

SISÄLLYSLUETTELO

40 §	HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ PERUSOPETUKSEEN	66
41 §	KONSERNIHALLINNON SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2021	67
42 §	HYVINVOINTIPALVELUIDEN SISÄISEN VALVONNAN RAPORTIT VUODELTA 2021	69
43 §	TYTÄRYHTIÖIDEN SISÄISEN VALVONNAN RAPORTIT VUODELTA 2021	71
44 §	LUOTTAMUSHENKILÖN VALINTA EDESMENNEEN JARMO SALMEN	73
	TILALLE TARKASTUSLAUTAKUNTAAN	73
45 §	ERON MYÖNTÄMINEN KUNNALLISISTA LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ JA UUSIEN VARAJÄSENTEN VALINTA / YHTIÖKOKOUSEDUSTAJALLE ANNETTAVA TOIMIOHJE.....	75
46 §	KULJETUSPALVELUN KILPAILUTTAMINEN	76
47 §	JUUPAJOEN KUNNAN EDUSTAJA TAMPEREEN KESÄYLIOPISTON VUOSIKOKOUKSEEN	77
48 §	VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS.....	78
49 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT	80
50 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT ...	81
51 §	KIRJELMÄT	82

KUNNANHALLITUS

Kokouksen paikka
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 28.3.2022
klo 17.00 – 21.31

Läsnäolevat jäsenet

Pekka Rae	puheenjohtaja
Markus Tasanen	varapuheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	jäsen
Jutta Kaarema	jäsen
Johanna Kallenautio	jäsen
Lauri Sahra	jäsen
Juha Soikka	jäsen

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja
Juho Eskola	valtuuston I varapuheenjohtaja
Carita Saarinen	valtuuston II varapuheenjohtaja
Jyri Lammela	kunnanjohtaja
Mervi Korhonen	pöytäkirjanpitäjä
Pekka Maasilta	tekninen johtaja § 48 klo 17.00-19.47
Anne Tuovila	hyvinvointijohtaja § :t 40,42,48 klo 17.00-20.45
Lea Nurminen	perusopetuksen rehtori §:t 40,42,48 klo 17.00-20.45

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Sahra ja Juha Soikka.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Pekka Rae

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Korhonen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 28.3.2022

Lauri Sahra	Juha Soikka
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 30.3.2022 alkaen.

Hyväksyttiin muutettu käsittelyjärjestys: Käsitellään ensimmäisenä § 48, Vuoden 2021 tilinpäätös.

40 § HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ PERUSOPETUKSEEN

Valmistelija: perusopetuksen rehtori Lea Nurminen, p.050 511 2836

Juupajoen perusopetukseen anotaan täyttölupaa luokanopettajan määräaikaiseen virkaan ajalle 8.8.2022 - 30.6.2024. Henkilöstöressin lisäämisen tarve johtuu tulevana lukuvuonna lisääntyvästä oppilasmäärästä. Kouluun on ilmoittautunut 21 uutta oppilasta nykyisten oppilaiden lisäksi. Uusien oppilaiden myötä ryhmäkoko yhdessä luokassa kasvaa yli kolmeenkymmeneen oppilaaseen, ja tästä johtuen tarvitaan lisää opetushenkilöstöä.

Määräaikaisuuden perusteena on vakiintumaton tarve. Tilannetta tarkastellaan uudelleen v. 2024 kevätlukukaudella.

Rekrytoinnin taloudellinen vaikutus: Työsuhteeseen ei ole budjetoitu määrärahaa vuodelle 2022. Palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan määräaikaiseen luokanopettajan virkasuhteeseen ajalle 8.8.2022 - 30.6.2024.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

41 § KONSERNIHALLINNON SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2021

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 83

Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7.12.2020 § 116. Ohje on tullut voimaan 1.1.2021. Hallintosäännön perusteella kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus mm. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat, ja valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti toimialat ja tytäryhtiöt laativat vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä. Poikkeuksellisesti sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2021 tuodaan erikseen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi, Sisäisen valvonnan toteuttamisesta toimialat raportoivat tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit on laadittu yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallituksella sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Liitteenä nro 4 on konsernihallinnon riskikartoitus sekä liitteenä nro 5 sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2021 (salassa pidettäviä).

