

Kunnanhallitus 3.12.2018, Liite n:o 2.

**JUUPAJOEN PERUSKOULUN
OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA
2018-2019**

1. Arvio oppilashuollon kokonaistarpeesta

Juupajoella perusopetusta annetaan luokille 1-9 Koulukeskuksessa ja luokille 0-2 Kirkonkylän koulussa. Oppilasmäärä on viime vuosina vaihdellut noin 195-215 oppilaan välillä. Lukuvuonna 2018-2019 Juupajoen peruskoulussa elokuussa aloittaa koulunsa 223 oppilasta: Kirkonkylän koulussa 54 oppilasta, joista esiopetuksen oppilaita 29 ja Juupajoen koulukeskuksessa 169 oppilasta (93-76).

Arvion mukaan käytössä olevilla palveluresursseilla pystytään vastaamaan oppilashuollon tarpeisiin.

1.1 Oppilashuollon käytössä olevat palvelut

Psykologi- ja kuraattoripalvelut

1.1.2015 alkaen Juupajoki muodosti sote-palvelujen yhteistoiminta-alueen Mänttä-Vilppulan kanssa. 1.1.2018 alkaen Juupajoen sosiaali- ja terveysterveystuotantaa Mäntänvuoren terveys. Kuraattoripalveluista on tehty ostosopimus Ruoveden kunnan kanssa.

Kriisitilanteisiin ja akuutteihin tarpeisiin yhteistyö sovitaan tapauskohtaisesti.

Kuraattorin resurssia on käytössä 1 työpäivä viikossa (yleensä keskiviikkoisin).

Psykologit: Anne Sinipuro, puh. 044 4663371

Kuraattori: Terhi Kangasmäki, puh. 044 7871453

Vastaava kuraattori: Sonja Hakari, puh. 044 7153326

Kouluterveydenhuolto

Terveysterveystuotantaja pitää koulukeskuksessa vastaanottoaan 4 kertaa viikossa ja Kirkonkylän koulussa sopimuksen mukaan noin kerran kuukaudessa.

Vastaanottoajat koulukeskuksessa: ma-to klo 9-13

Vastaanottoajat Kirkonkylän koululla: sopimuksen mukaan

Terveydenhoitajan poissa ollessa otetaan yhteyttä Juupajoen terveyskeskukseen. Terveydenhoitajan kanssa tehdään myös yhteistyötä oppilaiden terveystarkastukseen liittyvillä oppitunneilla.

Koululääkäri käy kouluilla sopimuksen mukaan laajaan terveystarkastukseen liittyvien lääkärintarkastusten yhteydessä muutoin lääkärikäynnit sovitaan tapauskohtaisesti kouluterveydenhoitajan kautta tai asioimalla suoraan terveyskeskuksen kanssa.

Hammaslääkäripalvelut ovat terveyskeskuksen yhteydessä ja sinne oppilaat henkilökohtaisesti kutsutaan tarkastuksiin ja hoitoihin. Hammashoitajan kanssa on tehty myös yhteistyötä oppilaiden suun hygieniaan liittyvissä terveystarkastusteemoissa.

Puheterapeutti hoitaa jo ennen kouluikää alkaneita asiakassuhteita ja käy sopimuksen mukaan koululla.

Fysioterapeutti tekee yhteistyötä kouluterveydenhoitajan kanssa ja on koulukeskuksessa yleensä kuukauden 1 tiistai ja Kirkonkylän koululla erikseen sovittuina aikoina.

Kouluterveydenhoitaja: puh. 040 8287567

Koululääkäri: Irina Pekkola, puh. 03 3358293

Hammaslääkäri ajanvaraus puh. 03 4552745

Puheterapeutti:

Fysioterapeutti: Essi Virtanen puh. 040 8273476

Nuorisotiimin psykiatrinen sairaanhoitaja: Virve Marttila, puh. 050 583 74511

Muut palvelut

Vapaa-aikaohjaaja on koulukeskuksessa keskimäärin yhden päivän viikossa ja Kirkonkylän koululla sopimuksen mukaan.

