

Kunnanhallitus 9.6.2015

Juupajoen kunnan viranomaisten asiakirjoista ja toimenpiteistä perittävät maksut ja kunnanviraston kopiopalvelun maksut 1.7.2015 alkaen

1 § Yleistä

Tämä asiakirja on taksa, joka koskee:

1. kunnan viranomaisten asiakirjoista, joiden lunastuksen perimisestä ei ole toisin säädetty tai määrätty, kunnalle perittäviä lunastuksia ja maksuja (2–8 §); ja
2. kunnanviraston kopiopalvelun maksuja (9 §)

Tässä taksassa mainittuihin lunastuksiin ja maksuihin lisätään arvonlisävero, milloin kysymyksessä on arvonlisäverolaissa tarkoitettu verollinen toiminta.

Asiakirjan antamista koskevia määräyksiä sovelletaan myös tietojen antamiseen tulosteena, sähköisesti tai siihen verrattavalla tavalla sekä tietojen antamiseen viranomaisen tietopalveluna.

2 § Pöytäkirjanotteet ja asiakirjan jäljennökset

Pöytäkirjanote ja asiakirjan jäljennös 3,00 €/sivu

Jäljennöksestä suoritettavaan lunastukseen sisältyy jäljennöksen oikeaksi todistaminen.

3 § Oikeaksi todistamattomat jäljennökset

Valokopio:

- standardikoko A4 1,00 €/sivu
- standardikoko A3 1,50 €/sivu

Värikopio:

- standardikoko A4 2,50 €/sivu
- standardikoko A3 3,50 €/sivu

Skannaus:

- standardikoko A4 1,00 €/sivu
- standardikoko A3 1,50 €/sivu

4 § Lunastusmaksun perimättä jättäminen

Lunastusta ei peritä:

- 1) pöytäkirjanotteesta, joka annetaan asianosaiselle, ellei päätös koske lupaa tai muuta hyväksymistä, joka lain mukaan on haettava johonkin toimenpiteeseen tai sen suorittamatta jättämiseen;
- 2) kunnan omilta viranomaisilta;
- 3) asianomaista koskevasta palvelu- ja palkkatodistuksesta;
- 4) asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten;
- 5) asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen;

Kunnanhallitus 9.6.2015

6) asiakirjasta, joka tarvitaan kunnan virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten; eikä

7) asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta.

Lunastus voidaan lisäksi jättää perimättä, kun asiakirja toimitetaan tieteellisiä tutkimuksia varten.

5 § Tietojen keräämisestä ja tilastojen laatimisesta yms. perittävät perusmaksut

Eriyistoimia vaativan tiedon antamista asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 tuntia)	50,00 €
Vaativa tiedonhaku (työaika 2–5 tuntia)	80,00 €
Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 tuntia)	110,00 €

Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtaisena maksuna 1,00 € sivulta.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä, aiheutuneita kustannuksia vastaavana maksuna peritään vain kiinteä perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettuna.

6 § Keskusarkistossa säilytettävistä asiakirjoista perittävät maksut

Tässä taksassa mainittujen lunastuksien ja maksujen lisäksi peritään keskusarkistosta annetuista rakennuslupa-asiakirjoista seuraavat maksut:

Rakennuslupapiirustusten kopioinnin perusmaksu (sisältää 1 kpl A3 tai A4)	10,00 €
Lisäksi kopiomaksu	
- standardikoko A4	2,00 €/sivu
- standardikoko A3	3,00 €/sivu
tai skannausmaksu	
- standardikoko A4	1,50 €/sivu
- standardikoko A3	2,50 €/sivu

7 § Merkinnät asiakirjaan

Salassa pidettävään asiakirjaan, joka annetaan asianosaiselle ja joka on pidettävä salassa toisen tai yleisen edun vuoksi, on tehtävä merkintä sen salassa pitämisestä. Merkinnästä tulee käydä ilmi, miltä osin asiakirja on salassa pidettävä ja mihin salassapito perustuu.

Kunnanhallitus 9.6.2015

8 § Lähetysmaksut

Asiakirjoja postitse lähetettäessä peritään lisäksi postimaksu. Muutoin on soveltuvin osin noudatettava mitä säädetään asiakirjojen lähettämisestä.

9 § Kunnanviraston kopiopalvelun maksut

Juupajoen kunnanviraston kopiopalvelussa noudatetaan tässä pykälässä määrättyjä maksuja, jollei kyse ole edellä 2–8 §:ssä tarkoitetusta asiakirjasta tai toimenpiteestä.

Mustavalkokopio:	(sis. alv)
– standardikoko A4	1,50 €/sivu
– standardikoko A3	2,00 €/sivu
Värikopio:	
– standardikoko A4	3,10 €/sivu
– standardikoko A3	4,30 €/sivu
Skannaus:	
– standardikoko A4	1,30 €/sivu
– standardikoko A3	1,90 €/sivu

10 § Voimaantulo

Tämä taksa tulee voimaan 1.7.2015 ja on voimassa toistaiseksi.