

LASTENSUOJELU TARPEEN SELVITYS

Käsikirja

Sisällysluettelo

LASTENSUOJELUTARPEEN SELVITYS.....	3
1. PERUSTA.....	3
1.1. Lastensuojelutarpeen selvityksen tavoite.....	3
1.2. Lastensuojelutarpeen selvityksen periaatteet.....	4
2. PROSESSIKUVAUS.....	6
2.1. Vireille tulo.....	7
2.2. Lastensuojelupalaveri.....	7
2.3. Suunnittelupalaveri.....	7
2.4. Tapaamiset.....	7
2.5. Kirjallinen yhteenveto.....	7
2.6. Yhteenvetotapaaminen.....	8
2.7. Selvitys päättyy.....	8
3. TAPAAMISET.....	8
3.1. Aloituspalaveri.....	8
3.2. Lapsen tapaaminen/ Vanhemman tapaaminen.....	9
3.3. Kotikäynti.....	9
3.4. Yhteenvetotapaaminen.....	9
4. VANHEMMUUDEN VALMIUDET.....	10
4.1. Suojella ja hoivata.....	10
4.2. Tukea lapsen yksilöllistä kehitystä.....	10
4.3. Turvata lapselle läheiset ja tärkeät ihmissuhteet.....	10
4.4. Tehdä yhteistyötä lapsen asioissa.....	11
LIITTEET.....	12
Lapsen kutsu.....	12
Nuoren kutsu.....	13
Vanhemman kutsu.....	14
Yhteenvedodokumentti.....	15

LASTENSUOJELUTARPEEN SELVITYS

1. PERUSTA

Lastensuojeluasian vireille tulon jälkeen sosiaalityöntekijän on arvioitava välittömästi lapsen mahdollinen kiireellinen lastensuojelun tarve. Lisäksi sosiaalityöntekijän on viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä ilmoituksen tai vastaavan yhteydenoton vastaanottamisesta ratkaistava, onko sen johdosta ryhdyttävä 27 §:ssä tarkoitetun lastensuojelutarpeen selvityksen tekemiseen, vai onko ilmoitus selvästi luonteeltaan sellainen, ettei se johda toimenpiteisiin.

Lastensuojelun asiakkuus alkaa, kun 1 momentissa tarkoitetun lastensuojeluasian vireille tulon johdosta ryhdytään kiireellisesti lastensuojelutoimenpiteisiin tai päätetään tehdä 27 §:ssä tarkoitettu lastensuojelutarpeen selvitys. Sosiaalityöntekijän on tehtävä lastensuojelun asiakkuuden alkamisesta merkintä lasta koskeviin lastensuojeluasiakirjoihin sekä ilmoitettava siitä huoltajalle ja lapselle ottaen kuitenkin huomioon, mitä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 11 §:ssä säädetään. (LSL 417/2007, 26 §)

Selvitys on tehtävä ilman aiheetonta viivytystä. Sen on valmistuttava viimeistään kolmen kuukauden kuluessa lastensuojeluasian vireille tulosta. Selvityksen tekemiseksi sosiaalityöntekijä voi tarvittaessa olla yhteydessä lapselle läheisiin henkilöihin sekä eri yhteistyötahoihin ja asiantuntijoihin siten kuin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 16 ja 17 §:ssä säädetään. (LSL 417/2007, 27 §)

Huoltajalle ja lapselle on ilmoitettava selvityksen valmistuttua lastensuojelun asiakkuuden jatkumisesta. Samaten on ilmoitettava asiakkuuden päättymisestä kuitenkin ottaen huomioon, mitä asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 11 §:ssä säädetään (lapsi kieltää tietojensa antamisen huoltajilleen tai toiselle heistä, jollei se ole lapsen edun vastaista). Asiakkuus päättyy, mikäli selvitys ei anna aiheutta lastensuojelutoimenpiteisiin. (LSL 417/2007, 27 §) Lastensuojeluasiakirjoihin tulee merkitä: Milloin, miten, kenelle ja kuka on tiedon antanut. Vastaavasti tulee merkitä, jos tietoa ei ole annettu ja syy miksi ei ole annettu.