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä konsernihallinnon sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2021 liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 41

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida kunnanhallitukselle.

Liitteenä 1 on konsernihallinnon sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2021. Liite on salainen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 15 mom. mukaan ”asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle”.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää merkitä konsernihallinnon sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2021 tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

42 § HYVINVOINTIPALVELUIDEN SISÄISEN VALVONNAN RAPORTIT VUODELTA 2021

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 84

Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7.12.2020 § 116. Ohje on tullut voimaan 1.1.2021. Hallintosäännön perusteella kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus mm. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat, ja valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti toimialat ja tytäryhtiöt laativat vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä. Poikkeuksellisesti sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2021 tuodaan erikseen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi, Sisäisen valvonnan toteuttamisesta toimialat raportoivat tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit on laadittu yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallituksella sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Liitteenä nro 6 hyvinvointipalveluiden eri tulosalueiden riskikartoitukset ja liitteenä nro 7 sisäisen valvonnan suunnitelmat (salassa pidettäviä).

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hyvinvointipalveluiden eri tulosalueiden sisäisen valvonnan suunnitelmat vuodelle 2021 liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 42

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida kunnanhallitukselle.

Liitteenä 2 on hyvinvointipalveluiden sisäisen valvonnan raportit vuodelta 2021. Liite on salainen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 15 mom. mukaan "asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen

niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle”.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää merkitä hyvinvointipalveluiden sisäisen valvonnan raportit vuodelta 2021 tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Anne Tuovila ja Lea Nurminen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 20.40.

43 § TYTÄRYHTIÖIDEN SISÄISEN VALVONNAN RAPORTIT VUODELTA 2021

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 85

Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7.12.2020 § 116. Ohje on tullut voimaan 1.1.2021. Hallintosäännön perusteella kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus mm. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat, ja valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti toimialat ja tytäryhtiöt laativat vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä. Poikkeuksellisesti sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2021 tuodaan erikseen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi, Sisäisen valvonnan toteuttamisesta toimialat raportoivat tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit on laadittu yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallituksella sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Liitteenä nro 8 Koskitalot Oy:n, Kiinteistö Oy Kirjakosken ja Kiinteistö Oy Kopsamon Linnan riskikartoitukset ja liitteenä nro 9 Koskitalot Oy:n ja Kiinteistö Oy Kopsamon Linnan sisäisen valvonnan suunnitelmat (salassa pidettäviä).

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Koskitalot Oy:n ja Kiinteistö Oy Kopsamon Linnan sisäisen valvonnan suunnitelmat vuodelle 2021 liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Juha Soikka ja Pertti Pasuri poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 43

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida kunnanhallitukselle.

Liitteenä 3 on Koskitalot Oy:n, Kiinteistö Oy Kirjakosken ja Kiinteistö Oy Kopsamon Linnan sisäisen valvonnan raportit vuodelta 2021. Liite on salainen. Laki

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 15 mom. mukaan ”asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksista tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle”.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää merkitä sisäisen valvonnan raportit vuodelta 2021 tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**44 § LUOTTAMUSHENKILÖN VALINTA EDESMENNEEN JARMO SALMEN
TILALLE TARKASTUSLAUTAKUNTAAN**

Edesmennyt Jarmo Salmi on toiminut tarkastuslautakunnan jäsenenä. Kunnanvaltuusto on valinnut hänet päätöksellään 9.8.2021 § 26 tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025.

