

SISÄLLYSLUETTELO

61 §	KOULUKESKUKSEN KUULUTUSJÄRJESTELMÄN UUSIMINEN	100
62 §	HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN.....	101
63 §	HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN.....	102
64 §	SOSIAALIASIAMIEHEN RAPORTTI VUODELTA 2021	104
65 §	HYVINVOINTIKERTOMUKSEN VUOSITTAINEN RAPORTTI 2021	105
66 §	TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 2022 - 2023	107
67 §	JOHTAJASOPIMUKSEN HYVÄKSYMEN	109
68 §	ALUEVALTUUSTON KUMMIVALTUUTETTU	113
69 §	ORIVEDEN MAASEUTUHALLINNON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN YHDISTÄMINEN	114
70 §	KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSET SYKSY 2022	116
71 §	HINTOJENKOROTUS KOULUKULJETUKSIIN	118
72 §	SASTAMALAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN KESÄKUUSSA PIDETTÄVÄN YLIMÄÄRÄISEN YHTYMÄKOKOUKSEN EDUSTAJIEN JA VARAEDUSTAJIEN VALINTA	120
73 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT	121
74 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT	122
75 §	KIRJELMÄT.....	123

Kokouksen paikka
ja aikaJuupajoen kunnanvirasto maanantaina 9.5.2022
klo 17.00 – 20.36

Läsnäolevat jäsenet

Pekka Rae	puheenjohtaja
Markus Tasanen	varapuheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	jäsen
Jutta Kaarema	jäsen
Johanna Kallenautio	jäsen
Lauri Sähä	jäsen
Juha Soikka	jäsen

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja
Juho Eskola	valtuuston I varapuheenjohtaja
Carita Saarinen	valtuuston II varapuheenjohtaja
Jyri Lammela	kunnanjohtaja
Mervi Korhonen	pöytäkirjanpitäjä
Anne Tuovila	hyvinvointijohtaja klo 17.15-17.51, §:t 62-65

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jutta Kaarema ja Johanna Kallenautio.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja	Pekka Rae
Puheenjohtaja § 71	Juha Soikka
Pöytäkirjanpitäjä	Mervi Korhonen
Pöytäkirjanpitäjä 67 §	Jutta Kaarema

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 9.5.2022

Jutta Kaarema	Johanna Kallenautio
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 11.5.2022 alkaen.

61 § KOULUKESKUKSEN KUULUTUSJÄRJESTELMÄN UUSIMINEN

Talousarvion investointiosassa on varattu koulukeskuksen kuulutusjärjestelmän uusimiseen 40.000 €.

Urakkatarjouksia on pyydetty 4 urakoitsijalta. Edullisimman tarjouksen on tehnyt Sähkö-Äijät Oy kokonaishintaan 48.600 € (alv 0 %).

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy Sähkö-Äijät Oy:n kokonaisurakkatarjouksen hintaan 48.600 € (alv 0 %) sekä anoo kunnanvaltuustolta lisämäärärahaa hankkeen toteuttamiseen 15.000 €.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

62 § HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN

Valmistelija: päiväkodinjohtaja Merja Yläjärvi, p. 044 413 8200

Juupajoen päiväkodin siistijä jää eläkkeelle 1.8.2022 alkaen. Vuosilomien vuoksi kesäajan siivous järjestetään sijaisen avulla ja/tai ostopalveluna. Juupajoen päiväkodin päivittäinen puhtaanapito on hoidettu oman siistijän toimesta. Siistijän tehtäviin on kuulunut kunnan kiinteistöjen puhtaanapidon tehtävät, siivouspalveluiden työvälinehuolto ja avustavat tehtävät lapsiryhmässä.

Eläköitymisen myötä on tullut tarpeelliseksi tarkistaa siistijän tehtävänkuvaa ja muokata sitä monipuolisemmaksi vastaamaan nykyhetken tarpeita. Tästä johtuen haemme täyttölupaa kahden vuoden määräaikaiselle kokoaikaiselle monipalvelutyöntekijän toimelle.

Tehtävä painottuu siivoustehtäviin. Työtehtäviin kuuluvat ylläpito- ja perussiivoukset, sekä tämän lisäksi keittiötehtäviä ruokapalveluiden yksiköissä. Lisäksi työhön kuuluu työssä tarvittavien tuotteiden kulutusseuranta ja tilausten tekeminen.

Tehtävään on kelpoisuusvaatimuksena ruoka- tai puhtauspalvelualan perustutkinto tai tehtävään soveltuva monipalvelutyöntekijän tutkinto.

Rekrytoinnin taloudellinen vaikutus:

Päiväkodin puhtaanpidon kustannuksia on budjetoitu siivouspalveluihin syksyn 2022 osalta. Palkkakustannukset tullaan budjetoimaan täyttöluvan myötä vuoden 2023 talousarvioon.

EHDOTUS:

Juupajoen kunnanhallitus myöntää täyttöluvan monipalvelutyöntekijän tehtävään ajalle 1.8.2022 - 31.7.2024.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

63 § HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN

Valmistelija: päiväkodinjohtaja Merja Yläjärvi, p. 044 413 8200

Varhaiskasvatustilain mukaan kunnan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa (§ 25). Päiväkodissa tulee kasvatust-, opetus- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on varhaiskasvatustilaisa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus (§ 35).