Hallinto-oikeus voi viranhaltijan hakemuksesta antaa luvan lasta koskevaan lääkäriin tai muun asiantuntijan suorittamaan tutkimukseen, jos tutkimus on lastensuojelun tarpeen selvittämiseksi välttämätön, mutta huoltaja kieltää tutkimuksen tekemisen. Ennen hakemuksen tekemistä on selvítettävä lapsen mielipide, ellei se lapsen ikä, kehitystaso tai muut olosuhteet huomioon ottaen ole mahdotonta. (LSL 417/2007, 28 §)

Lupa annetaan määräajaksi ja ennen sen antamista hallinto-oikeuden on kuultava lapsen huoltajaa ja 12 vuotta täyttäneitä lasta. Erityisen painavasta syystä lupa voidaan antaa, vaikka kuulemista ei ole voitu suorittaa. Hallinto-oikeus voi päättäessään luvan antamisesta samalla määrätä, että luvan mukainen tutkimus saadaan tehdä muutoksenhausta huolimatta. (LSL 417/2007, 28 §)

Hallinto-oikeuden lupaa koskevan päätöksen noudattamiseksi huoltajalle asetettavista velvoitteista on soveltuvin osin voimassa, mitä lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta annetussa laissa ([619/1996](#)) säädetään. (LSL 417/2007, 28 §)

1.1. Lastensuojelutarpeen selvityksen tavoite

Selvityksen tavoitteena on tutkia lapsen suojelun ja tuen tarvetta, jotta voidaan arvioida, tarvitseeko lapsi tai nuori sekä hänen perheensä lastensuojelun tukea ja palveluja.

Selvitys auttaa kaikkia siihen osallistuvia ymmärtämään, mistä huoli on syntynyt ja miten osalliset siihen suhtautuvat. Selvityksen lähtökohtana on lapsen tilanteesta tehty lastensuojeluilmoitus. Selvitys on interventio perheen elämään, sillä vanhemmat tai läheiset joutuvat miettimään tilanteen syitä ja etsimään ratkaisua. Yhtä lailla lapsi tai nuori miettii tilannetta ja voi kokea hyvin merkitykselliseksi sen, että hänen näkemyksiään ja mielipiteitään kuunnellaan.

Tavoitteena on myös arvioida riskien ja ongelmien merkitystä tämän hetkisessä elämäntilanteessa sekä tulevaisuudessa. Selvityksessä tuleekin arvioida, miten suojellaan tai tuetaan lapsen tai nuoren hyvinvointia myös tulevaisuudessa.

Selvityksellä tavoitellaan yhteistä prosessia lapsen/nuoren ja vanhempien kanssa, mutta se voidaan tehdä, vaikka vanhemmat vastustaisivat sitä.

Lastensuojelun kehittämishjelmassa tavoitteeksi asetettiin malli, joka on

- ◆ lapsikeskeinen
- ◆ lähtee lapsen tarpeista
- ◆ selkiyttää arviointiprosessia
- ◆ on menetelmien ja välineiden suhteen joustava
- ◆ tukee avoimuuden työskentelysuunnitelmaa

1.2. Lastensuojelutarpeen selvityksen periaatteet

Turvallisuus

Tapaamisten tulee olla lapselle turvallisia sekä ulkoisilta puitteiltaan että kokemuksena. Työntekijän tulee pyrkiä varmistamaan, ettei tapaamisista koidu lapselle haittaa eikä hän joudu niiden takia vaaraan. (www.lastensuojelunkasikirja.fi)

Työskentelyn tavoite ja tarkoitus tulee selvittää kaikille siihen osallistuville niin, että he voivat ymmärtää, miksi selvitystä tehdään. Erityisesti lapsen pitää tietää kenen kanssa hän on tekemisissä ja miksi. (www.lastensuojelunkasikirja.fi)

Yksilöllisyys

Työskentely täytyy sovittaa yksittäisen lapsen tilanteeseen ja hänen valmiuksiinsa. Menetelmien ja välineiden tulee olla riittävän monipuolisia ja lapselle sopivia. On myös aina arvioitava yksilöllisesti, miten juuri tämä perhe hyötyy parhaiten selvityksen tekemisestä: tavataanko vanhemmat erikseen vai yhdessä, tavataanko lapsi yksinään vai yhdessä vanhempiansa kanssa. (www.lastensuojelunkasikirja.fi)

