

SISÄLLYSLUETTELO

25 §	KORKEAKOSKEN VESIJOHDON UUSIMINEN / HANKINTAPÄÄTÖS	43
26 §	TYÖOHJELMA VUODELLE 2019	44
27 §	HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ TEKNISEEN TOIMEEN.....	46
28 §	LAUSUNTOPYYNTÖ ORIVEDEN KAUPUNGIN STRATEGISEN YLEISKAAVAN LUONNOKSESTA	47
29 §	HULIPASJÄRVEN VESIYHTEISÖN AVUSTUS-, TAKAUS- JA LAINAPYYNTÖ	48
30 §	EPÄPÄTEVYYSALENNUKSET	51
31 §	VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖS	54
32 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT	57
33 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT ...	58
34 §	KIRJELMÄT	59
35 §	HYVINVOINTIJOHTAJAN OSALLISTUMINEN PERUSPALVELULAUTAKUNNAN KOKOUKSIIN	62

KUNNANHALLITUS

Kokouksen paikka ja aika	Poko ry. esitteli toimintaansa klo 15.00 - 15.30. Juupajoen kunnan valtuustosali, maanantaina 25.3.2019 klo 15.30 – 17.23	
Läsnäolevat jäsenet	Jani Jauhiainen Juha Soikka Juha Eskola Johanna Kallentautio Anne Lepola Heikki Sikiö Iiri Välttilä Pertti Pasuri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja, pj. § 29 jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
Muut läsnäolevat	Pekka Rae Hannu Hämylä Ulla Mäkinen Jyri Lammela Pekka Maasilta Anne Tuovila Lea Nurminen Mervi Korhonen	valtuuston puheenjohtaja, saapui klo 15.47 valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja tekninen johtaja hyvinvointijohtaja rehtori pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjantarkastajat	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Pasuri ja Johanna Kallentautio.	
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Jani Jauhiainen Juha Soikka § 29	
	Pöytäkirjanpitäjä Mervi Korhonen	
Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella <u> 25 </u> . <u> 3 </u> . 2019		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> Pettii Pasuri pöytäkirjantarkastaja </div> <div style="text-align: center;"> Johanna Kallentautio pöytäkirjantarkastaja </div> </div>		
Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 27.3.2019 alkaen.		

25 § KORKEAKOSKEN VESIJOHDON UUSIMINEN / HANKINTAPÄÄTÖS

Valmistelija: tekninen johtaja Pekka Maasilta, puh. 0400 131 174

Vuoden 2019 talousarvion investointiosassa on varattu 150.000 € Korkeakosken vesihuollon saneeraukseen.

Tekninen toimi on pyytänyt KVR-urakkatarjoukset vanhan asbestisementti/valurauta/vesijohdon uusimisesta välillä Kiertotie - Juupajoen rotko. Vesijohdon uusiminen on tehtävä kaivamattomalla menetelmällä. Uusittavan vesijohdon pituus on n. 800 m, liitoskaivantoja (tonttijohdot ja linjasulut) on yhteensä n. 18 kpl.

KVR-urakkaan kuuluu työn suorittamisen lisäksi kaikkien tarvittavien suunnitelmien laatiminen sekä viranomaislupien hankinta.

Urakkatarjouspyyntöön on laadittu seuraavat kaupalliset asiakirjat:

Kaupalliset asiakirjat

Asiakirja/tunnus	Asiakirjan nimi	Pvm	Huom.
	Tarjouspyyntö	22.10.2018	
	Tarjouslomake	22.10.2018	
	Urakkaohjelma	22.10.2018	
	Työselitys	22.10.2018	
	Yksikköhintaluettelo	22.10.2018	
	Turvallisuusasiakirja	22.10.2018	
	Kartta	22.10.2018	

Tarjoukset on pyydetty viideltä urakoitsijalta.

EHDOTUS (Kj):

Kunnanhallitus hyväksyy edullisimman tarjouksen tehneen Virtain Kiinteistöpalvelu Oy:n tarjouksen vertailuhintaan 153.400 euroa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa
------------------------------------	--------------------------

26 § TYÖOHJELMA VUODELLE 2019

Valmistelija: tekninen johtaja Pekka Maasilta, puh. 0400 131 174

Kunnanhallitus 11.2.2019 § 16

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnallistekniikan ja talonrakentamisen työohjelmasta.