Päiväkodissa tulee kasvatust-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatustilain ([540/2018 26–28 §:ssä](#)) säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiaista lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatust-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä tarkoitettu ammatillinen kelpoisuus ([30.12.2019/1586](#)).

1.8.2021 alkaen tuli voimaan Varhaiskasvatustilain muutos koskien mitoituksesta poikkeamista (36 §). Henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole enää mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Kunnissa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin.

Juupajoen kunnan varhaiskasvatustilapalveluille myönnettiin valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2022-2023 yhteensä 27 000 € (80 % kokonaiskustannuksista). Hankerahoituksen avulla on tarkoitettu perustaa päiväkotiiin metsäpienryhmä, jossa toimii kaksi kasvatustvastuullista työntekijää.

Lisähenkilökunnalle on tarve, jotta pystytään kehittämään kokopäiväistä ulkopedagogiikkaa ja kehittämään näin ollen koko Juupajoen kunnan varhaiskasvatustilasta.

Haemme täyttölupaa 1.8.2022-31.7.2023 varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen.

Rekrytoinnin taloudellinen vaikutus:

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkakustannuksia ei ole budjetoitu vuoden 2022 talousarvioon. Mahdollisen täyttöluvan myötä palkkakustannukset tullaan budjetoimaan vuoden 2023 talousarvioon.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan lastenhoitajan palkkaamiseen ajalle 1.8.2022-31.7.2023.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

64 § SOSIAALIASIAMIEHEN RAPORTTI VUODELTA 2021

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista tuli voimaan 1.1.2001. Lain tarkoituksena on edistää asiakaslähtöisyyttä, asiakassuhteen luottamuksellisuutta sekä asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun sosiaalihuollossa. Laki koskee asiakkaan asemaa ja oikeuksia niin viranomaisten kuin yksityisten palveluntuottajien järjestämässä sosiaalihuollossa.

Asiakkaan oikeutena on saada hyvää sosiaalihoitoa ja hyvää kohtelua ilman syrjintää. Asiakkaan velvollisuutena on antaa viranhaltijalle tarvittavat tiedot, jotka ovat välttämättömiä sosiaalihuollon toteuttamisessa.

Lain mukaan kunnan tulee nimetä sosiaaliasiamies. Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on neuvoa asiakkaita, avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä, tiedottaa asiakkaalle asiakkaan oikeuksista, toimia asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja seurata asiakkaan aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle. Merikratos sosiaalipalvelut Oy tuottaa Juupajoen kunnalle ostopalveluna sosiaaliasiamiespalvelun toistaiseksi tehdyllä sopimuksella.

Toimintavuoden aikana tehtiin Juupajoelta 2 yhteydenottoa sosiaaliasiamieheen. Vuonna 2020 oli 3 yhteydenottoa.

Esityslistan **liitteenä nro 1** on sosiaaliasiamiehen raportti vuodelta 2021.

EHDOTUS (Kj):

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi sosiaaliasiamiehen raportin vuodelta 2021.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

65 § HYVINVOINTIKERTOMUKSEN VUOSITTAINEN RAPORTTI 2021

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Kunnan edistäessä asukkaittensa hyvinvointia kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti, sen on seurattava asukkaittensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.

Hyvinvointikertomus on tiedolla johtamisen työväline. Se kytkeytyy tiiviisti kunnan talouden ja toiminnan suunnittelun ja päätöksenteon vuosikelloon. Se on havainnollistava ja käytäntöön soveltuva työväline ja antaa tietoa kunnan elinvoimasta, taloudesta, rakenteista, palveluista ja kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta väestöryhmittäin. Se mahdollistaa yhteisen tietopohjan avulla varhaisen puuttumisen sekä indikaattorien vertailun kansallisesti ja kuntien välillä.

Valtuusto hyväksyi 21.5.2018 pidetyssä kokouksessaan Juupajoen kunnan laajan hyvinvointikertomuksen vuosille 2017-2020.

Indikaattoreiden ja muun tarkastellun hyvinvointitiedon osoittamana Juupajoen kunnan hyvinvoinnin edistämisen painopisteiksi valittiin vuosille 2017-2020:

1. Kuntalaisten osallisuuden kehittäminen
2. Kuntalaisten hyvinvoinnin edellytysten turvaaminen kunnan elinvoimaisuutta kehittämällä
3. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen
4. Terveyden edistäminen työikäisillä
5. Ikäihmisten elämänhallinnan edistäminen.

On tärkeää viedä suunnitelma osaksi kunnan toiminta- ja taloussuunnittelua. Suunnitelman tavoitteiden toteuttamista seurataan vuosittain erillisellä hyvinvointiraportilla. Kunnan johdon sitoutuminen hyvinvoinnin edistämiseen kaikilla tasoilla on tärkeää, jotta toimenpiteillä voidaan edistää kuntalaisten terveyttä siten, että terveyserot kaventuvat eri väestöryhmien välillä. Eri toimijoiden välinen tiivis yhteistyö on myös keino saavuttaa vaikuttavuutta ja saadaan syntymään kustannussäästöjä.