Vauvalla, taaperolla, leikki-ikäisellä, koululaisella ja nuorella on erilaiset valmiudet ja mahdollisuudet osallisuuteen työskentelyssä. Työskentelyssä tulee muistaa eri-ikäisten tai esimerkiksi eri etnisten ryhmien yksilölliset tarpeet. (www.lastensuojelunkasikirja.fi)

Merkitykselliset suhteet

Lapsen elämän merkityksellisten ja tärkeiden ihmisten kuuleminen on osa lapsen kanssa työskentelyä. Niiden ihmisten arvo lapselle tulee tunnistaa ja sitä tulee kunnioittaa. Työskentelyssä lapsen verkostojen kanssa tulee pitää esillä lapsen näkökulmaa ja tehdä lapsi tarpeineen näkyväksi. Lapsen oikeudet ovat ihmisoikeuksia. Lapsi on asiakas, lapsi elää suhteissaan ja lapset ovat erilaisia. (www.lastensuojelunkasikirja.fi)

Kohtaaminen

Olennaista selvityksen tekemisessä on lapsen kokemusten kuuleminen ja lapsen kohtaaminen. Lapsen tai nuoren pitäisi myös itse saada määritellä, mitkä asiat ovat hänen mielestään tärkeitä. Tämä on arvo sinänsä. Arvioinnin tavoitteista huolimatta lasta tai nuorta ei saa ”typis-

tää” tiedonantajaksi, jonka avulla vanhemmista saadaan lisää tietoa. (www.lastensuojelunkasikirja.fi)

Kyseessä ei ole tekninen selvitys, vaan aitoon vuorovaikutukseen pyrkivä arviointiprosessi, jossa yhdessä selvitetään ja arvioidaan. Vanhempia tulee kannustaa etsimään ratkaisua käsillä oleviin huoliin tai ongelmiin. (www.lastensuojelunkasikirja.fi)

Tapaamiset ovat aina myös interventio ja niiden tulisi antaa jotakin erityisesti lapselle. Aidoimmillaan kuulluksi tuleminen on helpottava kokemus myös lapselle. (www.lastensuojelunkasikirja.fi)

Lapsella on myös oikeus saada palautetta ja tietoa siitä, millaisena työntekijä näkee hänen tilanteensa. Parhaimmillaan työntekijä voi olla lapsen ”apuminä”, joka kannattelee ja jäsentää lapsen kokemuksia. (www.lastensuojelunkasikirja.fi)

Aika

Työskentelyä varten tulee olla riittävästi aikaa niin, että lapsen asettuminen, pysähtyminen ja luottamuksen rakentaminen on mahdollista. Lapsen etenemisen tahtia tulee kunnioittaa eikä pyrkiä väkisin nopeuttamaan työskentelyprosessia. (www.lastensuojelunkasikirja.fi)

