

JUUPAJOEN PERUSKOULUN

OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA 2015-2016

1. ARVIO OPPILASHUOLLON KOKONAISTARPEESTA

Juupajoella perusopetusta annetaan luokille 1-9 Koulukeskuksessa ja luokille 1-6 Kirkonkylän koulussa. Oppilasmäärä on viime vuosina vaihdellut noin 195-215 oppilaan välillä. Lukuvuonna 2015-2016 Juupajoen peruskoulussa elokuussa aloitti koulunsa 208 oppilasta: Kirkonkylän koulussa 54 oppilasta, Juupajoen koulukeskuksessa 154 oppilasta (91+63).

Arvion mukaan käytössä olevilla palveluresursseilla pystytään vastaamaan oppilashuollon tarpeisiin.

1.1 Oppilashuollon käytössä olevat palvelut

Psykologi- ja kuraattoripalvelut

Esi- ja perusopetuksen psykologi- ja kuraattoripalvelut on sisällytetty kunnan SOTE-palvelujen hankintasopimukseen. 1.1.2015 alkaen Juupajoki muodosti sote-palvelujen yhteistoiminta-alueen Mänttä-Vilppulan kanssa. Palvelut Juupajoelle tuottaa Pihlajalinna Oy. Käynnit psykologin kanssa sovitaan ajanvarauksella. Tapauskohtaisesti psykologi osallistuu sopimuksen mukaan eri palavereihin. Oriveden perheneuvolan psykologit hoitavat ennen vuotta 2014 alkaneet asiakassuhteet.

Kriisitilanteisiin ja akuutteihin tarpeisiin yhteistyö sovitaan tapauskohtaisesti.

Kuraattorin resurssia on käytössä 1 työpäivä viikossa (yleensä keskiviikkoisin).

Psykologit:	Anna-Bella Nivala, puh. 044 4663347
	Miia-Erica Lius-Lahtinen, puh. 03 4552750
Kuraattori:	Suvi Mäntynen, puh. 044 7288528
Vastaava kuraattori:	Ari Tuomi, puh. 044 7288207

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon palvelut tuottaa Pihlajalinna Oy.

Terveydenhoitaja pitää koulukeskuksessa vastaanottoaan keskimäärin kolme kertaa viikossa ja Kirkonkylän koulussa sopimuksen mukaan noin kerran kuukaudessa.

Vastaanottoajat koulukeskuksessa:

Maanantai, keskiviikko ja torstai klo 9-13 , myös kuukauden 2. tiistai klo 9-13

Vastaanottoajat Kirkonkylän koululla: kuukauden 1. tiistai

Terveydenhoitajan poissa ollessa otetaan yhteyttä Juupajoen terveystieteiden keskukseseen.

Terveydenhoitajan kanssa tehdään myös yhteistyötä oppilaiden terveystieteiden liittyvillä oppitunneilla

Koululääkäri käy kouluilla sopimuksen mukaan laajaan terveystarkastukseen liittyvien lääkärintarkastusten yhteydessä muutoin lääkärikäynnit sovitaan tapauskohtaisesti kouluterveydenhoitajan kautta tai asioimalla suoraan terveystieteiden keskuksen kanssa.

Hammaslääkäripalvelut ovat terveystieteiden keskuksen yhteydessä ja sinne oppilaat henkilökohtaisesti kutsutaan tarkastuksiin ja hoitoihin. Hammashoitajan kanssa on tehty myös yhteistyötä oppilaiden suun hygieniaan liittyvissä terveystieteiden keskuksissa.

Puheterapeutti hoitaa jo ennen kouluikää alkaneita asiakassuhteita ja käy sopimuksen mukaan koululla.

Fysioterapeutti tekee yhteistyötä kouluterveydenhoitajan kanssa ja on koulukeskuksessa yleensä kuukauden 1. tiistai ja Kirkonkylän koululla erikseen sovituina aikoina.