Hyvinvointiryhmä on valmistellut Juupajoen kunnan vuosittaisen raportin vuodelta 2021, **liite nro 2**. Vuosiraporttiin on koottu yhteenveto hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toteumasta ikäryhmittäin.

Tarkastellut indikaattorit ja tavoitteet ovat vielä laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2020 mukaiset, sillä uusi hyvinvointikertomus vuosille 2021-2024 ja sen tavoitteet hyväksyttiin valtuustossa vasta joulukuussa 2021.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy vuosittaisen raportin 2021, **liite nro 2** ja antaa sen edelleen kunnanhallituksen kautta valtuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Anne Tuovila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.51.

66 § TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 2022 - 2023

Työterveyshuoltolaki velvoittaa työnantajan järjestämään henkilöstölleen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon palvelut, kun työntekijöitä on yksi tai enemmän riippumatta tehtävistä työtunneista tai työsuhteen kestosta.

Lakisääteisen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon lisäksi työterveyshuoltoon voi sisältyä yleislääkäritasoisista sairaanhoitoa, minkä järjestäminen on työnantajalle vapaaehtoista.

Kun työterveyshuoltopalveluja hankitaan ja toimintaa suunnitellaan ja arvioidaan, on asia lain mukaan käsiteltävä yhdessä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa. Työpaikan koosta riippuen keskustelu käydään työsuojelutoimikunnassa, yhteistyöryhmässä tai työsuojeluvaltuutetun tai koko henkilöstön kanssa.

Työnantajalla tulee olla työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma (1383/2001, 11 §). Työpaikan toimintasuunnitelma voi olla osa työsuojelun toimintaohjelmaa (738/2002, 9§) tai muodostaa osan muusta työnantajan laatimasta kehittämissuunnitelmasta.

Toimintasuunnitelma perustuu ajantasaiseen työpaikkaselvitykseen. Ajan tasalla olevat tiedot työpaikan tarpeista, voimavaroista, vaara- ja kuormitustekijöistä toimivat suunnitelman pohjana. Suunnitelman tulee myös huomioida työpaikalla työoloissa, työhön ja henkilöstöön kohdistuvat muutokset.

Työterveyshuoltolaki ei tarkemmin määrittele toimintasuunnitelman muotoa. Vähimmäisvaatimuksena on, että työnantajan vastuulla oleva suunnitelma sisältää tiedot lainsäädännön edellyttämistä palveluista sekä tiedot mahdollisista muista työnantajan järjestämistä terveydenhuollon palveluista ja sairaanhoitopalveluista. Toimintasuunnitelman voimassaoloaika voi käytännössä vaihdella 1 – 5 vuoteen.

Suunnitelmaan kirjataan konkreettisten tavoitteiden lisäksi käytännöt toimet niiden saavuttamiseksi, toteutusaikataulu, vastuunjako ja miten niiden toteutumista seurataan ja arvioidaan. Toimintasuunnitelma tulee olla työntekijöiden nähtävillä.

Työpaikan oma toiminta työkyvyn tukemiseksi tulee huomioida työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa tehtäessä. Esimerkkejä siitä ovat työpaikalla sovitut sairauspoissaolokäytännöt, työkyvyn seurantaan ja varhaiseen tukeen kuuluvat käytännöt, työpaikan päihdeohjelma ja hoitoonohjausmenettely sekä vastaavat toimet. Nämä kirjataan ja liitetään osaksi työpaikan toimintasuunnitelmaa. Työterveyshuollon yhteistyö työpaikan eri toimijoiden kanssa, kuten työsuojelun kanssa, sekä yhteistyö muun terveydenhuollon ja kuntoutustoimijoiden kanssa kirjataan myös suunnitelmaan.

Työterveyshuollon toiminta työpaikalla toteutetaan yhteistyönä, niin myös sen seuranta ja arviointi. Toimintasuunnitelmaa laadittaessa määritellään seuranta- ja arviointitapa ja tiheys sekä osallistujat. Seuranta, arviointi ja toimintasuunnitelman tarkistaminen tulee toteuttaa vähintään vuosittain. Seurannan ja arvioinnin

yhteydessä on syytä tarkastella myös työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyötä ja tapaa toimia. Seurannan ja arvioinnin johtopäätökset dokumentoidaan, jotta niitä voidaan hyödyntää toiminnan kehittämisessä, esimerkiksi kun seuraavaa toimintasuunnitelmaa laaditaan ja toimenpiteitä priorisoidaan. Näin työterveyshuollon toimintasuunnitelma ja sen arviointi ohjaavat käytännössä työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyötä.

Juupajoen kunnan työterveyshuollon palveluntuottajana toimii Pihlajalinna Oy. Juupajoen kunnan henkilöstöä koskeva työterveyshuollon toimintasuunnitelma on laadittu yhteistyössä palveluntuottajan kanssa.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on käsitelty johtoryhmässä 4.4.2022 ja yhteistoimintaryhmässä 29.4.2022.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on esityslistan **liitteenä nro 3**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy Juupajoen kunnan työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2022 - 31.12.2023.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

:

67 § JOHTAJASOPIMUKSEN HYVÄKSYMEN

Kunnanhallitus 15.4.2019 § 38

Kuntalain 42 § mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta, jolloin sopimuksen hyväksyy valtuusto.