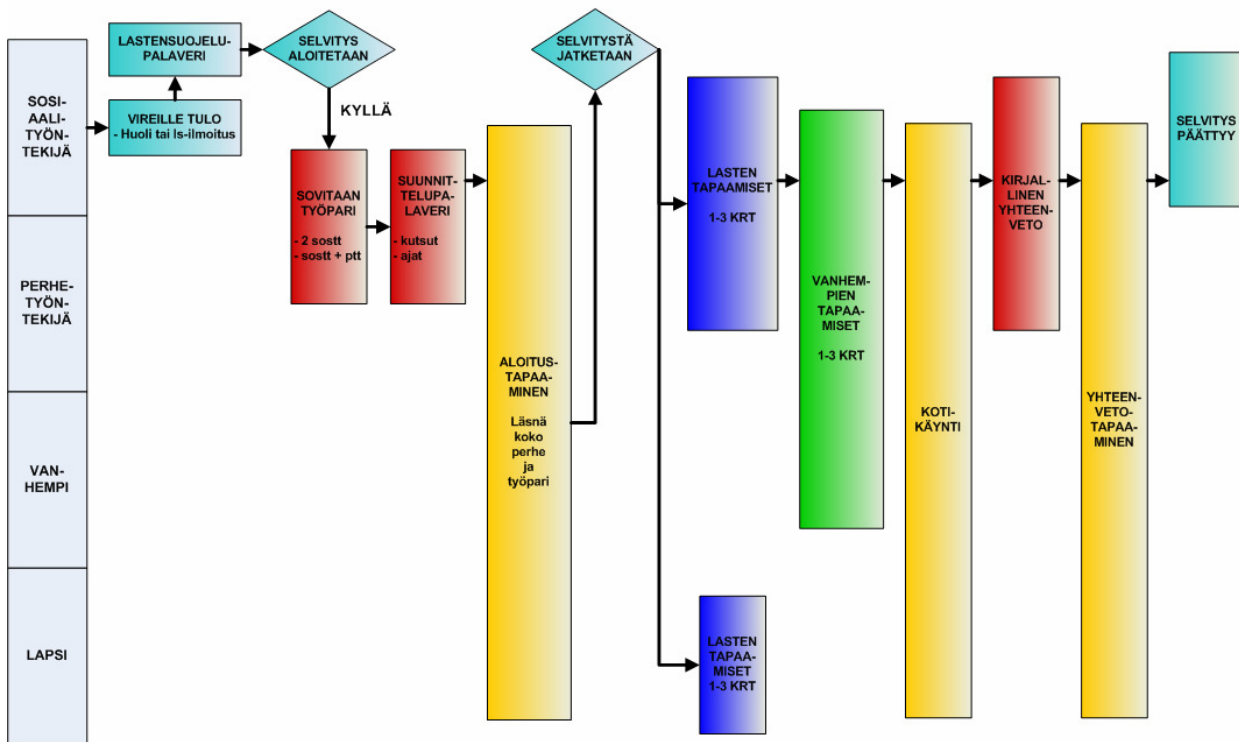
Työskentelyssä täytyy lähteä liikkeelle lapsen arjesta tässä ja nyt. Mitä pienempi lapsi, sitä suurempi merkitys nykyhetkellä hänelle on. (www.lastensuojelunkasikirja.fi)

Työntekijän tulee kuitenkin tarkastella tilannetta myös tulevaisuuden näkökulmasta: mitä resursseja ja mahdollisuuksia on nähtävissä ja mitä riskejä tilanteeseen tulevaisuudenkin kannalta liittyy. (www.lastensuojelunkasikirja.fi)

Työskentelyssä tulee huolehtia työskentelysuhteiden jatkuvuudesta. Se, mitä lapsen kanssa on sovittu, viedään myös loppuun. Mahdollisuuksien mukaan saman työntekijän olisi hyvä kulkea lapsen, nuoren ja hänen vanhempiansa rinnalla koko työskentelyprosessin ajan. Mitä pienempi lapsi, sen tähdellisempää tämä on. (www.lastensuojelunkasikirja.fi)

2. PROSESSIKUVAUS

LASTENSUOJELUTARPEEN SELVITYS



Lastensuojelutarpeen selvitys alkaa sillä, että kutsutaan lapsi ja perhe **alkutapaamiseen**. Alkutapaamisessa keskustellaan lastensuojeluilmoituksesta, arvioidaan lapsen tilannetta ja suunnitellaan tarvittaessa työskentelyn jatkamista. Jos työskentelyä jatketaan, alkutapaamisessa sovitaan seuraavat **tapaamiset lapsen/lasten ja vanhempien kanssa** sekä **kotikäynnin** ajankohta. Tavoitteena on toteuttaa lapsen ja muun perheen kanssa tiivis työskentelyjakso, jonka aikana lasta/lapsia pyritään tapaamaan muutamia kertoja lyhyin väliajoin ja vanhempia vähintään kerran. Työskentelyn aikana on tarkoitus selvittää lapsen lastensuojelun tarvetta kiinnittämällä huomiota lapsen ja vanhempien vahvuuksiin ja voimavaroihin sekä lapsen elämäntilanteeseen, hyvinvointiin ja arjen sujumiseen.

Sosiaalityöntekijä kertoo perheelle ottavansa tarvittaessa yhteyttä lasta tai perhettä tuntevaan yhteistyötahoon ja kysyy yhteydenottoon asiakkaan suostumusta. Asiakkaan kielto ei estä yhteydenottoa, jos lapsen etu yhteydenottoa vaatii. Yhteistyötahoja voivat olla mm. päiväkotit, koulu, neuvola, perhetyö, Perhehoidon tukiryhmä ja päivystävä sijaisperhe tai perhekoti, jossa lapsi on tai on ollut sijoitettuna.

