

SISÄLLYSLUETTELO

36 §	SASTAMALAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN KESÄKUUSSA PIDETTÄVÄN YHTYMÄKOKOUKSEN EDUSTAJIEN JA VARAEDUSTAJIEN VALINTA	67
37 §	JUUPAJOEN VALOKUITUHANKKEIDEN VÄLIRAHOITUS JA TAKAUS	68
38 §	JOHTAJASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	70
39 §	TENAVATONNIN UUDET EHDOT	71
40 §	HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN	74
41 §	TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 2019-2021.....	75
42 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT	77
43 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT ...	78
44 §	KIRJELMÄT	79

KUNNANHALLITUS

Kokouksen paikka ja aika	Juupajoen kunnanvirasto, maanantaina 15.4.2019 alkaen klo 15.00 - 16.30	
Läsnäolevat jäsenet	Jani Jauhiainen Juha Soikka Juho Eskola Johanna Kallenautio Anne Lepola Heikki Sikiö Iiri Välttilä	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut läsnäolevat	Pekka Rae Hannu Hämylä Ulla Mäkinen Jyri Lammela Pekka Maasilta Anne Tuovila Lea Nurminen Mervi Korhonen Pirjo Koskinen	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja tekninen johtaja hyvinvointijohtaja rehtori pöytäkirjanpitäjä pöytäkirjanpitäjä
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjantarkastajat	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juha Soikka ja Heikki Sikiö.	
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Jani Jauhiainen
	Pöytäkirjanpitäjä	Pirjo Koskinen
Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella ___ . 4 . 2019		
Juha Soikka pöytäkirjantarkastaja		Heikki Sikiö pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 17.4.2019 alkaen.		

36 § SASTAMALAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN KESÄKUUSSA PIDETTÄVÄN YHTYMÄKOKOUKSEN EDUSTAJIEN JA VARAEDUSTAJIEN VALINTA

Sastamalan koulutuskuntayhtymä on toimittanut 5.4.2019 kuntaan seuraavan kirjeen:

SASKY koulutuskuntayhtymän yhtymäkokous kokoontuu 13.6.2019 päättämään mm. vuoden 2018 tilinpäätöksestä.

Jäsenkuntia pyydetään valitsemaan yhtymäkokousedustajansa ko. kokoukseen kuntalain 60 §:n mukaisesti.

Edustajien ja varaedustajien yhteystiedot pyydetään toimittamaan kuntayhtymän kirjaamon sähköpostiin: kirjaamo(at)sasky.fi. Esityslista postitetaan edustajille viimeistään 29.5.2019.

Sastamalassa 5. päivänä huhtikuuta 2019

SASKY KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ
Antti Lahti
kuntayhtymäjohtaja

Sastamalan koulutuskuntayhtymän uusi perussopimus on tullut voimaan 1.6.2017. Perussopimuksen 5 ja 6 §:ien mukaan kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous. Kukin jäsenkunta valitsee kuhunkin kokoukseen erikseen yhden yhtymäkokousedustajan ja hänelle henkilökohtaisen varaedustajan. Yhtymäkokousedustajan äänivallasta säädetään perussopimuksen 7 §:ssä.

Kuntalain 60 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

EHDOTUS (Kj):

Kunnanhallitus nimeää Juupajoen kunnan edustajan ja varaedustajan Sastamalan koulutuskuntayhtymän kesäkuussa pidettävään yhtymäkokoukseen.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus nimesi Juupajoen kunnan edustajaksi Tarja-Riitta Koskinen ja varaedustajaksi Piritta Pasuri.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa
------------------------------------	--------------------------

37 § JUUPAJOEN VALOKUITUHANKKEIDEN VÄLIRAOITUS JA TAKAUS

Juupajoen kunta on vuoden 2017 aikana osallistunut yhdessä Akaan kaupungin, sekä Urjalan ja Vesilahden kuntien kanssa valokuituverkkosuunnitteluun, jonka toteutti Orbion Consulting Oy. Suunnittelun analyysisiosassa todetaan, että suosituksena onkin haja-asutusalueiden kyläverkkohankkeiden toteuttaminen, ei niinkään kuntavetoisesti, vaan kylien omaan aktiivisuuteen perustuen. Hankkeet voivat saada julkista tukea, jonka vuoksi sitoumukset ja hankeriskit ovat hallittavia.