Kuntajohtamisessa poliittisen ja ammatillisen johdon roolien, toimivallan ja vastuiden selkeyttäminen on tarpeellista. Tärkeää on löytää omaan kuntaan ja kunnan toimintakulttuuriin sopiva johtamisen toimintatapa. Johtajasopimuksen tarkoitus on helpottaa ja tukea johtamistyötä, selkeyttää työnjakoa ja luoda keskinäistä luottamusta kunnanjohtajan ja luottamushenkilöjohdon välille.

Johtajasopimukseen kirjataan osapuolten neuvottelema yhteinen näkemys johtamisen pelisäännöistä ja neuvottelutulos vahvistetaan allekirjoituksin.

Juupajoen kunnanjohtajan virkaan valittiin 16.8.2018 HK Jyri Lammela. Kunnanhallitus vahvisti 10.9.2018 pitämässään kokouksessa virkavaalin. Jyri Lammela aloitti viran hoitamisen 22.10.2018 ja kuuden kuukauden koeaika päättyi 22.4.2019.

Esityslistan liitteenä n:o 4 on neuvoteltu johtajasopimus.

EHDOTUS (Pj):

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy laaditun johtajasopimuksen. Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että sopimuksen kohtaa no 5 (palvelussuhteen irtisanominen) sovelletaan vasta koeajan jälkeen.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jyri Lammela, Pekka Maasilta, Anne Tuovila ja Lea Nurminen poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi.

Päätetään esityksen mukaisesti tarkentaen sopimuksen kohtaa 5.

Valtuusto 20.5.2019 § 6

Esityslistan liitteenä n:o 7 on neuvoteltu johtajasopimus.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jyri Lammela poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus 11.4.2022 § 56

22.5.2019 allekirjoitetulla Juupajoen kunnan ja kunnanjohtaja Jyri Lammelan välisellä johtajasopimuksella on sovittu kunnanjohtajan työn painopisteistä, tavoitteista sekä palvelussuhteen ehdoista. Johtajasopimuksen on hyväksynyt kunnanvaltuusto 20.5.2019 § 6.

Johtajasopimuksen mukaan kunnanjohtajan työn pysyviä painopistealueita ovat:

- kunnan etujen ajaminen
- elinkeinotoimen kehittäminen ja yritystoiminnan toimintaedellytysten vahvistaminen
- palvelurakenteiden uudistaminen ja nykyaikaistaminen siten, että kunnan toimintojen laatu, tuloksellisuus ja kustannustehokkuus kehittyvät myönteisesti
- asukasviihtyisyyden parantaminen
- kuntaviestinnän tehostaminen ja avoimuuden lisääminen kunnan päätöksenteossa ja toiminnassa
- laadukkaan, motivoivan ja ilmapiiriiltään avoimen esimiestoiminnan vahvistaminen.

Työn painopistealueet ja tavoitteet käsitellään kerran vuodessa kunnanhallituksessa, jolloin niitä voidaan tarkistaa. Tarkistaminen tehdään tulos- ja tavoitekeskustelun yhteydessä. Tavoitteet kirjataan johtajasopimuksen liitteeksi.

Johtajasopimuksen mukaan kunnanjohtajan onnistuminen työssään kulloisenkin painopisteen kohdalla sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen arvioidaan vuosittain toukokuussa käytävien tulos- ja tavoitekeskustelujen perusteella. Tulos- ja tavoitekeskusteluissa kuntaa edustavat kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Johtajasopimuksen mukaan tulos- ja tavoitekeskustelun valmistelee kunnanhallituksen puheenjohtaja. Ennen tulos- ja tavoitekeskustelua kunnanhallituksessa käydään asiasta evästyskeskustelu.

Johtajasopimuksen mukaan keskusteluissa arvioidaan erityisesti:

- kunnanjohtajan toiminnan tuloksellisuutta
- vastuunottoa
- sitoutumista yhteisiin tavoitteisiin
- yhteistoimintaa
- palveluhenkisyttä ja
- kunnan kokonaistilanteen kehittymistä sekä kunnanjohtajan tosiasiallista mahdollisuutta vaikuttaa siihen.

EHDOTUS (Puheenjohtaja):

Kunnanhallitus käy kunnanjohtajan tulos- ja tavoitekeskustelun evästyskeskustelun sekä tarkistaa kunnanjohtajan työn painopistealueet kaudelle 2022-2023.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti seuraavaa:

Kunnanjohtajan johtajasopimus päivitetään uuden hallintosäännön mukaiseksi, joka hyväksytään seuraavassa kunnanvaltuuston kokouksessa. Tämän jälkeen kunnanjohtajan kehityskeskustelu suoritetaan uuden hallintosäännön mukaisesti kunnanhallituksen kokouksessa.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jyri Lammela ja Mervi Korhonen poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tämän pykälän kohdalla pöytäkirjanpitäjänä toimi Markus Tasanen

Kunnanhallitus 9.5.2022 § 67

Juupajoen kunnan hallintosääntö päivitettiin syksyllä 2021. Valtuusto hyväksyi uuden hallintosäännön 13.12.2021 § 54. Hallintosääntö astui voimaan 1.3.2022.