Lastensuojelutarpeen selvitys päättyy **yhteenvetotapaamiseen**, johon kutsutaan koko perhe ja jossa käsitellään työskentelyn aikana esille tulleet asiat lapsen näkökulmaa painottaen ja lapsen arkeen keskittyen. Puheeksi otetaan myös huolenaiheet ja ehdotukset lastensuojelun tukitoimista, jos niihin on tarvetta. Asioiden käsittely tapahtuu sosiaalityöntekijän laatiman ja asiakkaalle annettavan kirjallisen yhteenvedon pohjalta.

Työskentely dokumentoidaan. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä kirjaa lastensuojelutarpeen selvityksen aikana asiat lapsen **asiakaskertomukseen** ja laatii lopuksi kirjallisen **yhteenvedon**. **Asiakassuunnitelma** voidaan laatia yhteenvetotapaamisen tai sen jälkeen pidettävän neuvottelun perusteella.

2.1. Vireille tulo

- ◆ huoli
- ◆ Lastensuojeluilmoitus (Arviointi max 7 vrk)

2.2. Lastensuojelupalaveri

Tässä palaverissa sosiaalityöntekijät käyvät läpi tulleet lastensuojeluilmoitukset ja huolen ilmaiset. Samalla he tekevät tilanearvion siitä, lähdetäänkö tekemään lastensuojelutarpeen selvitystä. Jos päädytään siihen että selvitys tehdään, mietitään kenen kanssa sosiaalityöntekijä sen tekee.

Työparina on sosiaalityöntekijä ja perhetyöntekijä tai kaksi sosiaalityöntekijää

- ◆ Kouluikäiset lapset → sosiaalityöntekijät
- ◆ Alle kouluikäiset lapset → perhetyöntekijä mukana

2.3. Suunnittelupalaveri

Kun työpari on päätetty, suunnittelevat he yhdessä selvityksen kulun ja mitä välineitä tapaamisilla tullaan käyttämään. Samalla varataan asiakkaan tapaamisajat, kirjataan ja lähetetään kutsukirjeet jokaiselle kouluikäiselle lapselle ja vanhemmille. Kutsupohjat ovat tämän käsikirjan liitteenä.

2.4. Tapaamiset

- ◆ Valmistelut ennen tapaamisia
- ◆ 2-5 tapaamiskertaa tapauksesta riippuen
- ◆ Tapaamiset joka toinen viikko
- ◆ **Aloituspalaveri**
Ensimmäiselle tapaamiselle kutsutaan koko perhe. Paikkana voi olla koti tai toimisto. Aikaa tapaamiseen tulee varata 1 -2 tuntia.
- ◆ **Lapsen tapaaminen/ Vanhemman tapaaminen**
 - Lapsen ja vanhempien tapaamiset erikseen 1-5 kertaa
 - Tapaamispaikkana esim. toimisto, koti, koulu, päivähoiton tilat
 - Aikaa tapaamiseen 1-2 tuntia
- ◆ **Kotikäynti**
 - asuinolosuhteet
 - tavataan koko perhe
 - jos vanhemmat eivät asu yhdessä, tehdään kotikäynti kummankin vanhemman luo lapsen/lasten ollessa vanhemman luona

2.5. Kirjallinen yhteenvedo

Työpari tekee tapaamisten jälkeen kirjalliset yhteenvedot, johon kirjataan seuraavat asiat:

- ◆ Asiakkuuden vireille tulon syy
 - lastensuojeluilmoituksen tai muun yhteydenoton sisältö lyhyesti
- ◆ Tapaamiset
 - luettelo tapaamisista, josta käy ilmi aika, paikka, läsnäolijat ja käytetyt menetelmät
- ◆ Pyydetty selvitykset ja tehdyt tutkimukset

- ◆ Lapsen ja vanhempien voimavarat
 - asiat, jotka ovat sosiaalityöntekijän, lapsen ja vanhempien mielestä hyvin
- ◆ Lapsen tilanteen kuvaus
 - lapsen kuvaus arjestaan ja vanhemman/vanhempien kuvaus lapsen arjesta
- ◆ Huolenaiheet
 - sosiaalityöntekijän huolenaiheet kysymysmuodossa, myös lapsen ja /tai vanhempien esille tuomat
- ◆ Jatko
 - sosiaalityöntekijän ehdotukset jatkotyöskentelystä ja tukitoimista, myös lapsen ja /tai vanhempien ehdotukset
- ◆ Päiväys ja allekirjoitukset

2.6. Yhteenvertotapaaminen

Viimeiselle tapaamiselle kutsutaan koko perhe. Paikkana voi olla koti tai toimisto. Aikaa tapaamiseen tulee varata 1 -2 tuntia.