Kopsamon ja Salokunnan kyläyhdistykset ovat valmistelleet hanketta tietoliikenneyhteyksien parantamiseksi valokuitukaapeloinnin avulla. Kopsamon kyläyhdistys ry toimii hankkeen toteuttajana.

Kopsamon kyläyhdistys ry on hakenut hankkeelle rahoitusta Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahastosta Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman kautta. ELY-keskuksen päätös on tullut 11. helmikuuta 2019. Päätöksen hankenumero on 83229. Tuki kattaa hankkeen kokonaiskustannuksista 70% (772 435 euroa). Hankkeen toteutusaika on 01.11.2018 - 31.12.2020.

Kopsamon kyläyhdistys on kilpailuttanut valokuidun rakennusurakan. Kilpailutuksen perusteella rakentajaksi valittiin Pohjois-Hämeen Puhelin Oy.

Sitovia valokuituliittymäsopimuksia on tällä hetkellä 128 joista 46 on yrityksiä ja valokuitua vedetään n. 92 km. Rakentaminen toteutetaan yhteisrakentamisena sähköyhtiö Elenia Oyj:n kanssa, joka puolestaan parantaa sähkönjakelun toimitusvarmuutta maakaapeloidulla keskijänniteverkkoa, ollen mukana samalla reitillä n. 69 km matkalla.

Valokuituhankkeiden kokonaiskustannusarvio on 1 103 477 euroa. Tarvittava välirahoitus kustannusarviosta on maksimissaan 36 % eli 400 000 euroa hetkellisesti kesällä 2020, muuten, mikäli ELY-keskuksen maksatukset toimivat, on takaustarve 20 000 - 50 000 €.

Takaustarve on yhteensä 400 000 euroa.

Kuntalaki mahdollistaa takauksen antamisen perustuen § 131:ssä mainittuun palveluvelvoitteeseen joihin tietoliikenneyhteyksien parantaminen luetaan. Kunta voi taata kuntalain § 129 mukaan puhtaasti ei-taloudellista toimintaa tai taloudellista toimintaa, joka ei ole kilpailutilanteessa markkinoilla olevaa toimintaa. Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden myös, jos se perustuu lain perusteella hyväksytyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen taikka liittyy yhteisön täyttämään palveluvelvoitteeseen. Tällaisia tilanteita on tällä hetkellä esimerkiksi laajakaistarakentamisessa.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

Liitteinä 1 - 3, Kopsamon kyläyhdistys ry:n pöytäkirjanote, eritelty kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen ratkaisu.

EHDOTUS (Kj):

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Juupajoen kunta myöntää omavelkaisen takauksen Kopsamon kyläyhdistys ry:lle, enintään 400 000 euroa.

Takauksen ehtona kunta vaatii hankkeen säännöllistä raportointia ja ammattimaista tilinpitoa.

PÄÄTÖS:

Iiri Välttilä poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

38 § JOHTAJASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kuntalain 42 § mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta, jolloin sopimuksen hyväksyy valtuusto.

Kuntajohtamisessa poliittisen ja ammatillisen johdon roolien, toimivallan ja vastuiden selkeyttäminen on tarpeellista. Tärkeää on löytää omaan kuntaan ja kunnan toimintakulttuuriin sopiva johtamisen toimintatapa. Johtajasopimuksen tarkoitus on helpottaa ja tukea johtamistyötä, selkeyttää työnjakoa ja luoda keskinäistä luottamusta kunnanjohtajan ja luottamushenkilöjohdon välille.

Johtajasopimukseen kirjataan osapuolten neuvottelema yhteinen näkemys johtamisen pelisäännöistä ja neuvottelutulos vahvistetaan allekirjoituksin.

Juupajoen kunnanjohtajan virkaan valittiin 16.8.2018 HK Jyri Lammela. Kunnanhallitus vahvisti 10.9.2018 pitämässään kokouksessa virkavaalin. Jyri Lammela aloitti viran hoitamisen 22.10.2018 ja kuuden kuukauden koeaika päättyi 22.4.2019.