Juupajoen kunnan hallintosäännön 8 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on 3 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Tarkastuslautakunnasta ja sen tehtävistä säädetään kuntalain 121 §:ssä. Lain mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakuntaa koskevilla vaalikelpoisuusrajoituksilla pyritään varmistamaan hallinnon ja talouden tarkastuksen riippumattomuutta ja luotettavuutta. Samat vaalikelpoisuuden rajoitukset koskevat myös tilintarkastajaa.

Vaalikelpoisuuden rajoituksista todetaan kuntalain 75 §:ssä. Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) *kunnanhallituksen jäsen;*
- 2) *pormestari tai apulaispormestari;*
- 3) *henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;*
- 4) *henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä*
- 5) *henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.*

Kuntalain 38 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Valtuusto voi päättää, että kunnanjohtajan sijasta kuntaa johtaa pormestari. Kunnan tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja tai pormestari (113 §).

Kunnanhallituksen jäsenet, kunnanjohtaja tai heidän hallintolain 28 §:n 2–3 momentissa tarkoitettu läheinen eivät ole vaalikelpoisia tarkastuslautakuntaan, kuten edellä on todettu. Kunnanhallituksen varajäseniä ei mainita erikseen, koska toimielimen varajäsenistä on kuntalain 31 §:n nojalla voimassa, mitä varsinaisista jäsenistä säädetään.

Kunnan ja kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevat henkilöt eivät ole vaalikelpoisia tarkastuslautakuntaan. Palvelussuhteelta edellytetään kuitenkin pysyväisluonteisuutta: enintään kuuden kuukauden pituinen

väliaikainen palvelussuhde ei aiheuta vaalikelpoisuuden puuttumista tai menettämistä. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan (ks. kuntalain 78 §).

Tarkastuslautakuntaan ei voida valita henkilöä, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Säännös rajaa vaalikelpoisuutta tarkastuslautakuntaan 73 §:ssä säädetyllä tavalla. Sovellettavaksi tulee myös vaalikelpoisuutta valtuustoon koskeva 72 §, kun vaalikelpoisia kunnanhallitukseen eivät ole henkilöt, jotka eivät ole vaalikelpoisia valtuustoon.

Kuntalain 75 §:ssä tarkoitettujen henkilöiden lisäksi vaalikelpoisia tarkastuslautakuntaan eivät ole:

- 72.1 §:n 1 kohdassa tarkoitetut valtion virkamiehet.
- 72.1 §:n 4 kohdassa tarkoitetut kuntayhtymän palveluksessa olevat henkilöt
- 73.1 §:n 4 kohdassa tarkoitetut liikeyritysten johtohenkilöt eivätkä
- 73.2 §:ssä tarkoitetut henkilöstön edunvalvonnasta vastaavat henkilöt.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan jäsenen Jarmo Salmen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

45 § ERON MYÖNTÄMINEN KUNNALLISISTA LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ JA UUSIEN VARAJÄSENTEN VALINTA / YHTIÖKOKOUSEDUSTAJALLE ANNETTAVA TOIMIOHJE

Kunnanhallitus 7.3.2022 § 34

Hanna-Mari Viitanen on pyytänyt 25.2.2022 kirjallisesti eroa kaikista luottamustoimista. Syynä on henkilökohtaiset syyt. Hanna-Mari Viitasen luottamustoimet:

- kunnanhallituksen varajäsen
- tarkastuslautakunnan varajäsen
- keskusvaalilautakunnan 1. varajäsen
- Juupas Oy:n hallituksen varajäsen.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää Hanna-Mari Viitaselle eron

- kunnanhallituksen varajäsenen tehtävästä
- tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä
- keskusvaalilautakunnan 1. varajäsenen tehtävästä.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee jäljellä olevalle toimikaudelle

- kunnanhallituksen varajäsenen
- tarkastuslautakunnan varajäsenen
- keskusvaalilautakunnan varajäsenen.