Vuoden 2019 talousarvion investointiosassa on hankekohtainen investointiohjelma vuosille 2019 - 2021. Tekninen toimi on laatinut hankekohtaisen työohjelman vuodelle 2019 hyväksytyyn talousarvion investointiosan pohjalta seuraavasti:

Kp / Hanke	KS 2019	Tot.
9030 Sivistystoimi / investoinnit		
<i>90303 Talonrakennuksen pieninvestoinnit</i>	-50.000	01 - 12
• Kirjaston muutostöiden loppurahoitus		
• Kirkonkylän koulun akustointi		
• Torikatos		
• Kuntoradan valaistuksen uusiminen		
9040 Tekninen toimi / investoinnit		
<i>90703 Korkeakosken vesihuollon saneeraus</i>	-150.000	01 - 12
<i>90401 Paloaseman laajennus</i>	-400.000	01 - 12
Investoinnit yhteensä		
Rakennuttaminen	-600.000	
Rahoitusosuudet valtiolta		
Yhteensä	-600.000	

EHDOTUS (Kj):

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun työohjelman ja päättää, että työohjelma toimii investointien käyttösuunnitelmana.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 25.3.2019 26 §

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

Kunnan sisäilmatyöryhmä on esittänyt, että sivistystoimen investointien kuntosuorituksen valaistuksen uusimiseen varattu rahoitus käytetään koulukeskuksen korjaustöihin.

EHDOTUS (Kj):

Kunnanhallitus hyväksyy sisäilmatyöryhmän esityksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

27 § HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ TEKNISEEN TOIMEEN

Valmistelija: tekninen johtaja Pekka Maasilta, puh. 0400 131 174

Tekninen johtaja Pekka Maasilta pyytää täyttölupaa teknisen toimen valvojan ja kesäloman sijaisen palkkaamiseen, osa-aikaisena, 4 - 6 kuukauden ajaksi. Palkkaukseen on varattu määrärahat talousarviossa.

EHDOTUS (Kj):

Kunnanhallitus hyväksyy esitetyn täyttöluvan tekniseen toimeen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

28 § LAUSUNTOPYYNTÖ ORIVEDEN KAUPUNGIN STRATEGISEN YLEISKAAVAN LUONNOKSESTA

Oriveden kaupungin yleiskaavatoimikunta pyytää kohteliaimmin lausuntoa Oriveden kaupungin strategisen yleiskaavan luonnoksesta.

Aineisto on nähtävillä Oriveden kaupungin internetsivuilla osoitteessa:

<http://www.orivesi.fi/palvelut/asuminen-rakentaminen-ja-ymparisto/kaavoitus/oriveden-strateginen-yleiskaava>

Lausunnot pyydetään toimittamaan 2.4.2019 mennessä ensisijaisesti sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen: kirjaamo@orivesi.fi tai postitse osoitteella, Oriveden kaupunki, PL 7, 35301 Orivesi.

Orivedellä 25.2.2019
Oriveden kaupungin yleiskaavatoimikunta

EHDOTUS (Kj):

Juupajoen kunnalla ei ole huomauttamista Oriveden kaupungin strategisen yleiskaavan luonnoksesta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

29 § HULIPASJÄRVEN VESIYHTEISÖN AVUSTUS-, TAKAUS- JA LAINAPYYNTÖ

Kunnanhallitus 8.3.2011 § 30

Vuonna 2010 perustettu Hulipasjärven suojeluyhdistys ry. on saanut Pomoottori ry:ltä rahoituksen, jonka avulla tullaan suunnittelemaan ja toteuttamaan Hulipasjärven pohjapadon rakentaminen. Tavoitteena on saada järven suuret pinnanvaihtelut hallintaan ja parantaa järven virkistys- ja hyötykäyttöä. Hankkeen hyväksytyt kokonaiskustannukset ovat n. 22.500 euroa, josta Pomoottorin avustuksella katetaan 17.500 € ja yhdistyksen jäsenten maksuilla 7.000 €. Pomoottorin avustus maksetaan yhdistykselle jälkikäteen useassa erässä toteutuneita kustannuksia vastaan. Lainapyyntöä on neuvoteltu Heikki Veirton ja Pentti Heinosen kanssa 3.3.2011.

Esityslistan liitteenä n:o 4 on yhdistyksen lainapyyntö, yhdistyksen hallituksen kokouspöytäkirja 23.2.2011 ja hankkeen yksityiskohtainen kassavirtalaskelma. Hanke on tarkoitus toteuttaa vuosien 2011 - 2013 aikana. Kunnan tilapäislainaa on tarkoitus nostaa hankkeen kulloisenkin rahoitustilanteen mukaan. Hankkeen ensimmäisen toteutusvuoden aikana lainamäärä olisi pääosin 2.000 - 4.500 euroa, toisena vuotena lainatarvetta ei ole ja kolmantena vuotena tarve vaihtelee 1.500 - 6.000 euron välillä. Lainasta ei esitetä maksettavaksi korkoa.