2.7. Selvitys päättyy

3. TAPAAMISET

Tapaamiskertojen kulku

1) Aloitus

- ◆ Virittäytyminen
- ◆ Sopimukset
 - tapaamisen aikana keskusteluista asioista ei tule mitään jälkiseurauksia vaan jokaisella on lupa puhua vapaasti ”satuttamattomuussopimus”

2) Työskentely

- ◆ Tavoite
 - kerrotan mistä asioista tällä kertaa keskustellaan
- ◆ Välineet
 - kerrotaan millaisia välineitä tullaan käyttämään

3) Jäähdytys

- ◆ Palautuminen nykyhetkeen
- ◆ Voimavarat

4) Läpikäyminen

- ◆ Käy läpi työskentely ja sen herättämät ajatukset ja tunteet

3.1. Aloituspalaveri

Ensimmäiselle tapaamiselle kutsutaan koko perhe. Paikkana voi olla koti tai toimisto. Aikaa tapaamiseen tulee varata 1 -2 tuntia.

Tapaamisella

- ◆ käsitellään asian vireille tulo
- ◆ kerrotaan, mitä lastensuojelutarpeen selvitys tarkoittaa ja kuinka se etenee
- ◆ kerrotaan, että sosiaalityöntekijä ottaa tarvittaessa yhteyttä päiväkotiin, kouluun tai muuhun yhteistyötahoon
- ◆ sovitaan aikataulu/jatkotapaamiset (max 3 kk:n aikana)

3.2. Lapsen tapaaminen/ Vanhemman tapaaminen

- ◆ Lapsen ja vanhempien tapaamiset erikseen 1-5 kertaa
- ◆ Tapaamispaikkana esim. toimisto, koti, koulu, päivähoiton tilat
- ◆ Aikaa tapaamiseen 1-2 tuntia

Ensimmäinen tapaaminen lapsen/vanhemman kanssa:

- ◆ Aihe: Verkostot ja arki
- ◆ Menetelmiä lapsen kanssa:
 - "Minun maailmani"
 - "ajankäyttö"
- ◆ Menetelmiä vanhemman kanssa
 - "Verkostokartta"
 - "ajankäyttö"

Toinen tapaaminen lapsen/vanhemman kanssa:

- ◆ Aihe: Kasvu ja huolenpito
- ◆ Menetelmiä lapsen kanssa:
 - "Elämän polku"
 - "Elämän tärkeät asiat"
 - "Tunnekortit"
 - "Fiilikset"
- ◆ Menetelmiä vanhemman kanssa
 - "Vanhemmuuden roolikartta"
 - "Elämän jana"

3.3. Kotikäynti

- ◆ Asuinolosuhteet
- ◆ Tehdään loppuarviointi tai sopimus jatkotyöskentelystä

3.4. Yhteenvetotapaaminen

Viimeiselle tapaamiselle kutsutaan koko perhe. Paikkana voi olla koti tai toimisto. Aikaa tapaamiseen tulee varata 1 -2 tuntia.

Tapaamisella

- ◆ kaikille perheen jäsenille annetaan kirjallinen yhteenveto
- ◆ käsitellään selvityksen aikana esille tulleet asiat
- ◆ otetaan puheeksi työparin huolenaiheet ja ehdotukset mahdollisista tukitoimista
- ◆ sovitaan jatkotyöskentelystä, jos sellainen aloitetaan

4. VANHEMMUUDEN VALMIUDET

Alla olevat vanhemmuuden valmiudet toimivat muistilistana, millaisia asioita voidaan kysyä niin lasten kuin vanhempienkin tapaamisissa.