Esityslistan **liitteenä n:o 4** on neuvoteltu johtajasopimus.

EHDOTUS (Pj):

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy laaditun johtajasopimuksen. Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että sopimuksen kohtaa no 5 (palvelussuhteen irtisanominen) sovelletaan vasta koeajan jälkeen.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jyri Lammela, Pekka Maasilta, Anne Tuovila ja Lea Nurminen poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi.

Päätetään esityksen mukaisesti tarkentaen sopimuksen kohtaa 5.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:

39 § TENAVATONNIN UUDET EHDOT

Kunnanhallitus 16.4.2018 § 46

Kunnan talousarvion vuodelle 2018 hyväksymisen yhteydessä (18.12.2017 § 56) kunnanvaltuusto päätti, että vuoden 2018 aikana otetaan käyttöön vauvaraha, jonka tarkemmista yksityiskohdista päätetään talousarvion täytäntöönpanon yhteydessä. Talousarvioon oli varattu tähän tarkoitukseen 15.000 euron määräraha vuodelle 2018.

Johtoryhmän toimesta selvitettiin eri vaihtoehtoja vauvaraha -käytänteeksi, jonka avulla toivottiin kunnalle saatavan lisänäkyvyyttä sekä kuntaan uusia lapsiperheitä. Kunnassa on viime vuosina syntynyt n. 15 lasta. Selvitysten perusteella päädyttiin esittämään Tenavatonnin käyttöönottoa. Tenavatonnia maksettaisiin 1.000 euroa per vuosi viiden vuoden ajan kunnassa syntyville lapsille, joiden huoltaja/-t ovat myös kirjoilla kunnassa.

Tenavatonnin saamisen ehdot:

1. Lahjaraha maksetaan lapsen syntymän / adoption jälkeen enintään viitenä perättäisenä vuotena 1.000 euroa / vuosi, yhteensä enintään 5.000 €. Oikeus lahjaan päättyy sinä vuonna, kun lapsi täyttää 5 vuotta.
2. Lahjan saamisen edellytyksenä on
 - että lapsi ja vähintään yksi huoltaja ovat Juupajoen kunnassa kirjoilla 1.1. kunakin vuonna.
 - Lapsen syntymä-/adoptiovuonna tulee vähintään yhden huoltajan olla kirjoilla Juupajoella lapsen syntymän / adoption hetkellä.
3. Lahjan myöntää huoltajan hakemuksen perusteella Juupajoen hyvinvointijohtaja.
 1. erä maksetaan sen jälkeen, kun lapsen nimellä oleva pankkitili on avattu ja seuraavat erät kunkin vuoden joulukuun viimeisenä päivänä.
4. Oikeus lahjarahaan päättyy, mikäli rahaan oikeutetun ja huoltajan asuinkunta ja henkikirjoituskunta vaihtuu Juupajoelta joksikin muuksi kunnaksi.
5. Oikeutta lahjarahaan ei saa takaisin, vaikka rahaan oikeutettu ja huoltaja palaisivat ennen kuin lahjaan oikeutettu täyttää viisi (5) vuotta takaisin Juupajoen kunnan asukkaaksi ja henkikirjoille.
6. Lahja ei ole tuloverotuksessa saajan veronalaista tuloa.
7. Tätä sääntöä noudatetaan 1.1.2018 ja sen jälkeen syntyneille lapsille, jotka täyttävät edellä esitetyt ehdot.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

Tavoitteena on, että vuosittain kunnassa syntyisi n. 20 lasta. Tenavatonnin kustannusvaikutus on vuosittain nouseva, mikäli lapsimäärä kasvaa toivotusti. Alkuvuosina kustannukset ovat n. 15.000 - 45.000 euroa/vuosi ja jatkossa n. 80.000 - 100.000 euroa per vuosi.

EHDOTUS (Kj):

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Tenavatonnin käyttöönoton Juupajoen kunnassa 1.1.2018 lukien asiaselostuksessa mainituilla kriteereillä.