Kouluterveydenhoitaja:	Milla Nyberg, puh. 040 8287567
Koululääkäri:	Kimmo Turunen, puh. 03 3358293
Hammaslääkäri	ajanvaraus puh. 03 4552745
Puheterapeutti:	Sanna Vastamaa puh. Anna Oksa puh. 050 9173509
Fysioterapeutti:	Taru Kalela, puh. 040 8273476

Muut palvelut

Nuorisotyöntekijä(nuoriso- ja liikuntasuhteeri) on koulukeskuksessa keskimäärin yhden päivän viikossa ja Kirkonkylän koululla sopimuksen mukaan.

Nuorisotyöntekijä tekee yhteistyötä opinto-ohjaajan, aineen- ja luokanopettajien kanssa tarpeen mukaan. Koulunuorisotyöhön sisältyy mm. oppilaskunnan hallituksen ohjaus ja muu osallisuuskasvatus, mukanaolo KiVa-koulu – toiminnassa etenkin yläkoulussa, teemapäiviä ja tapahtumia, keskusteluapua ja vapaamuotoista läsnäoloa nuorten

keskuudessa, päihde- ym. valistustoimintaa sekä 7- luokkien ryhmäyttämistä. Nuorisotyöntekijä voi järjestää myös muita sosiaalisia prosesseja tukevaa ohjaustoimintaa peruskouluikäisille.

Etsivä nuorisotyöntekijä tekee yhteistyötä peruskoulun ja erityisesti yläkoululaisten kanssa. Hän on tavattavissa koulukeskuksessa

noin kerran viikossa.

Etsivä nuorisotyöntekijä tekee yhteistyötä mm. opinto-ohjaajan ja terveystiedon opettajan kanssa sekä päivystää vastaanotolla. Vastaanotolla hän antaa elämänhallinta-asioihin liittyvää ohjausta. Etsivä nuorisotyö tulee koulutyön kautta tutuksi myöhemmässä elämänvaiheessa mahdollisesti ilmenevien tukitarpeiden varalta.

Sosiaalityöntekijä tekee yhteistyötä peruskoulun kanssa. Hän on mukana sopimuksen mukaan yksilöllisen oppilashuollon toimissa sekä vakituksena jäsenenä oppilashuollon ohjausryhmässä.

Neuvolan ja esikouluverkoston yhteistyö tukee peruskoulun oppilashuoltotyötä. Sairaalaopetuksesta saadaan myös tukea koulussa tapahtuvaan oppilashuoltoon.

Nuorisotyöntekijä:	Henna Ruostila, puh. 040 7746443
Etsivä nuorisotyöntekijä:	Marika Mäkinen, puh. 5533173
Sosiaalityöntekijä:	Niina Äijö, puh. 040 5744045

2. YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT

2.1. Oppilashuollon työryhmät ja niiden toiminta

Kunnan oppilashuollon ohjausryhmä (JOR) vastaa oppilashuollon toteutumisesta, arvioi ja seuraa oppilashuollollisten tavoitteiden saavuttamista. Ohjausryhmä antaa linjaukset esiopetuksen ja koulukohtaisen oppilashuollon toteuttamiseksi koko kunnan alueella.

Ohjausryhmään kuuluvat :

- sivistystoimenjohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja
- opinto-ohjaaja ja erityisopettaja
- sosiaalityöntekijä ja terveydenhoitaja
- koulukuraattori

Lukuvuonna 2015-2016 ryhmän jäsenet ovat: Lea Nurminen, Anne Tuovila, Timo Savolainen, Maria Malinen, Niina Äijö, Milla Nyberg ja Suvi Mäntynen .

Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kaksi (2) kertaa lukuvuodessa.

2.2.Koulukohtainen oppilashuoltotyöryhmä

Kouluissa on yhteinen koulukohtainen oppilashuoltoryhmä (KOR), joka suunnitellen ja ennakkoiden pyrkii edistämään oppilaiden hyvinvointia, terveyttä ja oppimista.

Samalla ehkäistään ongelmien syntymistä.