Hallintosäännön 2017, hyväksytty 15.3.2017 § 10 ja hallintosäännön 2021, hyväksytty 9.11.2020 § 13, § 4 mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja

- 1 johtaa kuntastrategian sekä kunnanhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kunnan asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin,
- 2 vastaa kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kunnanhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla sekä
- 3 vastaa siitä, että kunnanjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut.
- 4 esittelee kunnanhallitukselle kunnanjohtajaa koskevat asiat
- 5 päättää kunnanjohtajan vuosilomasta.

Valtuuston 20.5.2019 hyväksymässä kunnanjohtajan johtajasopimuksessa viitataan silloin voimassa olleeseen hallintosääntöön. Sopimuksen mukaan kunnanjohtajan

työn painopistealueet ja tavoitteet käsitellään kerran vuodessa kunnanhallituksessa, jolloin niitä voidaan tarkistaa. Tarkistaminen tehdään tulos- ja tavoitekeskustelun yhteydessä.

Juupajoen kunnan hallintosääntö päivitettiin syksyllä 2021. Valtuusto hyväksyi uuden hallintosäännön 13.12.2021 § 54. Hallintosääntö astui voimaan 1.3.2022. Voimassa olevan hallintosäännön § 4 mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja

- 1 johtaa kuntastrategian sekä kunnanhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kunnan asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin,
- 2 vastaa kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kunnanhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla sekä
- 3 esittelee kunnanhallitukselle kunnanjohtajaa koskevat asiat
- 4 päättää kunnanjohtajan vuosilomasta
- 5 kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että kunnanhallitus seuraa ja arvioi kunnanjohtajan työn tuloksellisuutta kunnanjohtajan esittämän raportin perusteella vuosittain.

Hallintosäännön muutoksen vuoksi kunnanjohtajan johtajasopimus pitää päivittää vastaamaan voimassa olevaa hallintosääntöä.

Kuntalain 42 § mukaan johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus.

Esityslistan **liitteenä nro 4** on päivitetty johtajasopimus.

EHDOTUS (Pj):

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn johtajasopimuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jyri Lammela ja Mervi Korhonen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tämän pykälän kohdalla pöytäkirjanpitäjänä toimi Jutta Kaarema.

68 § ALUEVALTUUSTON KUMMIVALTUUTETTU

Valtuusto 21.2.2022 § 4

Keskustan valtuustoryhmä esittää valtuustoaloitteessaan, että aluevaltuustosta nimettäisiin niin sanottu kummivaltuutettu, joka kävisi loppuvuodesta ja keväisin kertomassa kunnanvaltuustolle mitä hyvinvointialueella on tehty. Kummivaltuutettu myös kuuntelisi kunnanvaltuuston/kuntalaisten viestiä palveluista ja veisi niitä eteenpäin aluevaltuustolle. Lisäksi aluevaltuuston/hyvinvointialueen pitää tiedottaa kuntia siten, että tieto palveluista on selkeää ja kaikille saatavilla helposti.

Hallintosäännön 121 § mukaan aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallitus 9.5.2022 § 68

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja toivoo, että hyvinvointialue valitsee kummivaltuutetun jokaiselle kunnalle, josta ei ole omaa valtuutettua hyvinvointialueen valtuustossa. Lisäksi kunnanhallitus pyytää lausuntoa aloitteesta Pirkanmaan hyvinvointialueelta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

69 § ORIVEDEN MAASEUTUHALLINNON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN YHDISTÄMINEN

Oriveden kaupunki toimii isäntäkuntana maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueessa, johon kuuluvat muut kunnat ovat Juupajoki, Kangasala, Pälkäne ja Tampere. Maaseutuhallinnon säännösten mukaan tukien käsittely ja maksatus edellyttää vähintään viiden (5) eri henkilön käsittelyä. Oriveden kaupungin palveluksessa on maaseutupäällikkö ja kolme (3) maaseutuasiamiestä. Lisäksi 0,5 henkilötyövuoden työpanos ostetaan Juupajoen kunnalta, eli yhteensä palveluissa toimii 4,5 htv. Maataloustukien hakeminen on viime vuosina siirtynyt vahvasti sähköiseksi. Vuonna 2021 päätukihakemuksista tehtiin noin 98 % sähköisesti ja koko yt-alueen hakemuksista noin 96 %. Korona-aikana on Orivedellä siirrytty asiakkaiden henkilökohtaisessa asiakaspalvelussa siihen, että se toimii ajanvarauksella.

Oriveden maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen henkilöstössä on saadun suullisen ilmoituksen perusteella tapahtumassa muutoksia viimeistään vuoden 2023 vaihteessa, joten yksikön pienen henkilöstömäärän ja haavoittuvuuden vuoksi Oriveden kaupunki on alustavasti tiedustellut Lempäälän kunnalta mahdollisuutta yhdistää Lempäälän ja Oriveden maaseutuhallinnon yt-alueiden palvelut.