PÄÄTÖS:

Keskustelun kuluessa liri Välttilä esitti Tenavatonnin saamisen ehtojen muuttamista siten, että oikeus lahjaan päättyy sinä vuonna, kun lapsi täyttää 6 vuotta. Hänen esitystään ei kannatettu, joten se raukesi. Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen hyväksyneen kunnanjohtajan päätösesityksen.

Kunnanhallitus 15.4.2019 § 39

Vuoden 2018 aikana on huomattu, että ehtoja Tenavatonnin saamiseksi on tarpeellista muokata ja tarkentaa. Muutokset koskevat henkikirjoituspaikkakunnan tarkasteluajankohtaa sekä erien 2.-5. maksujen maksamista.

Esitys tarkennetuista ehdoista on seuraava:

Tenavatonnin maksetaan 1.000 euroa per vuosi viiden vuoden ajan kunnassa syntyville lapsille, joiden huoltaja/-t ovat myös kirjoilla kunnassa.

Tenavatonnin saamisen ehdot:

1. Lahjaraha maksetaan lapsen syntymän / adoption jälkeen enintään viitenä perättäisenä vuotena 1.000 euroa / vuosi, yhteensä enintään 5.000 €. Oikeus lahjaan päättyy sinä vuonna, kun lapsi täyttää 5 vuotta.
2. Lahjan saamisen edellytyksenä on
 - että lapsi ja vähintään yksi huoltaja ovat Juupajoen kunnassa kirjoilla 31.12. kunakin vuonna.
 - Lapsen syntymä-/adoptiovuonna tulee vähintään yhden huoltajan olla kirjoilla Juupajoella lapsen syntymän / adoption hetkellä.
3. Lahjan myöntää huoltajan hakemuksen perusteella Juupajoen hyvinvointijohtaja. Tenavatonnin haetaan vuosittain yhden vuoden lahjan osuus kerrallaan. 1. erä maksetaan sen jälkeen, kun lapsen nimellä oleva pankkitili on avattu ja seuraavat erät 2.-5. seuraavina vuosina alkuvuodesta, kun on tarkistettu, että

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

tarkastelupäivänä 31.12. asuin- ja kotikunta eli henkikirjoituskunta on Juupajoki. Erät 2.-5. on haettava viimeistään seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

4. Oikeus lahjarahaan päättyy, mikäli rahaan oikeutetun ja huoltajan asuinkunta ja henkikirjoituskunta vaihtuu Juupajoelta joksikin muuksi kunnaksi.

5. Oikeutta lahjarahaan ei saa takaisin, vaikka rahaan oikeutettu ja huoltaja palaisivat ennen kuin lahjaan oikeutettu täyttää viisi (5) vuotta takaisin Juupajoen kunnan asukkaaksi ja henkikirjoille.

6. Lahja ei ole tuloverotuksessa saajan veronalaista tuloa.

7. Tätä sääntöä noudatetaan 1.1.2018 ja sen jälkeen syntyneille lapsille, jotka täyttävät edellä esitetyt ehdot.

EHDOTUS (Kj):

Kunnanhallitus hyväksyy Tenavatonnin maksuehtojen tarkennukset esitetyllä tavalla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

40 § HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p.050-591 5456

Täyttölupa lastenhoitajan määräaikaiseen työsuhteeseen 2.6.2019-5.6.2021 esiopetusryhmässä.

Varhaiskasvatuksessa järjestettävään esiopetukseen sovelletaan, ellei perusopetuslaissa toisin säädetä, lisäksi varhaiskasvatuslain säädöksiä, muun muassa lapsiryhmien koon, henkilöstömitoituksen ja henkilöstön kelpoisuuksien osalta. Suositus esiopetusryhmän enimmäiskoolle on 13 lasta.

Vuosien 2019-2021 aikana pienten lasten koululla on paljon oppilaita, yhteensä yli 70 lasta 0.-2. luokilla. Joustavaa esi- ja alkuopetusta toteutetaan joustavissa pienryhmissä esi- ja perusopetuksen henkilökunnan yhteistyössä.

Lukuvuonna 2019-2020 esiopetusryhmässä on 18 lasta. Lapsista noin puolet tarvitsee osa-aikaista varhaiskasvatusta esiopetuksen lisäksi, osa myös vuorohoitoa. Ryhmän hoitojärjestelyt toimivat samoin kuin nytkin toiminnassa olevan ryhmän.