Ryhmässä suunnitellaan, miten omassa koulussa tarjotaan matalan kynnyksen tukea oppilaan kohtaamisessa ja vahvistetaan oppilaiden ja huoltajien osallisuutta sekä lisätään koko koulun yhteisöllisyyttä. Ryhmän tehtävä on myös tiedottaa henkilökunnalle, oppilaille, huoltajille ja muille sidosryhmille yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon toteuttamisesta. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu vähintään 2 kertaa lukukaudessa. Lukuvuosi jaetaan yhteisöllisyyttä edistäviin teemoihin (liite 1.). Oppilaiden yhteisöllisyyden lisäämiseksi luokissa otetaan käyttöön luokkatunti kerran kuukaudessa vuosiluokilla 1-9. 1-6 luokilla kyseinen tunti sisällytetään lukuaineisiin luokanopettajan kuukausisuunnitelman mukaisesti. 7-9 luokilla tunti kiertää osana eri lukuaineita. KOR määrittelee luokkatuntien pitoviikot ja antaa tunneille sisältöjä, rehtorit varmistavat tunnit pidetyiksi.

Koulukohtaiseen oppilashuoltotyöryhmään kuuluvat:

- alkuopettaja
- koulunkäynninohjaaja
- taito/taideaineen opettaja
- matemaattisluonnontieteellisten aineiden aineopettaja
- kielten opettaja
- 3-6 lk luokanopettaja/ rehtori/vararehtori
- terveydenhoitaja
- kuraattori
- nuorisotyöntekijä
- vaihdellen sosiaalityöntekijä/ poliisi/ muun tahon vierailija/asiantuntija
- vanhempien edustaja (molempien koulujen vanhempainneuvoston edustaja)
- oppilaskunnan edustaja, oppilaskunnan hallituksen 9.luokan edustaja

Lukuvuonna 2015-2015 ryhmän jäsenet ovat: Anne Ylä-Viteli, Marju Puuri, Katri Sikiö, Niko Oksa,

Anja Pirchner, Sami Palsinajärvi, Milla Nyberg, Suvi Mäntynen, Henna Ruostila, Marjukka Lopenen, Armi Oksa, Aura Muurimäki ja Mari Muurimäki.

2.3 Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä

Oppilashuollon ohjausryhmä ja koulukohtainen oppilashuoltoryhmä tekevät yhteistyötä eri tahojen kanssa; poliisi, nuorisotyö, etsivä nuorisotyö, seurakunta, MII, SPR, 4H kunnan perusterveydenhuolto, sosiaalityö, urheiluseurat sekä vastaavat yhteistyötahot. Yhteistyötä tehdään myös kunnan hyvinvointiryhmän kanssa. Kuntatiimi ja nuorisolain mukainen laaja-alainen työryhmä kokoontuvat säännöllisesti.

2.4 Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Oppilaanohjaaja tekee yhteistyötä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa.

Siirtymävaihe on mahdollista toteuttaa ns. saattaen vaihtoen, jolloin oppilas käy tutustumassa tulevaan opiskelupaikkaan. Molempien koulujen oppilashuollon kannalta keskeiset henkilöt keskustelevat ja suunnittelevat yhdessä opiskelijan kanssa opiskelun aloittamiseen ja sujumiseen liittyvistä asioista.

Etsivän nuorisotyön työntekijät voivat olla myös mukana koulutuksen siirtymävaiheissa.

2.5 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Kouluympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta seurataan jatkuvasti. Epäkohdista ja puutteista ilmoitetaan rehtorille tai vahtimestarille, jotka selvittävät, mitä asioille voidaan tehdä. Viranomaistaholta koulun terveellisyttä ja turvallisuutta seurataan säännöllisillä palotarkastuksilla, terveystarkastajan valvontakäynneillä, työterveyshuollon työpaikkaselvityksillä sekä Avi:n työsuojelutarkastuksilla. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä seuraa kouluympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta sekä koulu yhteisön hyvinvointiin liittyviä asioita.

Jos sisäilman laadussa epäillään ongelmia, kunnanhallituksen nimeämä sisäilmatyöryhmä ottaa asian käsittelynsä. Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti henkilökunnan työhyvinvointia seurataan työhyvinvointikyselyllä 3 vuoden välein.

2.6 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Terveystiedon opettaja tekee tiivistä yhteistyötä kouluterveydenhuollon kanssa. Terveystiedon tunneilla on käynyt asiantuntijoita kouluterveydenhuollosta ja muusta kunnan perusterveydenhuollosta. Lisäksi asiantuntijoita ja materiaalia on saatu eri järjestöjen kautta.

