUKOLÄMPÖVERKON YHTIÖITTÄMISVELVOLLISUUDESTA**

Kuntalain § 126 mukaan kunnan hoitaessa 7 §:ssä tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (yhtiöittämisvelvollisuus).

Kunta ei hoida tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla ainakaan, jos

- 1) kunta tuottaa lain perusteella omana toimintanaan palveluja kunnan asukkaille ja muille, joille kunnan on lain perusteella järjestettävä palveluja;
- 2) tehtävää hoidetaan 49 §:ssä tarkoitetulla tavalla yhteistoiminnassa lakiin perustuvan yhteistoimintavelvoitteen perusteella ja palveluja tuotetaan omana toimintana alueen asukkaille ja muille, joille on lain perusteella järjestettävä palveluja;
- 3) tehtävää hoidetaan 49 §:ssä tarkoitetulla tavalla yhteistoiminnassa ja kyseessä on hankintalain 15 §:ssä tarkoitetun sidosyksikön tai 16 §:ssä tarkoitetun toisen hankintayksikön tai erityisalojen hankintalain 25 §:ssä tarkoitetun sidosyksikön, 26 §:ssä tarkoitetun toisen viranomaishankintayksikön tai 27 §:ssä tarkoitetun sidosyrityksen toiminnasta taikka jos yhteistoimintaan ei muutoin sovelleta kilpailuttamisvelvollisuutta; (29.12.2016/1411)
- 4) kunta järjestää laissa tarkoitettua opetuksen tai koulutuksen järjestämislupaa, toimilupaa tai oppilaitoksen ylläpitämislupaa edellyttävää koulutusta, edellä mainitussa luvassa määrättyjä muita tehtäviä tai tuottaa palveluja tällaiseen opetukseen kiinteästi liittyvinä oppilas- ja opiskelijatöinä;
- 5) toiminta perustuu lakiin perustuvaan monopoliasemaan tai muodostaa luonnollisen monopolin tai tuottaa välittömästi näihin liittyviä palveluja; tai
- 6) kunta ostaa, myy tai vuokraa kiinteistöjä ja toiminta liittyy kunnan maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen tehtävien hoitoon.

Kunta toimii kilpailutilanteessa markkinoilla, jos se osallistuu tarjouskilpailuun. Kunta ei kuitenkaan toimi kilpailutilanteessa markkinoilla, jos se osallistuu tarjouskilpailuun 2 momentin 4 kohdassa tarkoitetun opetuksen tai koulutuksen tai luvassa määrätyn muun tehtävän järjestämiseksi.

Vuoden 2021 tilintarkastuksessa tilintarkastaja on kiinnittänyt huomiota siihen, että kunta ei ole selvittänyt täyttyykö kuntalain ja kilpailulain mukaiset yhtiöittämisvelvoitteet kunnan kaukolämpöverkon kohdalla.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus valtuuttaa teknisen johtajan selvittämään yhtiöittämisveloitteen kunnan kaukolämpöverkon osalta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**87 § ALUEVALTUUSTON KUMMIVALTUUTETTU**

Valtuusto 21.2.2022 § 4

Keskustan valtuustoryhmä esittää valtuustoaloitteessaan, että aluevaltuustosta nimettäisiin niin sanottu kummivaltuutettu, joka kävisi loppuvuodesta ja keväisin kertomassa kunnanvaltuustolle mitä hyvinvointialueella on tehty. Kummivaltuutettu myös kuuntelisi kunnanvaltuuston/kuntalaisten viestiä palveluista ja veisi niitä eteenpäin aluevaltuustolle. Lisäksi aluevaltuuston/hyvinvointialueen pitää tiedottaa kuntia siten, että tieto palveluista on selkeää ja kaikille saatavilla helposti.

Hallintosäännön 121 § mukaan aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallitus 9.5.2022 § 68

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja toivoo, että hyvinvointialue valitsee kummivaltuutetun jokaiselle kunnalle, josta ei ole omaa valtuutettua hyvinvointialueen valtuustossa. Lisäksi kunnanhallitus pyytää lausuntoa aloitteesta Pirkanmaan hyvinvointialueelta.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 6.6.2022 § 87

Pirkanmaan hyvinvointialueelta tulleen tiedon mukaan aluevaltuustosta ei tulla nimeämään kuntakohtaisia kummivaltuutettuja. Hyvinvointialueen mukaan yhteys valtuustojen työhön on pyritty turvaamaan valiokuntien kautta.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee annetun vastauksen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**88 § KUNTAMARKKINOINNIN TILANNEKATSAUS**

Juupajoen kunnanvaltuusto käsitteli vuoden 2021 talousarviota 14.12.2020 kokouksessa. Keskustelun aikana tuli esitys, että talousarvioon tehdään 70.000 €:n määrärahalisäys vuodelle 2021 projektityöntekijän palkkaamiseen. Projektityöntekijän tehtävänä tulisi olemaan mm. kartoittaa mahdolliset kiinteistöt, joihin saadaan vakituisia asukkaita, neuvoa rakentajia rakentamiseen liittyvissä asioissa, markkinointi uusien asukkaiden saamiseksi kuntaan ja nykyisten asukkaiden asumistyytyväisyyden kartoittaminen.