Vapaa-aikaohjaaja tekee yhteistyötä opinto-ohjaajan, aineen- ja luokanopettajien kanssa tarpeen mukaan. Koulunuorisotyöhön sisältyy mm. oppilaskunnan hallituksen ohjaus ja muu osallisuuskasvatus, mukanaolo KiVa-koulu – toiminnassa etenkin yläkoulussa, teemapäiviä ja tapahtumia, keskusteluapua ja vapaamuotoista läsnäoloa nuorten keskuudessa, päihde- ym. valistustoimintaa sekä 7- luokkien ryhmäytämistä.

Vapaa-aikaohjaaja voi järjestää myös muita sosiaalisia prosesseja tukevaa ohjaustoimintaa peruskouluikäisille.

Etsivä nuorisotyöntekijä tekee yhteistyötä peruskoulun ja erityisesti yläkoululaisten kanssa. Hän on tavattavissa koulukeskuksessa noin kerran viikossa.

Etsivä nuorisotyöntekijä tekee yhteistyötä mm. opinto-ohjaajan ja terveystiedon opettajan kanssa sekä päivystää vastaanotolla. Vastaanotolla hän antaa elämänhallinta-asioihin liittyvää ohjausta. Etsivä nuorisotyö tulee koulutyön kautta tutuksi myöhemmässä elämänvaiheessa mahdollisesti ilmenevien tukitarpeiden varalta.

Sosiaalityöntekijä ja perhetyöntekijä tekevät yhteistyötä peruskoulun kanssa. He ovat mukana sopimuksen mukaan yksilöllisen oppilashuollon toimissa. Sosiaalityöntekijä on vakituksena jäsenenä oppilashuollon ohjausryhmässä.

Neuvolan ja esikouluverkoston yhteistyö tukee peruskoulun oppilashuoltotyötä. Sairaalaopetuksesta saadaan myös tukea koulussa tapahtuvaan oppilashuoltoon.

Vapaa-aikakoordinaattori: Henna Ruostila, puh. 040 7746443

Vapaa-aikaohjaaja: Piritta Pasuri, puh: 044 4138212

Etsivä nuorisotyöntekijä: Marika Mäkinen, puh. 5533173

Sosiaalityöntekijä: Taru Helin, puh. 044 7288583

Sosiaaliohjaaja: Kati Hakamäki, puh. 044 7288210 (lastensuojeluilmoitukset)

Perhetyöntekijät: Piritta Lahtinen, puh. 040 5617665, Eveliina Paasu puh. 050 344 5284

2. YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT

2.1. *Oppilashuollon työryhmät ja niiden toiminta*

Kunnan oppilashuollon ohjausryhmä (JOR) vastaa oppilashuollon toteutumisesta, arvioi ja seuraa oppilashuollollisten tavoitteiden saavuttamista. Ohjausryhmä antaa linjaukset esiopetuksen ja koulukohtaisen oppilashuollon toteuttamiseksi koko kunnan alueella.

Ohjausryhmään kuuluvat:

- hyvinvointijohtaja ja rehtori
- opinto-ohjaaja ja erityisopettajat

- sosiaalityöntekijä ja terveydenhoitaja

- koulukuraattori

Lukuvuonna 2018-2019 ryhmän jäsenet ovat: Lea Nurminen, Anne Tuovila, Timo Savolainen, Maria Malinen, Maria Ylä-Ajos, Taru Helin, Hanna Suni ja Terhi Kangasmäki.

Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kaksi (2) kertaa lukuvuodessa.

2.2.Koulukohtainen oppilashuoltotyöryhmä

Kirkonkylän koululla ja Juupajoen koulukeskuksessa toimii oma koulukohtainen oppilashuoltoryhmänsä (KOR), joka suunnitellen ja ennakoiden pyrkii edistämään oppilaiden hyvinvointia, terveyttä ja oppimista. Samalla ehkäistään ongelmien syntymistä.

Ryhmässä suunnitellaan, miten omassa koulussa tarjotaan matalan kynnyksen tukea oppilaan kohtaamisessa ja vahvistetaan oppilaiden ja huoltajien osallisuutta sekä lisään koko koulun yhteisöllisyyttä. Ryhmän tehtävä on myös tiedottaa henkilökunnalle, oppilaille, huoltajille ja muille sidosryhmille yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon toteuttamisesta. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu vähintään 2 kertaa lukukaudessa.