2.7 Järjestyssäännöt

Juupajoen peruskoululla on voimassa lautakunnan hyväksymät järjestyssäännöt. (liite 2).

2.8 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Opettajat seuraavat oppilaiden poissaoloja koulusta ja oppitunneilta. Järjestyssäännöissä on oma kohtansa poissaoloista.

Jos oppilas sairastuu ja on poissa koulusta, vanhempien pitää ilmoittaa siitä koululle.

Ilmoitus tehdään Wilmassa ja tarvittaessa poissaoloon voi kirjata lisäselvityksiä Poissaoloilmoituksen voi tehdä myös puhelimitse/tekstiviestillä tai sähköpostilla. Ennalta tiedetyistä poissaoloista tehdään lupa-anomus opettajalle/rehtorille hyvissä ajoin. Tulostettava lupa-anomuslomake löytyy Wilmasta.

Selvittämätön poissaolo on luvaton ja siitä seuraa rangaistus.

2.9 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Hyvät käytöstavat ja annettujen ohjeiden noudattaminen ennaltaehkäisevät tapaturmia.

Niitä ehkäisevät myös rakennusten ja ulkoalueiden hyvä kunnossapito.

Tapaturmia kuitenkin aina välillä sattuu. Opettajat ja henkilökunta päivittävät säännöllisesti ensiapuosaamisensa. Opettajista ja avustajista lähes kaikilla on voimassa ea1-tason koulutus. Pienet vaivat hoituvat opettajien ja henkilökunnan toimesta.

Kouluterveydenhoitajan osaamista käytetään tapaturmatilanteissa silloin, kun hän on koululla pitämässä vastaanottoa. Ensiapua saadaan myös melko nopeasti kunnan terveyskeskuksen tai hätäkeskuksen kautta.

Retkille ja tapahtumiin mukaan otettava ensiapupakkaus on helposti saatavissa. Luokkien ensiaputarvikkeissa on huomioitu tapaturmariskit (esim. kotitalousluokka, teknisen työn luokka, fysiikka/kemian luokka, tekstiilityön luokka).

2.10 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Lain mukaan alle 18- vuotiaiden tupakointi on kielletty. Sen mukaan tupakan ja tupakkaan rinnastettavien tuotteiden käyttö ja hallussapito koulussa on kielletty.

Myös kaikenlaisten päihteiden ja huumaavien aineiden hallussapito ja käyttö koulussa on kielletty. Koulun järjestyssäännöt kieltävät myös kaikenlaisten teräaseiden hallussapidon koulussa. Jos oppilas jää kiinni tupakoinnista, häntä rangaistaan siitä jälki-istunnolla ja hänet ohjataan terveydenhoitajan vastaanotolle keskustelemaan tupakoinnin vaaroista. Jos oppilas jää kiinni kolmannen kerran tupakoinnista, hänestä tehdään ilmoitus poliisille (15- vuotta täyttäneet) tai lastensuojeluilmoitus (alle 15-vuotiaat).

Alkoholin ja muiden päihteiden käytöstä tehdään heti ilmoitus poliisille.

2.11 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Suuri osa oppilasta kulkee koulumatkansa koulukuljetuksilla. Kuljetukset järjestetään vakiovuoroilla tai kunnan ostopalveluna hoidettavilla koulukuljetuksilla.

Koulukuljetuksia käsitellään Juupajoen kunnan koulukuljetusperusteissa. Vanhemmille tiedotetaan lukuvuosittain, miten lapsen koulukuljetus on järjestetty. Muutoksista kuljetuksiin kesken lukuvuoden ilmoitetaan koteihin. Myös kuljetusten odottamisesta ja odotusten valvonnan järjestämisestä tiedotetaan koteihin.

2.12 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja. Väkivallalta, kiusaaminen ja häirintä eivät ole hyvää käytöstä. Väkivaltaiseen, häiritsevään ja kiusaavaan käytökseen puututaan. Asiat pyritään selvittämään mahdollisimman pian.