Lukuvuonna 2020-2021 esiopetusryhmän koko on 24 lasta. Tarve ryhmätoimintojen jakamiseen ja osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen jatkuu myös tuolloin.

Lukuvuonna 2021-2022 oppilasmäärä laskee ollen 13 lasta. Tuolloin tulee uudelleen tarkasteltavaksi esiopetusryhmän lastenhoitajan tarve. Määräaikaisuuden perusteena on lapsimäärän väheneminen vuonna 2021.

Rekrytoinnin taloudellinen vaikutus:

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkamenot on budjetoitu talousarvioon 2019, joten kustannuslisäystä talousarviovuoden aikana ei synny.

Päiväkodinjohtaja Malla Heinonen anoo täyttölupaa:

lastenhoitajan määräaikaiseen työsuhteeseen 2.8.2019-5.6.2021 esiopetusryhmässä.

EHDOTUS (Kj):

Kunnanhallitus hyväksyy esitetyn täyttöluvan varhaiskasvatukseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

41 § TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 2019-2021

[Työterveyshuoltolaki](#) velvoittaa työnantajan järjestämään henkilöstölleen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon palvelut, kun työntekijöitä on yksi tai enemmän riippumatta tehtävistä työtunneista tai työsuhteen kestosta.

Lakisääteisen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon lisäksi työterveyshuoltoon voi sisältyä yleislääkäritasoista sairaanhoitoa, minkä järjestäminen on työnantajalle vapaaehtoista.

Kun työterveyshuoltopalveluja hankitaan ja toimintaa suunnitellaan ja arvioidaan, on asia lain mukaan käsiteltävä yhdessä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa. Työpaikan koosta riippuen keskustelu käydään työsuojelutoimikunnassa, yhteistyöryhmässä tai työsuojeluvaltuutetun tai koko henkilöstön kanssa.

Työnantajalla tulee olla työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma (1383/2001, 11 §). Työpaikan toimintasuunnitelma voi olla osa työsuojelun toimintaohjelmaa (738/2002, 9 §) tai muodostaa osan muusta työnantajan laatimasta kehittämissuunnitelmasta.

Toimintasuunnitelma perustuu ajantasaiseen työpaikkaselvitykseen. Ajan tasalla oleva tieto työpaikan tarpeista, voimavaroista, vaara- ja kuormitustekijöistä toimivat suunnitelman pohjana. Suunnitelman tulee myös huomioida työpaikalla työoloissa, työhön ja henkilöstöön kohdistuvat muutokset.

Työterveyshuoltolaki ei tarkemmin määrittele toimintasuunnitelman muotoa. Vähimmäisvaatimuksena on, että työnantajan vastuulla oleva suunnitelma sisältää tiedot lainsäädännön edellyttämistä palveluista sekä tiedot mahdollisista muista työnantajan järjestämistä terveydenhuollon palveluista ja sairaanhoitopalveluista. Toimintasuunnitelman voimassaoloaika voi käytännössä vaihdella 1 - 5 vuoteen.

Suunnitelmaan kirjataan konkreettisten tavoitteiden lisäksi käytännöt toimet niiden saavuttamiseksi, toteutusaikataulu, vastuunjako ja miten niiden toteutumista seurataan ja arvioidaan. Toimintasuunnitelma tulee olla työntekijöiden nähtävillä.

Työpaikan oma toiminta työkyvyn tukemiseksi tulee huomioida työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa tehtäessä. Esimerkkejä siitä ovat työpaikalla sovitut sairauspoissaolokäytännöt, työkyvyn seurantaan ja varhaiseen tukeen kuuluvat käytännöt, työpaikan päihdeohjelma ja hoitonojhausmenettely sekä vastaavat toimet. Nämä kirjataan ja liitetään osaksi työpaikan toimintasuunnitelmaa. Työterveyshuollon yhteistyö työpaikan eri toimijoiden kanssa, kuten työsuojelun kanssa, sekä yhteistyö muun terveydenhuollon ja kuntoutustoimijoiden kanssa kirjataan myös suunnitelmaan.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