Lisäksi kunnanhallitus antaa Asuntohankintayhtiö Juupas Oy:n yhtiökokousedustajalle toimiohjeen nimetä uuden hallituksen varajäsenen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus siirsi Asuntohankintayhtiö Juupas Oy:n yhtiökokousedustajalle annettavan toimiohjeen seuraavaan kokoukseen.

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 45

Kunnanhallitus antaa Asuntohankintayhtiö Juupas Oy:n yhtiökokousedustajalle toimiohjeen nimetä uuden hallituksen varajäsenen.

PÄÄTÖS:

Toimiohjeena kunnanhallitus esittää uudeksi hallituksen varajäseneksi Jari Pulkista.

46 § KULJETUSPALVELUN KILPAILUTTAMINEN

Oriveden kaupunki on päättänyt lakkauttaa Karpinlahden ja Hirsilän koulut. Koulutyö siirtyy Karpinlahden koulusta Rovastinkankaan kouluun ja Hirsilästä Kultavuoren kouluun 1.8.2022 alkaen.

28.2.2022 mennessä 22 oppilaan perheet ovat ilmoittaneet lapsensa perusopetukseen Juupajoelle elokuussa 2022 alkavalle lukuvuodelle.

Oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kuin kunnan osoittamaan kouluun (perusopetuslaki 628/1998, 28 §). Esiopetukseen voi hakea oppilaaksi muuhun kuin kunnan osoittamaan esiopetuksen järjestämispaikkaan (perusopetusasetus 852/1998, 23 a §). Jos oppilas otetaan muuhun kuin kunnan osoittamaan kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista (perusopetuslaki 628/1998, 32 § 3 mom.). Kunta voi kuitenkin halutessaan järjestää oppilaille kuljetuksen, maksullisena tai maksuttomana.

Hankinnan vuosittainen arvo on noin 30 000 €. Kilpailutus tilataan Tuomi Logistiikka Oy:ltä, joka vastaa hankintaprosessin laillisuudesta sekä hankintalain edellyttämästä sähköisestä hankintamenettelystä. Tuomi Logistiikka Oy laskuttaa kilpailutuksesta tehtyjen työtuntien mukaan. Arvio kilpailutuksen hinnasta on 600 euroa.

Kilpailutettava sopimus on pituudeltaan 1+1+1.

Hankinnassa käydään markkinavuoropuhelu, jonka jälkeen hankinnasta julkaistaan virallinen hankintailmoitus. Kilpailutuksen lopputulos esitellään kunnanhallitukselle tarjousvertailun jälkeen ja hankintapäätöksen tekee kunnanhallitus. Tavoiteaikataulu hankintapäätökselle on toukokuu 2022.

Hankinnassa otetaan huomioon käyttäjien tarpeet sekä pienten ja keskisuurten yritysten osallistumismahdollisuudet. Tulevasta kilpailutuksesta tiedotetaan nykyisiä palveluntuottajia.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää käynnistää Hirsilän koulukuljetusten kilpailutuksen. Sopimus kilpailutetaan ajalle 1.8.2022-31.7.2023 sekä sopimukseen sisältyy kaksi erillistä optiovuotta (1+1).

Kilpailutus tilataan Tuomi Logistiikka Oy:ltä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

47 § JUUPAJOEN KUNNAN EDUSTAJA TAMPEREEN KESÄYLIOPISTON VUOSIKOKOUKSEEN

Tampereen kesäyliopisto järjestää avointa korkeakouluopetusta, sekä muuta ammatillisiin ja sivistyksellisiin osaamistarpeisiin vastaavaa koulutusta. Kesäyliopiston koulutus on avointa kaikille iästä ja aikaisemmasta koulutuksesta riippumatta.

Tampereen kesäyliopistossa opiskelee vuosittain n. 7 000 opiskelijaa 600 eri kurssilla tai koulutuskokonaisuudessa. Opetustunteja kertyy vuosittain yli 13 000.