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti muutosesityksen.

Projektityöntekijän työn keskeisimmät tehtäväkokonaisuudet ovat:

- 1) Kuntamarkkinointi ja asukasrekrytointi
- 2) Asumis- ja elinkeinopalvelut
  - asuntojen, kiinteistöjen ja tonttien markkinointi
  - asumisen uusien konseptien projektointi
  - uudisrakentajien ohjaus
- 3) Asumistyytyväisyyden selvittäminen ja sen kehittäminen
  - nykyisten asukkaiden asumistyytyväisyyden kartoittaminen.
  - kartoituksen tulosten hyödyntäminen markkinointityössä.

Toimen täyttölupa haettiin kunnanhallitukselta 11.1.2021 § 2 ja samalla hallitus esitti valtuustolle, että projektityöntekijän palkkaukseen varataan määräraha suunnitelmavuosille 2022 ja 2023.

Määräaikaisen projektihenkilön valinta tehtiin 1.3.2022 ja projektihenkilö aloitti tehtävässä 29.3.2021.

Valtuusto hyväksyi 1.3.2021 § 3, että projektityöntekijän palkkaukseen varataan määräraha suunnitelmavuosille 2022 ja 2023.

Kunnanhallitus päätti 29.3.2021 § 79, että kuntamarkkinoinnin projektityöntekijän ohjaukseen ja tueksi ei nimetä ohjausryhmää.

Kuntamarkkinoinnin projekti on ollut nyt käynnissä vuoden. **Liitteenä nro 5** on projektin tilannekatsaus.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi tilannekatsauksen ja kokouksessa annettavan selvityksen. Lisäksi tilannekatsaus saatetaan valtuustolle tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**89 § KUNNANJOHTAJAN RAPORTTI KUNNANHALLITUKSELLE 6/2021-5/2022**

Juupajoen kunnan hallintosääntö päivitettiin syksyllä 2021. Valtuusto hyväksyi uuden hallintosäännön 13.12.2021 § 54. Hallintosääntö astui voimaan 1.3.2022. Hallintosäännön § 4 mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että kunnanhallitus seuraa ja arvioi kunnanjohtajan työn tuloksellisuutta kunnanjohtajan esittämän raportin perusteella vuosittain.

Kunnanjohtajan raportti kunnanhallituksen kokoukseen osallistuville.

**EHDOTUS (Puheenjohtaja):**

Kunnanhallitus toteaa, ettei kunnanjohtajan antama raportti sisältänyt kunnanjohtajan työn tuloksellisuutta eikä näin ollen pystynyt arvioimaan sitä esitetyn raportin pohjalta. Kunnanhallitus pyytää kunnanjohtajaa täydentämään raporttia tältä osin ja palauttamaan korjatun raportin kunnanhallitukselle ennen 05.09.2022 pidettävää kunnanhallituksen kokousta.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Mervi Korhonen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jyri Lammela poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

Tämän pykälän kohdalla pöytäkirjaa piti Markus Tasanen.

**90 § VALTUUSTON PÄÄTÖKSEN KUMOAMINEN**

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 44

Edesmennyt Jarmo Salmi on toiminut tarkastuslautakunnan jäsenenä. Kunnanvaltuusto on valinnut hänet päätöksellään 9.8.2021 § 26 tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025.

Juupajoen kunnan hallintosäännön 8 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on 3 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Tarkastuslautakunnasta ja sen tehtävistä säädetään kuntalain 121 §:ssä. Lain mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakuntaa koskevilla vaalikelpoisuusrajoituksilla pyritään varmistamaan hallinnon ja talouden tarkastuksen riippumattomuutta ja luotettavuutta. Samat vaalikelpoisuuden rajoitukset koskevat myös tilintarkastajaa.

Vaalikelpoisuuden rajoituksista todetaan kuntalain 75 §:ssä. Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) *kunnanhallituksen jäsen;*
- 2) *pormestari tai apulaispormestari;*
- 3) *henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;*
- 4) *henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä*
- 5) *henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.*

Kuntalain 38 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Valtuusto voi päättää, että kunnanjohtajan sijasta kuntaa johtaa pormestari. Kunnan tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja tai pormestari (113 §).

Kunnanhallituksen jäsenet, kunnanjohtaja tai heidän hallintolain 28 §:n 2–3 momentissa tarkoitettu läheinen eivät ole vaalikelpoisia tarkastuslautakuntaan, kuten edellä on todettu. Kunnanhallituksen varajäseniä ei mainita erikseen, koska toimielimen varajäsenistä on kuntalain 31 §:n nojalla voimassa, mitä varsinaisista jäsenistä säädetään.