Oriveden maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueella oli vuoden 2021 tilaston mukaan 728 aktiivimaatilaa. Lempäälän maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue perustettiin vuonna 2006 ja siihen kuuluu tällä hetkellä Akaa, Lempäälä, Nokia, Pirkkala, Urjala, Valkeakoski, Vesilahti ja Ylöjärvi. Aktiivimaatilojen määrä vuoden 2021 tilaston mukaan oli 1022.

Laki (210/2010) maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueesta määrittelee kuntien lakisääteisten maaseutuelinkeinoviranomaistehtävien järjestämisestä. Lain mukaan kunnilla on maaseutuelinkeinoviranomaistehtävien järjestämisvastuu. Kunta vastaa alueellaan maaseutuhallinnon järjestämisestä siten, että maaseutuhallinnon tehtävät tulevat hoidetuiksi Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön kannalta asianmukaisella tavalla.

Laissa myös määrätään, että kuntien tulee muodostaa riittävän suuria yhteistoiminta-alueita. Kunnan on muodostettava maaseutuhallinnon tehtävien hoitamiseksi toiminnallinen kokonaisuus, jonka alueella toimii vähintään 800 maatalouden tukihakemuksen tehnyttä luonnollista henkilöä tai yhteisöä (aktiivimaatila).

Lain mukaan yhteistoiminta-alueen muodostamiseksi siihen liittyvien kuntien on sovittava kuntalain (365/1995) 76 §:n 2 momentin mukaisesti, että yksi kunta tai kuntien perustama kuntayhtymä vastaa maaseutuhallinnon järjestämisestä yhteistoiminta-alueella lain (210/2010) tarkoittamalla tavalla.

Mikäli Oriveden maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen kunnat liitettäisiin Lempäälän maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen, edellyttää se Lempäälän ja sen sopimuskuntien voimassa olevan sopimuksen mukaisesti uutta sopimusta

kaikkien muodostuvan alueen kuntien kanssa.

Oriveden yhteistoimintasopimus maaseutuhallinnon tehtävien järjestämisestä on voimassa toistaiseksi kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla sen kalenterivuoden alusta lukien, joka seuraa irtisanomisaikaa. Oriveden kaupungin irtisanoessa sopimuksen, katsotaan koko yhteistoimintasopimus päättyneeksi.

Oriveden yt-alueen sopimuskuntia ja maaseutupalveluiden henkilöstöä on tiedotettu asian valmistelusta ja varsinkin henkilöstö näkee asian myönteisenä. Oriveden kaupunki pyytää asiassa lausunnot Pirkanmaan ELY -keskuksen maaseutuyksiköltä sekä MTK:lta.

Lempäälän kunnanhallitus käsittelee asiaa kokouksessaan 2.5.2022 ja alustavan ilmoituksen mukaan vastaa Oriveden kaupungin tiedusteluun myöntävästi ja esittää, että Oriveden kaupunki käy nykyisten sopimuskuntiensa kanssa keskustelut yhteistoiminta-alueensa kuntien maaseutuelinkeinoviranomaistehtävien siirtämisestä Lempäälän maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen hoidettavaksi. Tavoitteena, että alueen maaseutuelinkeinoviranomaistehtäviä hoitava henkilöstö (3-4 henkilöä) siirtyisi Lempäälän kunnan palvelukseen ns. liikkeenluovutuksen periaattein, joka edellyttää, että pääsääntöisesti tulisi myös Oriveden maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen kaikkien kuntien liittyä Lempäälän maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen. Uuden sopimuksen olisi tarkoitus tulla voimaan vuoden 2023 alusta.

Yhdistymisen toteutuessa Pirkanmaalle muodostuisi kolmentoista kunnan kokoinen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue (Akaan kaupunki, Juupajoen kunta, Kangasalan kaupunki, Lempäälän kunta, Nokian kaupunki, Oriveden kaupunki, Pirkkalan kunta, Pälkäneen kunta, Tampereen kaupunki, Urjalan kunta, Valkeakosken kaupunki, Vesilahden kunta ja Ylöjärven kaupunki). Yhteistoiminta-alueella olisi yhteensä 1700 aktiivimaatilaa. Maaseutuviranomaisten määrä olisi noin 10 henkilöä.

Alueella on tällöin peltopinta-alaa yhteensä 79 300 hehtaaria. Vuoden 2021 tilaston mukaan kunnan maaseutuviranomainen käsitteli alueella maksuun erilaisia maatalouden tukia ja korvauksia yhteensä 53 miljoonaa euroa.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi selosteosan ja kokouksessa annettavan selvityksen sekä valtuuttaa kunnanjohtajan valmistelemaan asiaa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

70 § KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSET SYKSY 2022

Kunnanhallitus 29.11.2021 § 207

Juupajoen kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista) ja se on lähetettävä, mikäli mahdollista vähintään kolme päivää ennen kokousta kirjallisesti kokouksen osallistujille.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen.

Kunnanhallitus on 16.8.2021 § 145 päättänyt, että:

- kokouskutsu lähetetään sähköpostina kunnan osoittamaan sähköpostiin luottamushenkilöille sekä heille, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä, vähintään kolme päivää ennen kokousta.
- esityslista lähetetään myös kunnanhallituksen varajäsenille tiedoksi
- toimielimen varsinainen jäsen ilmoittaa esteestään osallistua kokoukseen suoraan varajäsenelleen.