EHDOTUS (Kj):

Kunnanhallitus päättäneen myöntää Hulipasjärven suojeluyhdistys ry:lle enintään 6.500 € suuruisen lainan pohjapadon suunnittelua ja rakentamista varten. Laina nostetaan ja lyhennetään liitteenä olevan kassavirtalaskelman periaatteen mukaisesti siten, että laina maksetaan kokonaisuudessaan takaisin viimeistään 28.2.2014.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

Kunnanhallitus 11.2.2019 § 19

Hulipasjärven vesiyhteisö (Osakaskuntayhtymä Hulipas-Kokkila ja Sahra-Hirvijärvi) on 25.8.2014 hakenut Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolta lupaa rakentaa pohjapato Sahajokeen Hulippaan keskivedenkorkeuden nostamiseksi. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on tehnyt asiasta päätöksen (Nro 74/2018/2) 4.10.2018.

Hulipasjärven vesiyhteisö pyytää kunnan tukea hankkeelle. Hulipasjärven vesiyhteisö hakee 1) rahallista tukea 10 000 €, 2) koroton 10 000 € laina vuoden

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

takaisinmaksuajalla tai 3) takaus 10 000 € pankkilainalle (liite nro 5). Hankkeen yksityiskohtainen kassavirtalaskelma liitteessä nro 5.

EHDOTUS (Kj):

Kunnanhallitus päättäneen myöntää Hulipasjärven vesiyhteisölle enintään 10 000 € suuruisen lainan pohjapadon rakentamista varten. Laina nostetaan ja lyhennetään liitteenä olevan kassavirtalaskelman periaatteen mukaisesti siten, että laina maksetaan kokonaisuudessaan takaisin viimeistään 29.2.2020.

Muutettu päätösehdotus:

Asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jani Jauhiainen poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tämän pykälän kohdalla puheenjohtajana toimi Juha Soikka. Tämän pykälän kohdalla pöytäkirjantarkastajana toimii Juho Eskola.

Kunnanhallitus 25.3.2019 § 29

Hulipasjärven vesiyhteisö on 21.2.2019 ilmoittanut, että se on maksanut kaikki sille määrätyt haittakorvaukset. Lisäksi vesiyhteisö on toimittanut päivitetyn kassavirtalaskelman, josta ilmenee, että laina maksetaan kokonaisuudessaan takaisin viimeistään 29.2.2020.

Liite n:o 1, Hulipasjärven vesiyhteisön avustus-, takaus- ja lainapyyntö sekä hankkeen yksityiskohtainen kassavirtalaskelma.

EHDOTUS (Kj):

Kunnanhallitus päättäneen myöntää Hulipasjärven vesiyhteisölle enintään 10 000 € suuruisen lainan pohjapadon rakentamista varten. Laina nostetaan ja lyhennetään liitteenä olevan päivitetyn kassavirtalaskelman periaatteen mukaisesti siten, että laina maksetaan kokonaisuudessaan takaisin viimeistään 29.2.2020.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jani Jauhiainen poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tämän pykälän kohdalla puheenjohtajana toimi Juha Soikka.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

30 § EPÄPÄTEVYYSALENNUKSET

Epäpätevyysalennuskeskustelu on noussut laajasti esiin medioissa viime vuoden aikana. Mediassa käydyn keskustelun seurauksena KT on lähettänyt kunnille epäpätevyysalennusasioita koskevat tarkennetut toimintaohjeet varmistaakseen, että kaikissa työnantajayksiköissä toimitaan KVTES:n sopimusmääräysten mukaisella tavalla.

Monissa kunnissa on jäänyt huomaamatta vuoden 2012 kuntasektorin työehtosopimuksen (KVTES II Luku 9 §) muutos, jonka mukaan epäpätevyysalennusta työntekijän tai viranhaltijan palkkaan ei voi enää tehdä esimerkiksi puuttuvan kelpoisuuden perusteella. KVTES:n muutoksesta sovittiin kuntatyönantajan ja työntekijäjärjestön edustajien kesken. Epäpätevyysalennuksen poistumisen perusteluna oli se, että palkat määräytyvät kuntasektorilla tehtävän vaativuuden mukaan (kts. Kuntatyönantajien yleiskirje 37/2011: <https://www.kt.fi/sites/default/files/media/document/yleiskirje1137hnk-kvtes-palkkausluku-liite.pdf>) Virheellinen tapa alentaa palkkoja tuli ilmi, kun yksittäinen Talentian jäsen sai ammattijärjestönsä avustuksella oikaisun väärin perustein tehtyyn epäpätevyysalennukseen. Kun tieto mahdollisuudesta hakea oikaisu tuli laajemmin tietoon, on selvinnyt, että epäpätevyysalennuksia on käytetty paljon. Parhailaan luottamusmiehet monissa kunnissa neuvottelevat laajemmin henkilöstöä koskevia sopimuksia.