Kouluissa on järjestyssäännöt, joita noudatetaan. Säännöissä on erilliset kohdat kiusaamisesta ja ilkivallasta.

Opettajia ja henkilökuntaa on koulutettu ja ohjeistettu mahdollisia koulun ulkopuolelta tulevien väkivallan uhkatilanteiden varalta.

KiVa-koulu-toimintamalli on käytössä kaikissa kouluissa. Jokaisen henkilökuntaan kuuluvan aikuisen tulee puuttua näkemiinsä tai tietoonsa tulleisiin kiusaamistilanteisiin. Vanhemmilta ja oppilailta tulleisiin ilmiantoihin pitää reagoida välittömästi toimittaen asia Kiva-tiimin tietoon. Kiva-tiimi käsittelee asiaa toimintamallinsa mukaisesti.

Koteihin otetaan yhteyttä asian selvittämisessä ja sen seurannassa.

2.13 Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Koulun henkilökuntaa on ohjeistettu äkillisten uhka- ja vaaratilanteissa toimimista varten. Ohjekansiot löytyvät opettajainhuoneista.

Yhteistyötä tehdään poliisin ja pelastuslaitoksen kanssa. Kriisiapua toteutetaan tapauskohtaisesti.

3. YKSILÖKOHTAISEN OPPILASHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

3.1. Yksilöllisen oppilashuollon toimintamalli

Yksilöllinen oppilashuolto alkaa, kun jollakin koulun henkilöstöstä herää huoli oppilaan hyvinvoinnista. Huoli voi herätä myös oppilaan itsensä tai vanhemman toimesta. Huolesta otetaan yhteyttä huoltajaan. Yhteistyö ja keskustelu oppilaan huolesta oppilaan itsensä kanssa on erittäin merkittävää. Jos keskustelut oppilaan ja huoltajien kanssa sekä mahdollinen ohjaus keskusteluihin kuraattorin ja/tai psykologin kanssa tai ohjaus

kouluterveydenhuollon palveluihin ei poista herännyttä huolta, kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä.

Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön asiantuntijaryhmän kutsuu koolle se opettaja tai oppilashuollon työntekijä, joka ottaa huolen oppilaasta esille. Oppilas ja hänen huoltajansa antavat suostumuksensa ryhmän kokoonpanosta ja voivat kutsua ryhmään halutessaan koulun ulkopuolisia asiantuntijoita. Suostumus ryhmän kokoonpanosta kirjataan lomakkeelle, jonka huoltaja allekirjoittaa (liite4). Asiantuntijaryhmä sopii keskuudestaan henkilön, joka kirjaa palaverissa sovitut asiat oppilashuoltorekisterimuistioon (liite 5). Muistioon on kirjattu ylös myös henkilöt, jotka saavat palaverin jälkeen kyseisen muistion nähdä.

Oppilashuollon rekisteristä vastaavat koulujen rehtorit, jotka vastaavat myös rekisteritietojen luovuttamisesta. Toistaiseksi rekisteriä pidetään paperiversiona tallennettuna koulun arkistossa.

3.2. Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Laajat terveystarkastukset tehdään peruskoulun aikana 3 kertaa: ensimmäisellä, viidennellä ja kahdeksannella luokalla. Kouluterveydenhoitaja tiedottaa koteihin tarkastuksista ja tarkastukseen kuuluvan kirjalliseen kyselyyn vastaamisesta. Luokanopettaja /luokanvalvoja vastaavat myös oppilaitaan koskeviin kyselyihin. Vanhemmilla on oikeus osallistua oppilaan kanssa terveystarkastukseen.

3.3 Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Kouluruokailussa oppilaalle valmistetaan erityisruokavalion mukainen ruoka terveydenhoitajan tai lääkärin tekemän kirjallisen ilmoituksen perusteella. Diabeetikko-oppilaita autetaan sokeriarvojen mittaamisessa ja sokeritasapainoon liittyvässä insuliinin tarpeen tai välipalan tarpeen arvioinnissa.

Sairauden vaatiman hoidon tai lääkityksen järjestäminen koulussa arvioidaan ja suunnitellaan yhteistyössä terveydenhuollon asiantuntijoiden kanssa tapauskohtaisesti.

