



WILMAN PELISÄÄNNÖT – JUUPAJOEN VARHAISKASVATUS  
ESIOPETUS JA PERUSOPETUS

## Johdanto

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan koulun tulee toimia yhteistyössä huoltajien kanssa. (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014, 35.)

Wilma on kodin ja koulun välinen yhteydenpitoväline ja se on käytössä Juupajoella varhaiskasvatuksessa, esiopetuksessa sekä molemmilla kouluilla ja lähes kaikilla oppilailla. Wilma on kouluissa käytettävissä oleva verkkoselain, jota opettajat käyttävät työssään työkaluna. Wilmaan voi lisätä tietoa esimerkiksi oppilaan poissaoloista, arvioinnista ja muista koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Huoltajat voivat seurata lapsen koulunkäyntiä Wilman avulla. Opettajat ja huoltajat voivat pitää yhteyttä toisiinsa sovelluksen erilaisten viestitoimintojen avulla.

Wilma otetaan käyttöön jo lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksessa ja tunnukset voivat säilyä koko koulupolun ajan. Varhaiskasvatuksessa Wilma toimii vanhempien ja henkilökunnan viestinvälityksessä sekä asioiden yleisessä tiedottamisessa. Myös henkilökunta viestii keskenään Wilman avulla niin varhaiskasvatuksessa kuin perusopetuksessakin kätevästi.

Alaluokilla viestintä tapahtuu erityisesti huoltajien ja luokanopettajan välillä. Kolmannesta luokasta alkaen myös oppilaat saavat omat tunnukset. Wilman käytöllä pyritään parantamaan kodin ja koulun välistä yhteydenpitoa ja yhteistyötä. Se antaa huoltajille mahdollisuuden seurata aiempaa paremmin oppilaan koulutyötä. Siirryttäessä sähköiseen yhteydenpitoon voi viestintä olla myös aiempaa huomattavasti monipuolisempaa. Samalla säästetään merkittävästi kustannuksia mm. kopiannissa. Wilman käyttö on siis ekologista ja taloudellista.

Wilman käyttö edellyttää myös aktiivisuutta kotona. Asioiden seuraaminen edellyttää säännöllistä kirjautumista Wilmaan; mielellään päivittäin. Wilma lähettää tärkeistä asioista ilmoituksen ilmoittamaanne sähköpostiin, kunhan se sallitaan käyttäjän asetuksissa. Erityisesti tällöin on syytä käydä kirjautumassa järjestelmässä.

## YLEISTÄ WILMAN KÄYTÖSTÄ

### Milloin ja miten henkilökunnan tavoittaa virka-aikana ja sen jälkeen?

Virka-aikana henkilökunnan tavoittaa ei-kiireellisessä asiassa joko Wilman tai sähköpostin ([etunimi.sukunimi@juupajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@juupajoki.fi)) kautta. Mikäli asia on kiireellinen, suositellaan yhteydenottoa puhelimella: varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen puhelinnumerot löytyvät kunnan internet-sivulta [www.juupajoki.fi](http://www.juupajoki.fi)

Virka-ajan jälkeen henkilökunnalle voi laittaa Wilmassa viestin, mutta heidän velvollisuuksiinsa ei kuulu vastata viestiin iltaisin/vapaa-ajalla.

### Milloin ja miten vanhempien toivotaan käyttävän Wilmaa?

Vanhempien on hyvä kirjautua Wilmaan mielellään päivittäin. Henkilökunta olettaa, että tiedotteet, kyselyt ja viestit kulkeutuvat kaikille, joilla on tunnukset Wilmaan. Hyvä tapa on katsoa aamuisin mahdolliset viestit/tiedotteet Wilmasta. Viestit voivat sisältää henkilökohtaista tietoa, mutta tiedotteet on aina tarkoitettu suuremmalle joukolle. Tiedotteet sisältävät tärkeää tietoa varhaiskasvatuksen ja koulun toiminnasta, joten muistathan lukea nekin säännöllisesti.

Wilman käyttäjäasetuksista voi hyväksyä sähköposti-ilmoituksen vastaanotetuista viesteistä/tiedotteista. Älypuhelimien/tabletin Wilma-sovellus näyttää myös näppärästi saapuneet viestit. Mikäli mobiilisovellus

ei toimi tai näytä kaikkia Wilman ominaisuuksia, kannattaa Wilmaa käyttää internetselaimen kautta, sivun osoite on [juupajoki.inschool.fi](http://juupajoki.inschool.fi)

Wilman internetsivun etusivulla on linkki Wilmaan liittyviin usein kysytyihin kysymyksiin, sieltä löytyy mm. tietoa kirjautumiseen ja tunnusten muodostamiseen ja yhdistämiseen liittyen. Samoin sieltä löytyy ohjeet salasanan palauttamiseen.