Epäpätevyysalennusten oikaisut koskevat etenkin sosiaalityöntekijöinä ja lastentarhanopettajina työskennelleitä, mutta mukana on myös muita ammattiryhmiä, kuten kuraattoreita. Juupajoella epäpätevyysalennus on ollut käytössä lähinnä perusturvapalveluissa ja varhaiskasvatuksessa.

KT:n ohjeen mukaan tilanteita, joissa työnantaja on alentanut tehtäväkohtaista palkkaa ns. epäpätevyyden perusteella, tulee nyt tarkastella uudestaan ja työnantajayksiköiden tulee korjata mahdollinen väärin maksettu tehtäväkohtainen palkka. Säädökset työsuhteisten palkkasaatavan vanhentumisesta ovat työsopimuslaissa (ks. työsopimuslaki 13:9). KT:n näkemyksen mukaan kyse ei ole tulkinnanvaraisesta saatavasta (TSL 13:9 3 mom.). Säädökset virkasuhteisten palkkasaatavan vanhentumisesta ovat viranhaltijalaissa (ks. laki kunnallisesta viranhaltijasta 55 §).

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 55 §:n mukaan viranhaltijan on esitettävä palkkaa tai muuta taloudellista etuutta koskeva kirjallinen vaatimus kolmen vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen palkkaerä tai muu etu olisi ollut maksettava tai annettava. Kirjallisen vaatimuksen esittämisellä viranhaltija katkaisee vanhentumisen. Jos vaatimusta ei ole esitetty edellä mainitun määräajan kuluessa, oikeus palkkaan tai muuhun taloudelliseen etuuteen on menetetty. Edellä esitetyt vanhentumisajat koskevat myös henkilöä, jonka virkasuhde on lakannut, ja viranhaltijan kuolinpesää.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

TSL 13:9 mukaan työntekijän palkkasaatava vanhentuu viiden vuoden kuluttua erääntymispäivästä, jollei vanhentumista ole sitä ennen katkaistu. Työsuhteen päätyttyä 1 momentissa tarkoitettu saatava raukeaa, jos kannetta ei nosteta kahden vuoden kuluessa siitä, kun työsuhde on päättynyt. Jos kuitenkin työntekijän saatavan perusteena olevia työehtosopimuksen määräyksiä on pidettävä ilmeisen tulkinnanvaraisina, saatava vanhentuu kuten 1 momentissa säädetään.

Epäpätevyysalennus voidaan tehdä ainoastaan työn vaativuuden arvioinnin perusteella. Lähtökohta on se, että tehtävän vaativuus määrittää palkan. Jos henkilö hoitaa kunnassa tai kuntayhtymässä tehtävää vailla kelpoisuutta, tehtäväkohtaista palkkaa voidaan alentaa, jos tehtävää on jotenkin helpotettu tai se on erilainen kuin muilla.

Palkanalennus perustuu silloin erilaisiin tasoihin, joihin työntekijä voidaan työn vaativuuden mukaan sijoittaa.

Työntekijän koulutuksen puute todennäköisesti vaikuttaa tosiasiallisiin tehtäviin ja KVTES:n mukaisiin vaativuustekijöihin kuten osaaminen. Tämän täytyy näkyä tehtävän vaativuuden arviointia varten laaditussa tehtäväkuvauksessa. Tällöin se vaikuttaa tätä kautta tehtävän vaativuuden arvioinnissa (joka siis on huomioitu tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmässä) ja sitä myötä maksettavassa tehtäväkohtaisessa palkassa.

Epäpätevyysalennusta voidaan ottaa palkasta enintään 10 prosenttia. Epäpätevyysalennus voidaan tehdä esimerkiksi opiskelijalle, mikäli kunta luo puuttuvalle koulutukselle oman työn vaativuuden tason. Jos palkattava henkilö kuitenkin sijoitetaan lähihoitajan normaalin työn vaativuuden tasolle, ei puuttuvan koulutuksen perusteella voi tehdä palkanalennusta.

Juupajoen kunnan yhteistoimintaelimenä toimiva yt-ryhmä on 30.1.2019 kokouksessaan valtuuttanut henkilöstöpäällikkönä toimivan kunnanjohtajan, hyvinvointijohtajan sekä pääluottamusmiehet käymään tarvittavat yhteistoimintamenettelyt ja tarkastelut asian selvittämiseksi.