Tampereen kesäyliopiston ylläpitäjänä on 1955 perustettu Tampereen kesäyliopistoyhdistys ry, jonka jäseninä ovat kaikki pirkanmaalaiset korkeakoulut ja kunnat sekä kaksi henkilöjäsentä. Toiminta-alue on Pirkanmaan maakunta.

Kesäyliopiston johtokuntana toimii Kesäyliopistoyhdistyksen hallitus.

Tampereen kesäyliopistoyhdistys ry:n vuosikokous pidetään perjantaina 29.4.2022 klo 13 Tampereen kesäyliopiston koulutustila Suvituulessa (osoite: Yliopistonkatu 60 A, 4. krs).

EHDOTUS:

Kunnanhallitus nimeää Juupajoen kunnan edustajan Tampereen kesäyliopistoyhdistys ry:n vuosikokoukseen.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus nimesi Juupajoen kunnan edustajaksi Tampereen kesäyliopistoyhdistys ry:n vuosikokoukseen Pekka Rakeen.

48 § VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esitys Juupajoen kunnan tilinpäätös- ja toimintakertomukseksi vuodelta 2021 on esityslistan **liitteenä nro 4**. Toimintakertomukseen sisältyy konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernin rahoituslaskelma sekä niihin liittyviä tunnuslukuja.

Talousarvio oli laadittu 69.920 euroa ylijäämäiseksi, mutta vuoden 2021 tilinpäätös on budjetoitua merkittävästi parempi, ylijäämää muodostui 715.744,12 euroa vuosikatteen ollessa 1.268.074 euroa.

Toimintakulut ovat vuoden 2021 tilinpäätöksessä 12.614.853 euroa ja toimintatuotot 1.326.763 euroa. Tilikauden poistot ja arvonalennukset ovat 562.901 euroa.

Edellisten vuosien hyvien tilinpäätösten ansiosta kunnan taloudellinen asema on edelleen vahva ja taseen ylijäämä on tilinpäätösvuoden 2021 jälkeen 3,049 milj. euroa, mikä on 1.713 euroa/asukas.

Kunnan vuoden 2021 tilikauden tulos on 705.172,89 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelmassa tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 10.571,23 euroa, jonka jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 715.744,12 euroa.

Merkittävimmät tekijät talousarviota selkeästi paremman tilinpäätöksen taustalla ovat merkittävästi talousarviota suuremmat verotulot ja talousarviota pienemmät toimintakulut.

Tilinpäätösvuonna verotuloja kertyi 610.608 euroa budjetoitua enemmän, eli kaikkiaan 7.983.608 euroa. Vuoden 2020 tilinpäätökseen verrattuna verotulot nousivat 848.833 euroa, 12 %. Tuloveroja kertyi tilivuonna 5.762.745 euroa, joka on 6 % enemmän kuin vuoden 2020 tilinpäätöksessä. Yhteisöverokertymän kasvu jatkui, yhteisöveroja kertyi 42 % edellistä vuotta enemmän: tilivuonna 2021 1.695.258 euroa ja vuonna 2020 1.195.775 euroa. Verovuodelle 2021 kuntien osuutta yhteisöverosta korotettiin 10 prosenttiyksiköllä. Tämä korotus oli osa koronavirusepidemiaan liittyvää kuntien tukemisen toimenpiteiden kokonaisuutta, jonka tarkoituksena oli turvata peruspalvelujen järjestämisen edellytykset ja helpottaa poikkeustilanteesta johtuvia kuntien talouden vaikeuksia. Kiinteistöveroja kertyi 525.606 euroa, joka on 8 % enemmän kuin edellisellä vuonna.

Valtionosuuksia kertyi tilivuonna 4,619 milj. euroa, joka on 7 % vähemmän kuin vuonna 2020 ja 0,1 % vähemmän kuin vuoden 2021 talousarviossa.

Vuoden 2021 merkittävimmät toteutuneet investoinnit olivat Vapaa-aikatalohanke 114.415 €, kevytväylän rakentaminen välille Romula - kt 58 yhteistyössä ELY-keskuksen kanssa 67.146 €, ja Kirkonkylän koulun pihan ja leikkikentän parantaminen 53.593 €.