Työterveyshuollon toiminta työpaikalla toteutetaan yhteistyönä, niin myös sen seuranta ja arviointi. Toimintasuunnitelmaa laadittaessa määritellään seuranta- ja arviointitapa ja tiheys sekä osallistujat. Seuranta, arviointi ja toimintasuunnitelman tarkistaminen tulee toteuttaa vähintään vuosittain. Seurannan ja arvioinnin yhteydessä on syytä tarkastella myös työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyötä ja tapaa toimia. Seurannan ja arvioinnin johtopäätökset dokumentoidaan, jotta niitä voidaan hyödyntää toiminnan kehittämisessä, esimerkiksi kun seuraavaa toimintasuunnitelmaa laaditaan ja toimenpiteitä priorisoidaan. Näin työterveyshuollon toimintasuunnitelma ja sen arviointi ohjaavat käytännössä työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyötä.

Juupajoen kunnan työterveyshuollon palveluntuottajana toimii Pihlajalinna Oy. Juupajoen kunnan henkilöstöä koskeva työterveyshuollon toimintasuunnitelma on laadittu yhteistyössä palveluntuottajan kanssa.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on käsitelty esimiesjohtoryhmässä 20.2.2019 ja yhteistoimintaryhmässä 8.4.2019.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on esityslistan **liitteenä n:o 5**.

EHDOTUS (Kj):

Kunnanhallitus hyväksyy Juupajoen kunnan työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2019 - 31.12.2021.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:

42 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

- 1) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 13.5.2019.
- 2) Seuraava valtuuston kokous pidetään 20.5.2019.

EHDOTUS (Kj):

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

**43 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös 27.3.2019. CGI Suomi Oy:n tarjous.
- 2) Kunnanjohtajan päätös 29.3.2019. Hankeraportin tuottaminen.
- 3) Hyvinvointijohtajan päätös 5.4.2019. Päätös vuoden 2019 hyvinvointiavustusten myöntämisestä.

EHDOTUS (Kj):

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:
------------------------------------	---------------------------

44 § KIRJELMÄT

- 1) Länsi-Suomen Kasvukolmio Oy:n yhtiökokouskutsu 16.4.2019.
- 2) Mänttä-Vilppulan kaupungin peruspäätöslautakunnan kokouksen 27.3.2019 pöytäkirjanote § 14, Juupajoen hyvinvointijohtajan osallistuminen lautakunnan kokouksiin.
- 3) Mänttä-Vilppulan kaupungin peruspäätöslautakunnan kokouksen 27.3.2019 pöytäkirjanote § 18, kesän toiminnan supistukset.
- 4) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätös 28.3.2019. Päätös luonnonsuojelun alueen perustamisesta, Kitusen metsä.
- 5) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus, helmikuu 2019.
- 6) Pirkanmaan maakuntahallituksen kokouksen 1.4.2019 esityslista.
- 7) Pirkanmaan maakuntavaltuuston kokouksen 8.4.2019 pöytäkirjanote § 8, maakuntavaltuuston 2019-2020 valinta.
- 8) Pirkanmaan työ- ja elinkeinotoimiston tilannekatsaus 28.2.2019.
- 9) Pirkanmaan työ- ja elinkeinotoimiston tilannekatsaus alle 30v tilanne 1-2.2018 ja 1-2.2019, Juupajoki.
- 10) SASKY koulutuskuntayhtymän yhtiöhallituksen kokouksen 28.3.2019 esityslista.
- 11) SASKY koulutuskuntayhtymän yhtiöhallituksen kokouksen 28.3.2019 pöytäkirja.
- 12) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 10.04.2019 esityslista.
- 13) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 10.04.2019 pöytäkirja.

EHDOTUS (Kj):

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:	Otteen oikeaksi todistaa:

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät
37, 38, 40, 42, 43, 44

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät
36, 39, 41

HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta.**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Pykälät
36, 39, 41

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisu-vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhakuosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuin lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Hankinta-oikaisu Pykälät:

Valitus markkina-oikeudelle

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 050 4061 132
Faksi: 029 5643 314
Sähköposti: markkinaoikeus(a)oikeus.fi

Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi:
Pykälät:

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).

Valituskielto Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 5642 200 (vaihe)

Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.