Edelleen kunnanhallitus on päättänyt

- valita pöytäkirjantarkastajat vuorotteluperiaatteella
- pitää tarkastetut pöytäkirjat yleisesti nähtävillä Juupajoen kunnanvirastolla toisena kokouksen jälkeisenä arkipäivänä virastoaikana;
- ilmoittaa kokoustensa ajasta ja paikasta sekä pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä sillä tavalla kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan sekä
- ilmoittaa valmistelijoille, että kunnanhallituksen käsiteltäväksi tarkoitetut asiat on huolellisesti valmisteltuina toimitettava ajoissa siten, että ne ovat viimeistään 6 päivää ennen kokousta esittelijän ja listan kokoojan käytössä
- hallituksen kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja hallituksen sihteerinä toimii hallintopäällikkö.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää kokoontua kevätkaudella varsinaisiin kokouksiinsa Juupajoen kunnanvirastolle klo 17.00 alustavan suunnitelman mukaan seuraavasti:

ma 17.1.2022

ma 7.2.2022

ma 7.3.2022

ma 28.3.2022

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

KUNNANHALLITUS

9.5.2022

ma 11.4.2022
ma 9.5.2022
ma 6.6.2022
ma 15.8.2022.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston kevään kokoukset pidetään alustavan aikataulun mukaan seuraavasti: 28.2. ja 23.5.2022. Valtuuston kokouksien alkamisaika klo 18.00.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 13.12.2021 § 52

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 9.5.2022 § 70

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää kokoontua syyskaudella varsinaisiin kokouksiinsa Juupajoen kunnanvirastolle klo 17.00 alustavan suunnitelman mukaan seuraavasti:

ma 5.9.2022
ma 3.10.2022
ma 31.10.2022
ma 28.11.2022

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto kokoontuu kesällä 13.6.2022 ja että syksyn kokoukset pidetään alustavan aikataulun mukaan seuraavasti: 14.11. ja 12.12.2022. Valtuuston kokouksien alkamisaika klo 18.00.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

71 § HINTOJENKOROTUS KOULUKULJETUKSIIN

Juupajoen kunnan koulukuljetuksia ajavat palveluntuottajat ovat 4.4.2022 toimittaneet kuntaan seuraavan kirjeen:

"Hei,

Olimme viime viikolla yhteydessä liittyen sopimustenalaisten koulukuljetusten hintoihin.

Lupasimme tehdä ehdotuksemme hintojen korotuksiin liittyen tällä viikolla. Alla oleva ehdotus on tehty yhteistyössä kaikkien Juupajoen kunnan koulukuljetuksia ajavien toimijoiden kanssa (Tokeen Liikenne Oy, Tamperent Oy – Eero Manner ja Taksi Arto Marttila – Arto Marttila).

Tarjouksen jättämisen jälkeen tuotantokustannukset ovat nousseet selkeästi. Linja-autoalan indeksi on noussut viime vuoden keväästä helmikuun loppuun mennessä 7,2%.

Tämän lisäksi maaliskuun alun jälkeen vallitseva maailmantilanne on sekoittanut markkinoita ja muun muassa polttoaineiden hintoihin on tullut odottamattomasti todella tuntuvia korotuksia. Meidän polttoainekustannukset ovat nousseet maaliskuun aikana yllättäen noin 25%. Tämä on nostanut liikennöintikustannukset kohtuuttomiksi. Näiden faktojen pohjalta vaadimme sopimushintoihimme korotuksia.

Kävimme Oriveden kaupungin kanssa neuvottelut viime viikolla ja heidän kanssaan sovimme 7,5% korotuksesta kuljetushintoihin. Toivoisimme Juupajoen kunnalta samanlaista 7,5% prosentin hinnankorotusta.

Ehdotuksemme mukaan korotus toteutettaisiin niin, että korotus otettaisiin käyttöön huhtikuun alusta ja sitä tarkistettaisiin tarvittaessa polttoaineen hintojen nousun varalta vielä syksyllä 2022 koulukuljetusten jatkuessa.

Kuljetusalan tilanne on ollut koronasta johtuen erittäin hankala jo ennen polttoainekriisiä.

Toivomme, että ymmärtäisitte kuljetusalan hankalaa tilannetta ja olisitte valmiita hyväksymään ehdotelmamme, jotta pystyisimme jatkamaan kuljetuksia sopimuksemme mukaisesti.

Ystävällisin terveisin

*Hannu Tokee
Toimitusjohtaja"*

Hankintasopimuksen mukaan palveluntuottajalla on oikeus sopimuskauden aikana muuttaa hintaa palvelun yleistä kustannuskehitystä vastaavasti. Palveluntuottajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä palveluntuottajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta. Palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä (JYSE 2014 Palvelut ehdoissa kohdassa 9.7.).

Hallintosäännön 27 § mukaan kunnanhallitus päättää kunnan joukko- ja asiointiliikenteestä.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy määräaikaisen hintojen korotuksen Juupajoen kunnan koulukuljetuksien ja asiointireittien hintoihin. Korotus on 7,5 % ja korotus on voimassa 1.4.-4.6.2022.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Pekka Rae poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.
Tämän pykälän kohdalla puheenjohtajana toimi Juha Soikka.