Kunnan ja kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevat henkilöt eivät ole vaalikelpoisia tarkastuslautakuntaan. Palvelussuhteelta edellytetään kuitenkin pysyväisluonteisuutta: enintään kuuden kuukauden pituinen

väliaikainen palvelussuhde ei aiheuta vaalikelpoisuuden puuttumista tai menettämistä. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan (ks. kuntalain 78 §).

Tarkastuslautakuntaan ei voida valita henkilöä, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Säännös rajaa vaalikelpoisuutta tarkastuslautakuntaan 73 §:ssä säädetyllä tavalla. Sovellettavaksi tulee myös vaalikelpoisuutta valtuustoon koskeva 72 §, kun vaalikelpoisia kunnanhallitukseen eivät ole henkilöt, jotka eivät ole vaalikelpoisia valtuustoon.

Kuntalain 75 §:ssä tarkoitettujen henkilöiden lisäksi vaalikelpoisia tarkastuslautakuntaan eivät ole:

- 72.1 §:n 1 kohdassa tarkoitettut valtion virkamiehet.
- 72.1 §:n 4 kohdassa tarkoitettut kuntayhtymän palveluksessa olevat henkilöt
- 73.1 §:n 4 kohdassa tarkoitettut liikeyritysten johtohenkilöt eivätkä
- 73.2 §:ssä tarkoitettut henkilöstön edunvalvonnasta vastaavat henkilöt.

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan jäsenen Jarmo Salmen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 23.5.2022 § 9

#### PÄÄTÖS:

Valtuusto valitsi tarkastuslautakunnan jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Timo Musturin ja varalle Simo Ripatin.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi valittiin Juho Eskola ja varapuheenjohtajaksi Timo Musturi.

Kunnanhallitus 6.6.2022 § 90

Asian käsittelyssä valtuuston kokouksessa 23.5.2022 § 9 tapahtui virhe.

Valtuusto on 9.8.2021 § 26 valinnut tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kuntalain 96 § mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto kumoaa 23.5.2022 § 9 tehdyn päätöksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnan osalta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**91 § TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA TILIKAUDELTA 2021**

Tilintarkastaja on antanut tilikaudelta 2021 kunnanhallitukselle huomioon otavaksi ja toimenpiteitä varten kuntalain 123 §:n tarkoittaman tilintarkastuspöytäkirjan.

Tilintarkastuspöytäkirja oheismateriaalina kokoukseen osallistuvilla.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee tilintarkastajan antaman tilintarkastuspöytäkirjan tietoonsa saatetuksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**92 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT**

- 1) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 15.8.2022.
- 2) Seuraava valtuuston kokous pidetään 13.6.2022.
- 3) Kunnan jäsenyydet yhdistyksissä.
- 4) Oriveden maaseutuhallinnon yt-alueen yhdistämisneuvottelut Lempäälän kunnan kanssa.
- 5) Konsernikeskustelut 2022.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**93 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN  
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös 16.5.2022. Palkkahallintopalvelut.
- 2) Hyvinvointijohtajan päätös 10.5.2022. Erityisluokanopettajan valinta toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.8.2022 alkaen.
- 3) Tarkastuslautakunnan kokousten 19.5.2022 ja 1.6.2022 pöytäkirjat.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**94 § KIRJELMÄT**

- 1) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus huhtikuu 2022.
- 2) Pirkanmaan työ- ja elinkeinotoimiston huhtikuun 2022 tilannekatsaus 29.4.2022.
- 3) Sasky koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 28.4.2022 pöytäkirja.
- 4) Sasky koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 28.4.2022 § 70 liite, TE-palvelut 2024.
- 5) Sisä-Suomen poliisilaitoksen kirje 10.5.2022. Poliisin neuvottelukunnan kokouspöytäkirja 13.4.2022.

**EHDOTUS:**

Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**95 § EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN HYVÄKSYMINEN**

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy 30.5.2022 pidetyn kunnanhallituksen kokouksen pöytäkirjan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

## Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:</p> <p>Pykälät 78-79, 81-83, 86-95</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 80, 84, 85</p> <p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	--

## Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen <b>siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta.</b></p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Juupajoen kunnanhallitus Koskitie 50 35500 Korkeakoski</p> <p>Pykälät 78-79, 81-83, 86-95</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
<b>Oikaisu-vaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

## Muutoksenhakuosoitus hankinta-asioissa

	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Hankinto-oikaisu</b>	<p>Pykälät: 85</p>
<b>Valitus markkina-oikeudelle</b>	<p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Puhelin: 050 4061 132 Faksi: 029 5643 314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi: Pykälät:</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).</p>

**Valituskielto** Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

## Valitusosoitus

**Valitusviranomainen ja valitusaika** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 5642 200 (vaihe)

Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Valituskirjelmä** Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasia-  
kirjojen  
toimittaminen** Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

**Lisätietoja** Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.