3.4 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Oppilaan pedagoginen tuki ei ole oppilaan yksilöllistä oppilashuoltoa. Oppilashuollolliset asiat heijastuvat kuitenkin usein oppimiseen. Oppilaan kokonaisvaltaisen tukemisen mahdollistaa opettajien tiivis yhteistyö kodin, erityisopettajien ja kouluterveydenhoitajan kanssa. Sairaalaopetuksen yhteydessä sairaalakoulun opettaja ja luokanopettaja/luokanopettaja tekevät yhteistyötä opiskelun suunnittelussa ja toteutuksessa oppilaan sairaalaopetuksen aikana

3.5 Asiantuntijaryhmän kokoamisen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Asiantuntijaryhmä kootaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa lapsen ikä ja kehitystaso huomioiden. Yläkouluikäisen oppilaan oman mielipiteen painoarvo on suurempi kuin alle 12-vuotiaan. Kokoamisen tekee luokanopettaja/luokanvalvoja tai erityisopettaja. Hän sopii huoltajien kanssa kokousajankohtaa sopiessaan ryhmän kokoonpanosta. Ennen ryhmän kokouksen alkua huoltajilta pyydetään kirjallinen suostumus ryhmän kokoonpanosta.

Palaverin sisällössä keskeisiä asioita ovat

- Kuka kutsui koolle ja minkä vuoksi ?
- Mitä sovittiin ?
- Kuka vastaa mistäkin ?
- Miten seuranta hoidetaan, ja kuka sen hoitaa ?

3.6 Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Asiantuntijaryhmä valitsee keskuudestaan henkilön, joka kirjoittaa palaverista muistion, joka liitetään osaksi oppilaan oppilashuoltokertomusta. Oppilashuoltorekisteri sisältää oppilashuoltokertomukset. Se on toistaiseksi paperiversiona, ja sitä säilytetään koulujen arkistoissa. Rehtorit vastaavat koulujen oppilashuollon rekisteristä ja sinne talletettujen tietojen luovuttamisesta.

3.7 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Yhteistyötä toteutetaan huolen luonteen mukaisten yhteistyökumppaneiden kanssa. Mahdollisia yhteistyökumppaneita ovat nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi. 1.4.2015 kouluviranomaiselle on tullut voimaan lakisääteinen ilmoitusvelvollisuus epäilystä lapseen kohdistuneesta väkivallasta tai seksuaalirikoksesta suoraan poliisille.

4. OPPILASHUOLLON YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPPILAIEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA

4.1 Oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Koulukohtaiseen oppilashuoltotyöryhmään (KOR) nimetään vanhempien ja oppilaiden edustajat. Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon asiat voivat olla vanhempainillan teemoina.

Oppilaskunnat käsittelevät oppilashuoltoon liittyviä asioita.

Koulut pyrkivät kehittämään sekä oppilaiden että vanhempien osallisuutta ja yhteistyötä oppilashuollossa.

4.2 Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottamien oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille

Tiedottamistavat: tiedotteet koteihin, koulun nettisivut, lukuvuoden alussa jaettava koulun tiedotelehti, erilliset kirjeet, elokuussa 2015 käyttöönotettava Wilma, vanhempainillat, yhteiset juhlat ja tapahtumat.

5. OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMIEN JA SEURAAMINEN

Koulujen toimintaa ohjaa opetussuunnitelma. Opetussuunnitelman mukaan Juupajoen peruskoululle valmistellaan yhteistyössä henkilökunnan, oppilaiden ja vanhempien kanssa oppilashuoltosuunnitelma, jonka mukaisesti oppilashuoltoa toteutetaan. Koulukohtainen oppilashuoltotyöryhmä huolehtii oppilashuoltosuunnitelman päivittämisestä lukuvuosittain. Päivitetty oppilashuoltosuunnitelma käsitellään oppilashuollon ohjausryhmässä. Ohjausryhmä seuraa ja arvioi oppilashuollon toteutumista sekä huolehtii raportoinnista koulujen selontekoihin, jotka käsitellään hyvinvointilautakunnassa.