4.1. Suojella ja hoivata

- ◆ Terveystila, hoivata sairasta lasta
- ◆ Arjen aikataulutus, päivärytmi
- ◆ Perustarpeiden tyydyttäminen
- ◆ Ruoka
- ◆ Lepo
- ◆ Puhtaus
- ◆ Vaatetus, asianmukainen pukeutuminen
- ◆ Perusturvallisuus, kyky suojella lasta ulkopuolisilta vaaroilta
- ◆ Valistus ja valvonta
- ◆ Opetus, ohjaus, neuvonta
- ◆ Kaveripiirin tunteminen
- ◆ Ikätaso, lapsen rooli perheessä
- ◆ Lapsen fyysisen ja psyykkisen kehityksen tukeminen
- ◆ Rajat, perheen pelisäännöt
- ◆ Ympäristö
- ◆ Vuorovaikutuksen laatu
- ◆ Yksilöllisyys
- ◆ Rakkaus

4.2. Tukea lapsen yksilöllistä kehitystä

Fyysisesti, sosiaalisesti, tiedollisesti ja tunne-elämän tasolla.

- ◆ Ei valmiita roolimalleja (tytöt/pojat)
- ◆ Kuunteleminen, huomioidaan myös lapsen mielipide
- ◆ Rohkaisu, kiitos, kehu
- ◆ Oma aika
- ◆ Kannustus ja tuki (esim. harrastuksiin)
- ◆ Lapsen erilaisuuden hyväksyminen ja havaitseminen
- ◆ Vuorovaikutus
- ◆ Annetaan asioille nimi
- ◆ Vastataan kysymyksiin
- ◆ Puhutaan lapselle (sanoitetaan maailmaa)
- ◆ Luetaan ja lauletaan lapselle

4.3. Turvata lapselle läheiset ja tärkeät ihmissuhteet

- ◆ Lapsen ja vanhempien väliset suhteet (eroperheessä suhde etävanhempaan)
- ◆ Lapsen yhteys isovanhempiin/muihin läheisiin sukulaisiin
- ◆ Kavereiden tapaaminen, voiko kaverit vieraila lapsen kotona
- ◆ valvooko vanhemmat kavereiden vierailuja
- ◆ Oleileeko lapsen kodissa lapselle tuntemattomia henkilöitä

4.4. Tehdä yhteistyötä lapsen asioissa

- ◆ Yhteydenpito
- ◆ Sukulaiset, ystävät, vanhemmat
- ◆ Sosiaaliviranomaiset, terveydenhoito, koulu ja päivähoito
- ◆ Harrastukset

LIITTEET

Lapsen kutsu

KUTSU YHTEISEEN TAPAAMISEEN

Hei lapsen nimi!

Olen sosiaalityöntekijä sosiaalityöntekijän nimi.

Työskentelen Oriveden sosiaalitoimistossa. Työssäni tehtävänäni on auttaa ja tukea lapsia ja heidän perheitään. Tapaan perheitä sekä täällä toimistolla että perheiden kotona.

Kutsumme Sinut perheesi kanssa tapaamiseen

Aika: päivämäärä klo kellonaika

Paikka:

Tapaamisessa meitä on läsnä sinä, vanhempasi, sisaruksesi, minä ja perhetyöntekijä perhetyöntekijän nimi.

Miksi tapaaminen järjestetään eli ilmoituksen sisältö lapsen ikä huomioiden.

Tapaamisiin!

Nuoren kutsu

Nimi
Osoite

Meillä on lastensuojelullista huolta liittyen lapsen nimi tai sisaruksen nimi. Kirjoitetaan millaista huolta on ja mitä mahdollisesti on jo tehty.

Lastensuojeluilmoituksen/esille tulleen huolen johdosta sosiaalitoimi tekee selvityksen lastensuojelun tarpeesta. Selvitys käynnistyy alkutapaamisella, johon kutsumme tavallisesti koko perheen. Mikäli on tarpeen, tapaamme vielä uudelleen lapsia ja vanhempia, yhdessä ja erikseen.

Olemme varanneet teille ajan Päivämäärä klo kellonaika paikka ja osoite
Tapaamisiin!

Terveisin

Sosiaalityöntekijä

Sosiaalityöntekijä / Perhetyöntekijä

Vanhemman kutsu

Nimi
Osoite

Meillä on lastensuojelullista huolta liittyen lapsen nimi tai nimet .
Ilmoituksen sisältö

Lastensuojeluilmoituksen/esille tulleen huolen johdosta sosiaalitoimi tekee selvityksen lastensuojelun tarpeesta. Selvitys käynnistyy alkutapaamisella, johon kutsumme tavallisesti koko perheen. Mikäli on tarpeen, tapamme vielä uudelleen lapsia ja vanhempia, yhdessä ja erikseen.