Yhteistoimintamenettelyssä on todettu, että puuttuvan tutkinnon alennuksia käyttäneissä työyksiköissä on lyhytaikaisissa alle 13 päivän sijaisuuksissa tehtävien tosiasiallinen vaativuus on ollut alempi kuin tutkinnon omaavilla sijaisilla ja pidempiaikaisissa palvelussuhteissa olevilla työntekijöillä ja täten tämänkaltaisissa sijaisuuksissa puuttuvan tutkinnon alennusta on perusteltua käyttää. Tarkastelun perusteella todettiin myös, että laajemman, koko kuntaa koskevan tehtävänvaativuuden arviointijärjestelmän tarve on perusteltu.

Tämän kokousasian liitteenä oleva takaisin maksettavat palkkasummat sisältävä liite on laadittu ja tarkastettu yllä mainitun yhteistoimintamenettelyn mukaisesti ja

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

viedään yt-ryhmään tiedoksi. Liitteessä on lueteltu työntekijät ja takaisin maksettavat puuttuvan tutkinnon alennukset työntekijäkohtaisesti.

EHDOTUS (Kj):

Kunnanhallitus päättää hyväksyä maksettavaksi takaisin puuttuvan tutkinnon alennukset esittelytekstin ja palkkasummat sisältävän oheismateriaalin mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

31 § VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esitys Juupajoen kunnan tilinpäätös- ja toimintakertomukseksi vuodelta 2018 on esityslistan **liitteenä n:o 2**. Toimintakertomukseen sisältyy konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernin rahoituslaskelma sekä niihin liittyviä tunnuslukuja. Esityslistan **liitteenä n:o 3** ovat tuloslaskelman toteutumavertailu ja toteutumavertailu tulo- ja menolajeittain.

Juupajoen kunnan 105. toimintavuosi on ensimmäinen alijäämäinen vuosi neljän perättäisen ylijäämävuoden jälkeen. Talousarvio oli laadittu 267.500 euroa alijäämäiseksi, mutta vuoden 2018 tilinpäätös on budjetoitua parempi, eli 149.439 euroa alijäämäinen, vuosikatteen ollessa plussalla 353.106 euroa. Toimintakulut ovat vuoden 2018 tilinpäätöksessä 12.752.165,62 euroa ja toimintatuotot 1.861.482,63 euroa. Tilikauden poistot ovat 513.117,03 euroa. Edellisten vuosien hyvien tilinpäätösten ansiosta kunnan taloudellinen asema on edelleen vahva ja taseen ylijäämä on tilinpäätösvuoden 2018 jälkeen 2,12 milj. euroa, mikä on 1.130 euroa/asukas.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

Kunnan vuoden 2018 tilikauden tulos on 160.010,33 euroa alijäämäinen. Tuloslaskelmassa tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 10.571,23 euroa, jonka jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostuu 149.439,10 euroa.

Merkittävimmät tekijät talousarviota selkeästi paremman tilinpäätöksen taustalla ovat: käyttömenojen osalta hyvin toteutunut talousarvio, sairaanhoitopiirin ylijäämän palautus, yhteisöveron kasvu sekä budjetoitua paremmin kertyneet toimintatuotot. Haastetta synnyttivät ennakoitua pienemmät tulo- ja kiinteistöverokertymä.

Tilinpäätös vuonna 2018 verotuloja kertyi 262 915 euroa budjetoitua vähemmän eli kaikkiaan 6 911 261 euroa. Tilivuoden tuloverokertymä oli 5 424 254 euroa, joka on 5 % vähemmän kuin vuoden 2017 tilinpäätöksessä. Yhteisöverojen tuoton kasvu jatkui tilikaudella. Vuonna 2018 tuotto oli peräti 1 003 008 euroa, kun se vuonna 2017 oli 923 792 euroa. Tilikauden 2018 kiinteistöverokertymä oli puolestaan 483 999 euroa, jossa pudotusta verrattuna edelliseen vuoteen oli lähes 11 %.

Vuonna 2018 valtionosuuksia saatiin yhteensä 4 239 190 euroa, mikä oli 46 790 euroa talousarviossa arvioitua enemmän. Tarkemmin eriteltyinä valtionosuudet jakautuivat seuraavasti: peruspalveluiden valtionosuus 3 747 821 €, verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus 911 868 € sekä opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus -420 499 euroa.