72 § SASTAMALAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN KESÄKUUSSA PIDETTÄVÄN YLIMÄÄRÄISEN YHTYMÄKOKOUKSEN EDUSTAJIEN JA VARAEDUSTAJIEN VALINTA

Sastamalan koulutuskuntayhtymä on toimittanut 29.4.2022 kuntaan seuraavan kirjeen:

”SASKY koulutuskuntayhtymän yhtymäkokous on 16.6.2022 klo 16 Vammalan ammattikoulun auditoriossa.

Jäsenkuntia pyydetään valitsemaan yhtymäkokousedustajansa ko. kokoukseen kuntalain 60 §:n mukaisesti.

Edustajien ja varaedustajien nimet ja sähköpostiosoitteet pyydetään toimittamaan kuntayhtymän kirjaamon sähköpostiin kirjaamo@sasky.fi 24.5.2022 mennessä.

Sastamalassa 29.4.2022

SASKY koulutuskuntayhtymä

*Antti Lahti
kuntayhtymäjohtaja”*

Sastamalan koulutuskuntayhtymän perussopimus on tullut voimaan 1.6.2017. Perussopimuksen 5 ja 6 §:ien mukaan kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous. Kukin jäsenkunta valitsee kuhunkin kokoukseen erikseen yhden yhtymäkokousedustajan ja hänelle henkilökohtaisen varaedustajan. Yhtymäkokousedustajan äänivallasta säädetään perussopimuksen 7 §:ssä.

Juupajoen kunnan hallintosäännön 27 § mukaan kunnanhallitus määrää kunnan edustajan yhteisöjen ja säätiöiden yhtiö- tai vuosikokouksiin ja vastaaviin.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus nimeää Juupajoen kunnan edustajan ja varaedustajan Sastamalan koulutuskuntayhtymän kesäkuussa pidettävään yhtymäkokoukseen.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus nimesi Sastamalan koulutuskuntayhtymän kesäkuussa pidettävään yhtymäkokoukseen Juupajoen kunnan edustajaksi Anita Vihersalon ja varaedustajaksi Tarja-Riitta Koskisen.

73 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

- 1) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 6.6.2022.
- 2) Seuraava valtuuston kokous pidetään 23.5.2022.
- 3) Muutokset kunnan 2021 tilinpäätösasiakirjaan, liittyen PSHP:n 4.4.2022 lähettämään vuokra- ja leasingvastuiden yhteismäärän korjaukseen.
- 4) Juupajoen kunnan jäsenyydet eri yhdistyksissä.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**74 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös 28.4.2022. Kunnan vaakunan käyttö leipomotuotteessa.
- 2) Kunnanjohtajan päätös 4.5.2022. Kunnanviraston sulkuajat touko-elokuu 2022.
- 3) Hyvinvointijohtajan päätös 7.4.2022. Tenavatonnianomus.
- 4) Hyvinvointijohtajan päätös 14.4.2022. Tenavatonnianomus.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

75 § KIRJELMÄT

- 1) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 2/2022. Lappeenranta -seminaari 18.-19.8.2022.
- 2) Metsähallituksen 13.4.2022 myöntämä 1814-2021-4 Hyönteistutkimuslupa 2022-2024 Sami Haapala.
- 3) Metsähallituksen 14.4.2022 myöntämä 1074-2021-3 Tutkimuslupa jäkälät, Jari Julkunen 2022-2024.
- 4) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus maaliskuu 2022.
- 5) Pirkanmaan työ- ja elinkeinotoimiston tilannekatsaus, maaliskuu 31.3.2022.
- 6) Sosiaali- ja terveysministeriön ohjauskirje 11.4.2022, suojelutyö.
- 7) Suomen Kuntaliiton muistio kuntiin 13.4.2022. Venäjän hyökkäys Ukrainaan - uudet pakotteet ja Migrin kuntamalli.
- 8) Suomen Kuntaliiton tilannekuva Ukrainan sodan aiheuttamasta pakolaisuudesta 21.4.2022.
- 9) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 4/2022 6.4.2022. Tutkintokoulutukseen valmentava koulutus - uusi nivelvaiheen koulutuskokonaisuus.
- 10) Tampereen kaupungin yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokouksen 21.04.2022 pöytäkirja.
- 11) Työ- ja elinkeinoministeriön kirje 12.4.2022. Ohje työnhakijan palveluprosessista ja työnhakuvelvollisuudesta.
- 12) Työ- ja elinkeinoministeriön ohje työnhakijan palveluprosessista ja työnhakuvelvollisuudesta 2.5.2022 lukien.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät
62 – 66, 68 – 70, 73 - 75

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät
61, 67, 71, 72

HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta.**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Pykälät
61, 67, 71, 72

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisu-vaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhakuosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuin lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Hankintaoikaisu Pykälät:
61

Valitus markkina-oikeudelle Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 050 4061 132
Faksi: 029 5643 314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi:
Pykälät:

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).

Valituskielto Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin: 029 5642 200 (vaihe)
Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	
	30 päivää	
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	
	30 päivää	
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasia-kirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.