Lukuvuosi jaetaan yhteisöllisyyttä edistäviin teemoihin. Oppilaiden yhteisöllisyyden lisäämiseksi kerran kuukaudessa vuosiluokilla 2-9 on luokanopettajan/luokanvalvojan luokkatunti. 1-6 luokilla kyseinen tunti sisällytetään lukuaineisiin luokanopettajan kuukausisuunnitelman mukaisesti. 7-9 luokilla tunti kiertää osana eri lukuaineita. KOR määrittelee luokkatuntien pitoviikot ja antaa tunneille sisältöjä, rehtori varmistaa tunnit pidetyiksi.

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän jäsenet

1.Kirkonkylän koululla:

- hyvinvointijohtaja, rehtori, luokanopettajat, esiopetuksen opettajat, erityisopettaja, terveydenhoitaja, koulukuraattori, perhetyöntekijä

2. Juupajoen koulukeskuksessa

-vararehtori, joka toimii puheenjohtajana

- koulunkäynninohjaaja

- taito/taideaineen opettaja
- matemaattisluonnontieteellisten aineiden aineopettaja
- kielten opettaja
- 3-6 lk. luokanopettaja
- terveydenhoitaja
- kuraattori
- vapaa-aikaohjaaja
- vaihdellen sosiaalityöntekijä/ poliisi/ muun tahon vierailija/asiantuntija
- vanhempien edustaja (vanhempainneuvosto nimeää)
- oppilaskunnan edustaja, oppilaskunnan hallituksen 9.luokan edustaja

Lukuvuonna 2018-2019 ryhmän jäsenet ovat Anne Ylä-Viteli, Terhi Kangasmäki, terveydenhoitaja, Piritta Pasuri, oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja, Leo Järvenpää, Taru Iivonen, Merja Laakso. Edustajat sovitaan elokuussa lukuvuoden alkaessa.

2.3 Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä

Oppilashuollon ohjausryhmä ja koulukohtainen oppilashuoltotyöryhmä tekevät yhteistyötä eri tahojen kanssa; poliisi, nuorisotyö, etsivä nuorisotyö, seurakunta, MLL, SPR, 4H kunnan perusterveydenhuolto, sosiaalityö, urheiluseurat sekä vastaavat yhteistyötahot. Yhteistyötä tehdään myös kunnan hyvinvointiryhmän kanssa. Kuntatiimi ja nuorisolain mukainen laaja-alainen työryhmä kokoontuvat säännöllisesti.

2.4 Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Oppilaanohjaaja tekee yhteistyötä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa.

Siirtymävaihe on mahdollista toteuttaa ns. saattaen vaihtaen, jolloin oppilas käy tutustumassa tulevaan opiskelupaikkaan. Molempien koulujen oppilashuollon kannalta keskeiset henkilöt keskustelevat ja suunnittelevat yhdessä opiskelijan kanssa opiskelun aloittamiseen ja sujumiseen liittyvistä asioista.

Etsivän nuorisotyön työntekijät voivat olla myös mukana koulutuksen siirtymävaiheissa.

2.5 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyiden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Koulu ympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta seurataan jatkuvasti. Epäkohdista ja puutteista ilmoitetaan rehtorille tai vahtimestarille, jotka selvittävät, mitä asioille voidaan tehdä. Viranomaistaholta koulun terveellisyttä ja turvallisuutta seurataan säännöllisillä palotarkastuksilla, terveystarkastajan valvontakäynneillä, työterveyshuollon työpaikkaselvityksillä sekä AVI:n työsuojelutarkastuksilla. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä seuraa koulu ympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta sekä koulu yhteisön hyvinvointiin liittyviä asioita.

Jos sisäilman laadussa epäillään ongelmia, kunnan hallituksen nimeämä sisäilmatyöryhmä ottaa asian käsittelynsä. Kunnan hallituksen päätöksen mukaisesti henkilökunnan työhyvinvointia seurataan työhyvinvointikyselyllä 3 vuoden välein.