Kertomusvuonna valmistui Juupakodin saneeraus nykyaikaiseksi tehostetun palveluasumisen yksiköksi. Saneerauksen myötä Juupakotiin on rakennettu 20 asuntoa (oma wc.t/kylpyhuone), joista kaksi on tiloiltaan suurempaa soveltuen esimerkiksi avioparin tai sisarusten asunnoksi. Saneerauksessa on uudistettu rakennuksen talotekniikkaa ja varustettu kiinteistö mahdollisia häiriötilanteita varten ajanmukaisella varalämpöpöjärjestelmällä. Lisäksi Juupakodin pihaan kunnostettiin ikäihmisille viihtyisä liikunta- ja ulkoilualue. Koko hankkeen kustannusarvio oli n. 1,1 milj. euroa ja siihen on saatu ARA:n investointiavustusta 320.000 euroa. Hanke valmistui 2018 helmikuussa.

Korkeakosken vesi- ja viemäriverkoston saneerausinvestoinnit käynnistettiin vuonna 2015 ja nämä investoinnit jatkuvat koko taloussuunnitelmakauden. Tilivuonna 2018 saneeraukseen käytettiin 170.791 euroa.

Tilivuonna 2018 kunnan pitkäaikaisten lainojen määrä väheni 97.188 euroa. Pitkäaikaista lainaa on kunnalla vuoden lopun tilanteen mukaan 1.688 euroa per asukas, mikä on selvästi alle valtakunnan keskiarvon. Koko kuntakonsernin lainamäärä on 3.405 eur/as.

Edellisten vuosien hyvien tilinpäätösten ansiosta kunnan taloudellinen asema on edelleen vahva ja taseen ylijäämä on tilinpäätös vuoden 2018 jälkeen 2,12 milj. euroa, mikä on 1.130 euroa/asukas.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

Asukasmäärä viime vuoden lopun tilanteessa oli 1.881. Vuoden 2017 vastaavasta ajankohdasta (31.1.2017, 1904 asukasta) asukasluku on pudonnut 1,2 %. Ylä-Pirkanmaan seutukunnan alueella väkimäärä on vähentynyt 2 %. Kertomusvuonna lapsia syntyi 13 lasta. Edellisenä vuonna syntyi 14 lasta. Viimeisen neljän vuoden aikana kuntaan on syntynyt keskimäärin 13 lasta vuodessa.

Vastuualuejohtajat ovat kokouksessa esittelemässä tilinpäätöstä omalta osaltaan.

EHDOTUS (Kj):

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että poistoero 10.571,23 euroa tuloutetaan, jonka jälkeen tilikauden alijäämä 149.439,10 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämättilille,
2. allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi, sekä
4. antaa kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä korjauksia tilinpäätökseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

32 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

- 1) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 15.4.2019.
- 2) Seuraava valtuuston kokous pidetään 20.5.2019.
- 3) Alueellisen junaliikenteen pilottihanke, tilannekatsaus.
- 4) Kohti hiilineutraalia kuntaa -hanke.
- 5) Maaseutupalvelut.
- 6) Kylät kartalle -hanke; opastintaulut.
- 7) Tehdaskiinteistön elävöittäminen.
- 8) Kuntien ilmastohankkeet -avustushaku.
- 9) Kopsamon ja Salokunnan kyläyhdistysten avoin infotilaisuus valokuituhankkeesta 25.3.2019 klo 17.30 alkaen Juupajoen kunnanviraston valtuustosalissa.
- 10) Kylät kartalle II -hankkeen tilanne.

EHDOTUS (Kj):

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

**33 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

1) Kunnanjohtajan päätös 18.2.2019. Infotaulujen suunnittelu.

EHDOTUS (Kj):