Olemme varanneet teille ajan päivämäärä ja kellon aika paikka ja osoite . Ellei kyseinen aika sovi, ottakaa yhteyttä uuden ajan varaamiseksi puhelinnumero ja soittoaika .

Tapaamisiin!

Terveisin

Sosiaalityöntekijä

Sosiaalityöntekijä / Perhetyöntekijä

Yhteenvetodokumentti

Lastensuojelutarpeen selvitys

Lapsen nimi**Lapsen henkilötunnus****Lapsen huoltajat****Lapsen vanhemmat**

Huom! Tai henkilö, jonka luona lapsi pääasiallisesti asuu. Jos tarvetta, niin merkitään erikseen lapsen huoltajat ja vanhemmat/henkilöt, joiden luona lapsi pääasiallisesti asuu

Selvityksen laatijat

Vastuusosiaalityöntekijä ja hänen työparinsa

Selvitystyön kulku

Lastensuojelutarpeen selvityksen vireille tulon syy, ajankohta**Selvityksen aikainen työskentely ja käytetyt menetelmät**

Käytössämme on ollut kunnan nimi sosiaalitoimen asiakastiedot.

Tähän kohtaan kirjataan:

Lapselle tehdyt tutkimukset ja pyydetty selvitykset.

Selvityksen aikaiset tapaamiset ja niiden ajankohdat, paikat, osallistujat ja menetelmät.

Lapsen kasvuolosuhteet

Kasvuolosuhteita kuvaavia asioita käsitellään lapsen kanssa. Asiasisältöjä käsiteltäessä käydään läpi sekä myönteisiä (perheessä hyvin toimivia) asioita ja käytäntöjä että muutostarpeita ja huolenaiheita sisältäviä asioita ja käytäntöjä.

- Asuminen
- Perheen ja lapsen/nuoren historia
- Vapaa-aika, harrastukset ja kaverit
- Sukulaiset, muut verkostot
- Päiväkotit, koulu
- Vuorokausi-/päivärytmi, arki
- Lapsen/nuoren käsitys itsestään ja tilanteestaan
 - Lapsen/nuoren minäkuva (mitä ajattelee itsestä), tunnemaailma
- Pääteet
- Muita huomioita

Vanhempien mahdollisuudet huolehtia lapsen hoidosta ja kasvatuksesta

Tämä osio käydään läpi vanhempien kanssa. Asiasisältöjä käsiteltäessä käydään läpi sekä myönteisiä (perheessä hyvin toimivia) asioita ja käytäntöjä että muutostarpeita ja huolenaiheita sisältäviä asioita ja käytäntöjä.

- Vanhempien käsitys lapsesta ja hänen tilanteesta
 - Mitä lapselle kuuluu tällä hetkellä, millaisena vanhemmat näkevät lapsensa
- Lapsen ja perheen historia
- Lapsen arki
 - Lapsen vuorokausi-/päivärytmi, asuminen, vapaa-aika, päiväkotit, koulu, sukulaiset, kaverit, harrastukset jne.
- Lapsen tarpeet
- Lapsen perushoito

- Tunteet ja arki vanhempana
 - Oma vanhempana olo, lapsen perushoito, ohjaus ja rajat, turvallisuuden luominen lapselle ja riskit näiden toteuttamisessa. Mahdollinen päihteidenkäyttö, mielenterveysongelmat.
- Vanhempien kyky, halu ja mahdollisuus tehdä yhteistyötä lapselle tärkeiden ihmisten kanssa

Yhteenveto ja lastensuojelun tarve

- Lapsen/nuoren näkemys lastensuojelun tarpeesta
- Vanhempien näkemys lastensuojelun tarpeesta
- Muiden yhteistyökumppaneiden näkemys lastensuojelun tarpeesta
- Sosiaalityöntekijän perusteltu näkemys lastensuojelun toimenpiteiden tarpeesta
- Lastensuojelun asiakkuuden jatkuminen/päätyminen

Allekirjoitukset

- Päiväys
- Allekirjoitukset
 - Yhteenvedon laatijat
 - Nimi ja virka-asema
- Tiedoksisaajat