



## JUUPAJOEN KUNTA

### Henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laatimispäivä 23.1.2019

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Rekisterin pitäjä                                  | Nimi<br>Juupajoen kunta<br>Osoite<br>Koskitie 50 35500 Korkeakoski<br>Muut yhteystiedot (esim puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>sähköposti: juupajoki.kunta@juupajoki.fi<br>internet: www.juupajoki.fi  |
| 2. | Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa       | Nimi<br>Hallintopäällikkö Mervi Korhonen<br>Osoite<br>Koskitie 50 35500 Korkeakoski<br>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>050 4066337, mervi.korhonen@juupajoki.fi  |
| 3. | Rekisterin nimi                                    | <b>Kyselyjen henkilötietorekisteri</b>   |
| 4. | Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus               | Kysely ja tiedonkeruu, tapahtuma-imoittautumiset, sekä palautteen hallinta   |
| 5. | Rekisterin tietosisältö                            | Tietosisältö vaihtelee sisällöntarpeen mukaan.   |
| 6. | Säännönmukaiset tietolähteet                       | Asiakas / henkilö itse.  |
| 7. | Tietojen säännönmukainen luovuttaminen             | Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.<br>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.   |
| 8. | Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet | <b>Paperinen aineisto</b><br>Paperista aineistoa ei ole.<br><b>Sähköinen aineisto</b><br>Ylläpitojärjestelmä Surveypal (Surveypal Oy)<br>Käyttöoikeudet määräytyvät työtehtävien mukaan, kirjautuminen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.<br>Tiedot poistetaan järjestelmästä sen jälkeen kun niitä ei enää tarvita.<br>Palvelinympäristö sijaitsee Eu-maassa.   |
| 9. | Rekisteröidyn tarkastusoikeus                      | Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 10. | Oikeus vaatia tiedon korjaamista                    | Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn kirjallisesti tekemän vaatimuksen perusteella viivytyksettä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.<br><br>Tiedon korjaamispyyntö toimitetaan rekisterinpitäjälle.   |
| 11  | Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). |