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

34 § KIRJELMÄT

- 1) Etelä-Suomen aluehallintoviraston tarkastuskertomus 14.2.2019. Työsuojelutarkastus tilaajan selvitysvelvollisuudesta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä.
- 2) Juupajoen Vasemmistoliitto ry:n kirje 7.3.2019. Vaalien valmistelu.
- 3) Kunnallisen työmarkkinajärjestön yleiskirje 4/2019 21.2.2019. Kunta-alan työmarkkinaseminaari Tampereella.
- 4) Kunnallisen työmarkkinalaitoksen yleiskirje 3/2019 19.2.2019. Erillinen virka- ja työehtosopimus lukio-opetuksen tutoropettajan työn korvaamisesta.
- 5) Kunnallisen työmarkkinalaitoksen yleiskirje 4.3.2019 5/2019. Kuntatyöntajien osallistuminen kunta-alan työn murroksen seurantaan.
- 6) Kunnallisen työmarkkinalaitoksen yleiskirje 2/2019 18.2.2019. Kunnallisen tuntipalkkaisen henkilöstön palkantarkistukset 1.4.2019.
- 7) Kuntarahoitus Oyj:n yhtiökokouskutsu 28.3.2019.
- 8) Lapsiasiavaltuutetun kirjelmä 28.2.2019. Lasten ihmissuhde- ja seksuaalikasvatuksen vahvistaminen varhaiskasvatuksessa.
- 9) Oriveden kaupungin ympäristölautakunnan kokouksen 5.3.2019 esityslista.
- 10) Oriveden kaupungin ympäristölautakunnan kokouksen 5.3.2019 liite asiaan nro 3.
- 11) Oriveden kaupungin ympäristölautakunnan kokouksen 5.3.2019 liite asiaan nro 4.
- 12) Oriveden kaupungin ympäristölautakunnan kokouksen 5.3.2019 liite asiaan nro 9.
- 13) Oriveden kaupungin ympäristölautakunnan kokouksen 5.3.2019 liite asiaan nro 10.
- 14) Oriveden kaupungin ympäristölautakunnan kokouksen 5.3.2019 liite asiaan nro 11.
- 15) Oriveden kaupungin ympäristölautakunnan kokouksen 5.3.2019 liite asiaan nro 12.
- 16) Oriveden kaupungin ympäristölautakunnan kokouksen 5.3.2019 liite asiaan nro 13.
- 17) Oriveden kaupungin ympäristölautakunnan kokouksen 5.3.2019 pöytäkirja.
- 18) Oriveden kaupungin ympäristölautakunnan kokouksen 5.3.2019 pöytäkirjanote § 17. Ympäristönsuojeluviranomaisen valvonnan toteutuminen vuonna 2018.
- 19) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen raportti 21.2.2019. Valtakunnalliset liikenteelliset solmut ja niiden merkitys yhteistyön kannalta.
- 20) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus tammikuu 2019.
- 21) Pirkanmaan liiton uutiskirje 5.3.2019. Maakunnat vaativat investointeja valtatie 3:n parantamiseksi Tampere-Vaasa -välillä.
- 22) Pirkanmaan liiton kirje 7.3.2019. Väliraportti kuntien ja Pirkanmaan liiton siirtämistä sopimuksista.
- 23) Pirkanmaan liiton kirje 8.3.2019. Pirkanmaan maakunta- ja sote-uudistuksen uutiskirje 8.3.2019.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

- 24) Pirkanmaan maakuntahallituksen kokouksen 4.6.2019 esityslista.
- 25) Pirkanmaan maakuntavaltuuston kokouksen 25.3.2019 esityslista.
- 26) Pirkanmaan työ- ja elinkeinotoimiston tilannekatsaus 31.1.2019.
- 27) Ruoveden kunnan ympäristölautakunnan kokouksen 21.2.2019 pöytäkirjanote § 9. Yhteislupa maa-aines ja ympäristölupa Metsähallitus Metsätalous Oy.
- 28) Sasky koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 21.2.2019 esityslista.
- 29) Sasky koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 21.2.2019 pöytäkirja.
- 30) Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 2/2019 18.2.2019. Äitiyslaki voimaan 1.4.2019.
- 31) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 3/2019 5.3.2019. Kunnan jätehuollon järjestämisvastuu muuttui vuoden 2019 alussa.
- 32) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 25.2.2019. Kansallinen veteraanipäivä.
- 33) Suomen Yrittäjät, Kunnallisjohdon seminaari 2019 Lappeenrannassa 15.-16.5.2019.
- 34) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 19.02.2019 esityslista.
- 35) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 19.02.2019 pöytäkirja.
- 36) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 19.2.2019 § 5. Liite 1 Luonnos jätestrategiaksi vuoteen 2025.
- 37) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 19.2.2019 § 5. Liite 2 Jätestrategian nykytilakuvaus ja perustelumuu-
tostyö.
- 38) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 19.2.2019 § 5. Liite 3 Lausuntopyyntö kunnille jätestrategialuonnoksesta.
- 39) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 19.2.2019 § 6. Liite 1 Ehdotus lietteiden käsittelymaksujen yhtenäistämiseksi.
- 40) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 19.2.2019 § 6. Liite 2 Sako- ja umpikaivolietteiden käsittelyhinnat 2019.
- 41) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 19.2.2019 § 6. Liite 3 Lausuntopyyntö.
- 42) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 19.2.2019 pöytäkirjan ote § 6. Sako- ja umpikaivolietteiden käsittelyhintojen yhtenäistäminen.
- 43) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 19.2.2019 pöytäkirjanote § 5, Luonnos jätestrategiaksi vuoteen 2025.
- 44) Tampereen kaupungin pelastusjohtajan viranhaltijapäätös 8.2.2019. Piirinuohoussopimusten päättäminen.
- 45) Tampereen kaupungin yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaosto kokouksen 14.02.2019 esityslista.
- 46) Tampereen kaupungin yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaosto kokouksen 14.02.2019 pöytäkirja.
- 47) Tampereen kesäyliopiston kokouskutsu 26.2.2019. Tampereen kesäyliopistoyhdistys ry:n vuosikokous 10.4.2019.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