2.6 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Terveystiedon opettaja tekee tiivistä yhteistyötä kouluterveydenhuollon kanssa. Terveystiedon tunneilla on käynyt asiantuntijoita kouluterveydenhuollosta ja muusta kunnan perusterveydenhuollosta. Lisäksi asiantuntijoita ja materiaalia on saatu eri järjestöjen kautta.

2.7 Järjestyssäännöt

Juupajoen peruskoululla on voimassa lautakunnan hyväksymät järjestyssäännöt.

2.8 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Opettajat seuraavat oppilaiden poissaoloja koulusta ja oppitunneilta. Järjestyssäännöissä on oma kohtansa poissaoloista.

Jos oppilas sairastuu ja on poissa koulusta, vanhempien pitää ilmoittaa siitä koululle. Ilmoitus tehdään Wilmassa ja tarvittaessa poissaoloon voi kirjata lisäselvityksiä Poissaoloilmoituksen voi tehdä myös puhelimitse/tekstiviestillä tai sähköpostilla. Ennalta tiedetyistä poissaoloista tehdään lupa-anomus opettajalle/rehtorille hyvissä ajoin. Sähköinen lupa-anomus löytyy Wilmasta.

Selvittämätön poissaolo on luvatonta ja siitä seuraa rangaistus.

Lukuvuoden 2018-2019 alussa koulukeskuksessa otettiin käyttöön Puuttumisen portaat.

2.9 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Hyvät käytöstavat ja annettujen ohjeiden noudattaminen ennaltaehkäisevät tapaturmia. Niitä ehkäisevät myös rakennusten ja ulkoalueiden hyvä kunnossapito.

Tapaturmia kuitenkin aina välillä sattuu. Opettajat ja henkilökunta päivittävät säännöllisesti ensiapuosaamisensa. Pienet vaivat hoituvat opettajien ja henkilökunnan toimesta.

Kouluterveydenhoitajan osaamista käytetään tapaturmatilanteissa silloin, kun hän on koululla pitämässä vastaanottoa. Ensiapua saadaan myös melko nopeasti kunnan terveyskeskuksen tai hätäkeskuksen kautta.

Retkille ja tapahtumiin mukaan otettava ensiapupakkaus on helposti saatavissa. Luokkien ensiaputarvikkeissa on huomioitu tapaturmariskit (esim. kotitalousluokka, teknisen työn luokka, fysiikka/kemian luokka, tekstiilityön luokka).

2.10 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Lain mukaan alle 18- vuotiaiden tupakointi on kielletty. Sen mukaan tupakan ja tupakkaan rinnastettavien tuotteiden käyttö ja hallussapito koulussa on kielletty.

Myös kaikenlaisten päihteiden ja huumaavien aineiden hallussapito ja käyttö koulussa on kielletty. Koulun järjestyssäännöt kieltävät myös kaikenlaisten teräaseiden hallussapidon koulussa. Jos oppilas jää kiinni tupakoinnista, häntä rangaistaan siitä jälki-istunnolla ja hänet ohjataan terveydenhoitajan vastaanotolle keskustelemaan tupakoinnin vaaroista. Jos oppilas jää kiinni kolmannen kerran tupakoinnista, hänestä tehdään ilmoitus poliisille (15- vuotta täyttäneet) tai lastensuojeluilmoitus (alle 15-vuotiaat).

Rehtorin päätöksellä energiajuomien käyttö ja tuominen kouluun on kiellettyä.

Alkoholin ja muiden päihteiden käytöstä tehdään heti ilmoitus poliisille.

2.11 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Suuri osa oppilasta kulkee koulumatkansa koulukuljetuksilla. Kuljetukset järjestetään vakiovuoroilla tai kunnan ostopalveluna hoidettavilla koulukuljetuksilla.

Koulukuljetuksia käsitellään Juupajoen kunnan koulukuljetusperusteissa.

Vanhemmille tiedotetaan lukuvuosittain, miten lapsen koulukuljetus on järjestetty. Muutoksista kuljetuksiin kesken lukuvuoden ilmoitetaan koteihin.

Myös kuljetusten odottamisesta ja odotusten valvonnan järjestämisestä tiedotetaan koteihin.