Pitkäaikaista lainaa on kunnalla vuoden lopun tilanteen mukaan 1.704 euroa per asukas, mikä on selvästi alle valtakunnan keskiarvon. Koko kuntakonsernin lainamäärä on 4.005 eur/as.

Asukasmäärä, Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan, oli viime vuoden lopun tilanteessa 1780. Vuoden 2020 vastaavasta ajankohdasta (31.12.2020, 1800 asukasta) asukasluvu on pudonnut 1,1 %. Ylä-Pirkanmaan seutukunnan alueella väkimäärä on vähentynyt 0,9 %.

Vastuualuejohtajat ovat kokouksessa esittelemässä tilinpäätöstä omalta osaltaan.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että poistoero 10.571,23 euroa tuloutetaan, jonka jälkeen tilikauden ylijäämä 715.744,12 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille,
2. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi, sekä
4. antaa kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä korjauksia tilinpäätökseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Pekka Maasilta, Anne Tuovila ja Lea Nurminen toimivat asiantuntijoina tämän pykälän käsittelyn ajan. Pekka Maasilta poistui kokouksesta tämän pykälän jälkeen klo 19.37. Kunnanhallitus piti tauon klo 19.37-20.00.

49 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

- 1) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 11.4.2022.
- 2) Seuraava valtuuston kokous pidetään 23.5.2022.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**50 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

1) Viranomaislautakunnan kokouksen 23.3.2022 pöytäkirja.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

51 § KIRJELMÄT

- 1) Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston kirje kunnanhallituksille 9.3.2022. Hyvinvointialueiden valmistelu nuorten työpajatoiminta - kuntouttava työtoiminta ja liitteet.
- 2) Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston ohje 4.3.2022. Kuntien tehtävänä on huolehtia lakisääteisten terveystarkastusten järjestämisestä.
- 3) Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston ohje 24.2.2022. Lastensuojelun asiakkaana olevien lasten ja nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelujen saatavuus ja järjestäminen.
- 4) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tiedote 22.3.2022. Pirkanmaan työllisyyskatsaus helmikuu 2022.
- 5) Pirkanmaan pelastuslaitoksen pelastusjohtajan viranhaltijapäätös 17.3.2022, valvontasuunnitelma 2022.
- 6) Pirkanmaan pelastuslaitoksen valvontasuunnitelma 2022.
- 7) Pirkanmaan työ- ja elinkeinotoimiston tiedote 22.3.2022. Helmikuun 2022 tilannekatsaus.
- 8) Sasky koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 17.3.2022 pöytäkirja.
- 9) Sasky koulutuskuntayhtymän yhtymäkokouksen 17.3.2022 pöytäkirja.
- 10) Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 1/2022, Ukrainasta tulleiden oikeus palveluihin.
- 11) Suomen Kuntaliiton kirje 18.3.2022. Suositus kansallisen veteraanipäivän viettämiseen 27.4.2022.
- 12) Suomen Kuntaliiton muistio 3.3.2022. Ukrainalaisten tuleminen Suomeen.
- 13) Suomen Kuntaliiton muistio 17.3.2022. Muuttoliikkeiden tilannekuva Ukrainan sodan seurauksena.
- 14) Terveysten- ja hyvinvoinninlaitoksen päätös 22.2.2022. Päätös sosiaalihuollon tietoja koskevasta tiedonantovelvollisuudesta.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät
40-46, 48-51

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät
47

HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta.**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Pykälät
47

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisu-vaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhakuosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuin lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Hankintaoikaisu Pykälät:

Valitus markkina-oikeudelle Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 050 4061 132
Faksi: 029 5643 314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi:
Pykälät:

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).

Valituskielto Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 5642 200 (vaihe)

Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasia-
kirjojen
toimittaminen** Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.