- 48) Tuomi Logistiikka Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen 20.3.2019 pöytäkirja.
49) Verohallinnon ilmoitus 6.3.2019. Verohallinto on vapauttanut hakijan osittain verovuoden 2017 jäännösverosta. Vapauttamispäätös koskee myös kunnallisveroa.

EHDOTUS (Kj):

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

35 § HYVINVOINTIJOHTAJAN OSALLISTUMINEN PERUSPALVELULAUTAKUNNAN KOKOUKSIIN

Mänttä-Vilppulan kaupungin ja Juupajoen kunnan yhtenevin valtuustojen päätöksin 30.6.2014 on perustettu kuntalain 76 §:n mukainen sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alue 1.1.2015 lukien.

Yhteistoiminta-alueelle perustettiin sopijakuntien yhteinen toimielin peruspalvelulautakunta, joka on 7 jäseninen (4 Mänttä-Vilppula + 3 Juupajoki). Lautakunta kuuluu Mänttä-Vilppulan hallinto-organisaatioon. Sopijakuntien kuntajohtajilla ja hallitusten puheenjohtajilla on lautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Peruspalvelulautakunnalla on lisäksi yksilöjaosto, joka päättää yksilöasioiden muutoksenhauista ja muista sille määrätyistä tehtävistä. Jaostossa on 3 jäsentä (2 Mänttä-Vilppula + 1 Juupajoki). Lautakunnan puheenjohtaja on valittu Mänttä-Vilppulan jäsenistä ja varapuheenjohtaja Juupajoen jäsenistä.

Peruspalvelulautakunnan esittelijänä toimii palvelujohtaja. Hallinnon järjestämisessä noudatetaan vastuukuntana toimivan Mänttä-Vilppulan kaupunginvaltuuston hyväksymää hallintosääntöä ja sen nojalla annettuja muita määräyksiä ja ohjeita. Mänttä-Vilppulan kaupungin hallintosäännössä määritellään peruspalvelulautakunnan, yksilöjaoston sekä vastuukunnan viranhaltijoiden tehtävät, toimivalta, asioiden esittely ja toimintatavat.

Peruspalvelulautakunta

1. vastaa sosiaali- ja terveyslainsäädännössä kunnan järjestämisvastuulle säädettyjen sosiaali- ja terveystoimien toteuttamisesta, valvonnasta ja kehittämisestä
2. toimii sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä tarkoitettuna monijäsenisenä toimielimenä
3. huolehtii sosiaali- ja terveystoimien palveluiden tilaajavastuusta ja valvoo palveluntuotantosopimusten toteutumista.

Juupajoella sosiaali- ja terveystoimien asiantuntijana toimii hyvinvointijohtaja. Hän on yhteistoiminta-alueen sosiaali- ja terveystoimien ohjausryhmän jäsen. Kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla puolestaan on puhe- ja läsnäolo-oikeus peruspalvelulautakunnan kokouksissa.

Kunnan edunvalvontatyön kannalta olisi suositeltavaa, että hyvinvointijohtajalla olisi puhe- ja läsnäolo-oikeus peruspalvelulautakunnan kokouksissa.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

EHDOTUS (Kj):

Juupajoen kunnanhallitus esittää Mänttä-Vilppulan ja Juupajoen yhteistoiminta-alueen yhteiselle peruspalvelulautakunnalle, että Juupajoen kunnan hyvinvointijohtajalle myönnetään puhe- ja läsnäolo-oikeus perusturvalautakunnan kokouksissa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät

26, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 35

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

25, 29, 30

HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisu-vaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta.**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus

Koskitie 50

35500 Korkeakoski

Pykälät

25, 29, 30

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisu- vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhakuosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuin lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Hankinta-oikaisu

Pykälät:

25

Valitus markkina- oikeudelle

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin: 050 4061 132

Faksi: 029 5643 314

Sähköposti: markkinaoikeus(a)oikeus.fi

Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi:

Pykälät:

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).

Valituskielto Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 5642 200 (vaihe)

Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.