2.12 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja. Väkivallalta, kiusaaminen ja häirintä eivät ole hyvää käytöstä. Väkivaltaiseen, häiritsevään ja kiusaavaan käytökseen puututaan. Asiat pyritään selvittämään mahdollisimman pian.

Kouluissa on järjestyssäännöt, joita noudatetaan. Säännöissä on erilliset kohdat kiusaamisesta ja ilkivallasta.

Opettajia ja henkilökuntaa on koulutettu ja ohjeistettu mahdollisia koulun ulkopuolelta tulevien väkivallan uhkatilanteiden varalta.

KiVa-koulu-toimintamalli on käytössä kaikissa kouluissa. Jokaisen henkilökuntaan kuuluvan aikuisen tulee puuttua näkemiinsä tai tietoonsa tulleisiin kiusaamistilanteisiin.

Vanhemmilta ja oppilailta tullessiin ilmiintoihin pitää reagoida välittömästi toimittaan asia Kiva-tiimin tietoon. Kiva-tiimi käsittelee asiaa toimintamallinsa mukaisesti.

Koteihin otetaan yhteyttä asian selvittämisessä ja sen seurannassa.

2.13 Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Koulun henkilökuntaa on ohjeistettu äkillisten uhka- ja vaaratilanteissa toimimista varten. Ohjekansiot löytyvät opettajainhuoneista.

Yhteistyötä tehdään poliisin ja pelastuslaitoksen kanssa. Kriisiapua toteutetaan tapauskohtaisesti.

3. YKSILÖKOHTAISEN OPPILASHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

3.1. Yksilöllisen oppilashuollon toimintamalli

Yksilöllinen oppilashuolto alkaa, kun jollakin koulun henkilöstöstä herää huoli oppilaan hyvinvoinnista. Huoli voi herätä myös oppilaan itsensä tai vanhemman toimesta. Huolesta otetaan yhteyttä huoltajaan. Yhteistyö ja keskustelu oppilaan huolesta oppilaan itsensä kanssa on erittäin merkittävää. Jos keskustelut oppilaan ja huoltajien kanssa sekä mahdollinen ohjaus keskusteluihin kuraattorin ja/tai psykologin kanssa tai ohjaus kouluterveydenhuollon palveluihin ei poista herännyttä huolta, kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä.

Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön asiantuntijaryhmän kutsuu koolle se opettaja tai oppilashuollon työntekijä, joka ottaa huolen oppilaasta esille. Oppilas ja hänen huoltajansa antavat suostumuksensa ryhmän kokoonpanosta ja voivat kutsua ryhmään halutessaan koulun ulkopuolisia asiantuntijoita. Suostumus ryhmän kokoonpanosta kirjataan lomakkeelle, jonka huoltaja allekirjoittaa. Asiantuntijaryhmä sopii keskuudestaan henkilön, joka kirjaa palaverissa sovitut asiat oppilashuoltorekisterimuistioon. Muistioon on kirjattu ylös myös henkilöt, jotka saavat palaverin jälkeen kyseisen muistion nähdä.

Oppilashuollon rekisteristä vastaa rehtori, joka vastaa myös rekisteritietojen luovuttamisesta. Toistaiseksi rekisteriä pidetään paperiversiona tallennettuna koulun arkistossa.

3.2. Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Laajat terveystarkastukset tehdään peruskoulun aikana 3 kertaa: ensimmäisellä, viidennellä ja kahdeksannella luokalla. Kouluterveydenhoitaja tiedottaa koteihin tarkastuksista ja tarkastukseen kuuluvan kirjalliseen kyselyyn vastaamisesta. Luokanopettaja /luokanvalvoja vastaavat myös oppilaitaan koskeviin kyselyihin. Vanhemmilla on oikeus osallistua oppilaan kanssa terveystarkastukseen.

3.3 Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Kouluruokailussa oppilaalle valmistetaan erityisruokavalion mukainen ruoka terveydenhoitajan tai lääkärin tekemän kirjallisen ilmoituksen perusteella. Diabeetikko-oppilaita autetaan sokeriarvojen mittaamisessa ja sokeritasapainoon liittyvässä insuliinin tarpeen tai välipalan tarpeen arvioinnissa.