Vanhemmat voivat ilmoittaa Wilmassa poissaoloista sekä tarkastella oppilaan koulunkäyntiin liittyviä koearvosanoja ja tuntimerkintöjä. Lisäksi vanhemmat voivat viestittää Wilman kautta henkilökunnalle ja mahdollisesti muulle henkilöstölle, kuten terveydenhoitajalle, koulupsykologille, perhetyöntekijälle, nuorisotyöntekijälle ja kuraattorille. Samoin viestejä voi laittaa myös ruokahuollon esimiehelle ja hyvinvointijohtajalle.

Perusohje Wilmassa viestintään on, että kirjoita Wilmaan vain sellaista, mitä voisit myös kasvotusten sanoa.

### Mitä ovat tuntimerkinnät?

Tuntimerkinnät on alun perin tarkoitettu kalenteriksi, johon opettaja voi merkitä tuntikohtaisesti oppilaiden poissaolot ja myöhästymiset ja johon huoltajat voivat puolestaan kirjata lapsensa poissaolon/myöhästymisen syyn. Tuntimerkintöihin on lisätty mahdollisuus tehdä merkintöjä myös koskien oppilaan käyttäytymistä ja huolellisuutta kyseisellä tunnilla.

## **Mitä ovat pikaviestit?**

Pikaviestit ovat tuntimerkintöjä parempi tapa välittää huoltajille tietoa oppilaan käyttäytymiseen tai huolellisuuteen liittyvistä asioista. Ne ovat myös tavallista sähköpostia parempi vaihtoehto, sillä päinvastoin kun sähköpostiviestit, jotka kulkevat Internetissä salaamattomina, pikaviestit pysyvät turvallisesti Wilma-järjestelmän sisällä, missä ne luetaan tietoturvallisesti salattua yhteyttä käyttäen.

## **Merkitäänkö läksyt Wilmaan?**

Lähtökohtaisesti oppilaat merkitsevät itse koulupäivän aikana tulleet kotiläksyt itse. Opettaja voi kuitenkin halutessaan merkitä läksyt Wilmaan. Oppilaan sairastuessa oppilaat tiedustelevat läksyjä ensin luokkatovereilta. Mikäli tätä kautta ei oppilas saa tietoa läksyistä, oppilas voi tiedustella virka-aikana läksyjä opettajilta. Tapauksissa, jolloin läksyjen merkitseminen on haasteellista oppilaille, käytännöt mietitään luokanvalvojan kanssa tapauskohtaisesti.

Kokeet ilmoitetaan aina Wilmassa etukäteen, samoin niiden tulokset. Vanhemmat käyvät kuittaamassa kokeiden arvosanat Wilmassa.

## **Yhteistyössä pulmat ratkeavat**

Käyttäytymiseen ja huolellisuuteen liittyvät kouluongelmat ratkeavat parhaiten, kun opettaja ja lapsen vanhemmat puhaltavat yhteen hiileen. Se ei kuitenkaan ole aina helppoa, sillä opettaja ja vanhemmat joutuvat helposti törmäyskurssille, jos vanhemmat kokevat opettajan arvostelevan heitä tai syyttävän heitä oppilaan ongelmasta. Tällaisten yhteentörmäysten riski kasvaa, kun vuoropuhelua yritetään käydä sähköisen viestimen avulla.

Onkin suotavaa, että opettajat ja vanhemmat keskustelevat vanhempainilloissa Wilman avulla tapahtuvasta tiedottamisesta ja pyrkivät yhdessä löytämään kaikkia osapuolia tyydyttävät pelisäännöt niin sähköiseen kuin muuhunkin kodin ja koulun väliseen viestintään.

Varhaiskasvatuksessa vanhempia nähdään päivittäin, joten asioista pääsee keskustelemaan helpommin kasvotusten.

Mikäli sinulla on Wilman käyttöön liittyviä kysymyksiä, ota rohkeasti yhteyttä luokanvalvojaan, varhaiskasvatuksen henkilökuntaan tai rehtoriin.