Sairauden vaatiman hoidon tai lääkityksen järjestäminen koulussa arvioidaan ja suunnitellaan yhteistyössä terveydenhuollon asiantuntijoiden kanssa tapauskohtaisesti.

3.4 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Oppilaan pedagoginen tuki ei ole oppilaan yksilöllistä oppilashuoltoa. Oppilashuollolliset asiat heijastuvat kuitenkin usein oppimiseen. Oppilaan kokonaisvaltaisen tukemisen mahdollistaa opettajien tiivis yhteistyö kodin, erityisopettajien ja kouluterveydenhoitajan kanssa. Sairaalaopetuksen yhteydessä sairaalakoulun opettaja ja luokanopettaja tekevät yhteistyötä opiskelun suunnittelussa ja toteutuksessa oppilaan sairaalaopetuksen aikana

3.5 Asiantuntijaryhmän kokoamien ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Asiantuntijaryhmä kootaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa lapsen ikä ja kehitystaso huomioiden. Yläkouluikäisen oppilaan oman mielipiteen painoarvo on suurempi kuin alle 12-vuotiaan. Kokoamisen tekee luokanopettaja/luokanvalvoja, erityisopettaja tai oppilashuollon henkilö. Hän sopii huoltajien kanssa kokousajankohtaa sopiessaan ryhmän kokoonpanosta. Aloitteen asiantuntijaryhmän kokoamisesta voi tehdä myös oppilas tai huoltaja. Ennen ryhmän kokouksen alkua huoltajilta pyydetään kirjallinen suostumus ryhmän kokoonpanosta.

Palaverin sisällössä keskeisiä asioita ovat

- Kuka kutsui koolle ja minkä vuoksi?
- Mitä sovittiin?
- Kuka vastaa mistäkin?
- Miten seuranta hoidetaan, ja kuka sen hoitaa?

3.6 Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Asiantuntijaryhmä valitsee keskuudestaan henkilön, joka kirjoittaa palaverista muistion, joka liitetään osaksi oppilaan oppilashuoltokertomusta. Oppilashuoltorekisteri sisältää oppilashuoltokertomukset. Se on toistaiseksi paperiversiona, ja sitä säilytetään koulujen arkistoissa. Rehtori vastaa koulujen oppilashuollon rekisteristä ja sinne talletettujen tietojen luovuttamisesta.

3.7 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Yhteistyötä toteutetaan huolen luonteen mukaisten yhteistyökumppaneiden kanssa. Mahdollisia yhteistyökumppaneita ovat nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi. 1.4.2015 kouluviranomaiselle on tullut voimaan lakisääteinen ilmoitusvelvollisuus epäilystä lapseen kohdistuneesta väkivallasta tai seksuaalirikoksesta suoraan poliisille.

4. OPPILASHUOLLON YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPPILAIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA

4.1 Oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Koulukohtaiseen oppilashuoltotyöryhmään (KOR) nimetään vanhempien ja oppilaiden edustajat. Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon asiat voivat olla vanhempainillan teemoina.

Oppilaskunnat käsittelevät oppilashuoltoon liittyviä asioita.

Koulut pyrkivät kehittämään sekä oppilaiden että vanhempien osallisuutta ja yhteistyötä oppilashuollossa.

4.2 Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottamien oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille

Tiedottamistavat: Wilma, tiedotteet koteihin, koulun nettisivut, erilliset kirjeet, vanhempainillat, yhteiset juhlat ja tapahtumat. Wilman käytöstä on laadittu erillinen toimintaohje.

5. OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMIEN JA SEURAAMINEN

Koulujen toimintaa ohjaa opetussuunnitelma. Opetussuunnitelman mukaan Juupajoen peruskoululle valmistellaan yhteistyössä henkilökunnan, oppilaiden ja vanhempien kanssa oppilashuoltosuunnitelma, jonka mukaisesti oppilashuoltoa toteutetaan. Koulukohtainen oppilashuoltotyöryhmä huolehtii oppilashuoltosuunnitelman päivittämisestä lukuvuosittain. Päivitetty oppilashuoltosuunnitelma käsitellään oppilashuollon ohjausryhmässä. Ohjausryhmä seuraa ja arvioi oppilashuollon toteutumista sekä huolehtii raportoinnista koulujen selontekoihin.