

Hakija	Seura/yhdistys/järjestö			
	Osoite			
	Pankki ja tilinumero		Y-tunnus	
	Kotipaikka	Rekisteröintivuosi	Yhdistys tai järjestö johon kuuluu	
Toimihenkilöt	Puheenjohtaja		Puhelin	
	Osoite		Sähköpostiosoite	
	Sihteeri		Puhelin	
	Osoite		Sähköpostiosoite	
	Rahastonhoitaja		Puhelin	
	Osoite		Sähköpostiosoite	
Määrä	Yhdistyksen seuran kokonaisjäsenmäärä			
	Osallistujien määrä säännöllisessä ohjatussa toiminnassa johon avustusta haetaan			
	Yhdistyksen/seuran järjestämien tapahtumien määrä			
	Niiden tapahtumien määrä, joihin yhdistys/seura osallistuu			
	Kuinka monta ohjaajaa yhdistyksessä/seurassa toimii			
Toiminta	Toiminnan tarkoitus ja toiminnan muodot			
	Toimintapaikat (lukumäärä ja alueellinen jakautuma)			
Haettava avustus	Yleis- tai perusavustus		Muualta saatu avustus €	Haetaan €
	Kohdeavustus (koulutus/palkkaus/toiminta-avustus tms.)			
	Eritellään kohteittain			
				Myönnetään € ¹⁾

1) Avustusta myönnetään ehdolla, että avustuksen käytön valvomiseksi kunnan tilintarkastajille varataan mahdollisuus avustusta saavan yhteisön hallinnon ja tilien tarkastamiseen

Edellisenä vuonna saadut avustukset	Avustuslaji	€	€
	Yleis-/Perusavustusta		
	Kohde-/Erityisavustusta Erittele kohteet		
	Yhteensä kohdeavustusta		
	Avustuksia yhteensä		
Lisätietoja	Muut toiminnan merkitystä tukevat seikat <ul style="list-style-type: none"> - Toiminnan näkyvyys - seuran menestyminen kansallisella tasolla - toiminnan vaikutukset osallistujien ja muiden kuntalaisten hyvinvointiin - kuntalaisten aktiivisuuteen ja osallisuuteen kannustava toiminta 		
Liitteet	<input type="checkbox"/> Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta *) <input type="checkbox"/> Tilintarkastajien lausunto *) <input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan *) <input type="checkbox"/> Yhdistyksen/seuran kehittämissuunnitelma/tulevaisuuden visio (n. 2 vuoden aikajaksolla *) <input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt (uuden hakijan ollessa kysymyksessä; myöhemmin tulee ilmoittaa muutoksista)		
Allekirjoitus	Paikka ja pvm	Allekirjoitus Asema hakijaseurassa/yhdistyksessä	

*) pakolliset kaikilta

OHJEITA AVUSTUKSEN HAKEMISEEN

Avustusta kannattaa hakea realistisia summia. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään erityisesti huomiota budjetin suunnitteluun ja kohtuulliseen menojen arviointiin.

Avustuksen myöntämiskriteerit on määritelty erikseen (jäljempänä).

TARKISTA PÄÄTÖKSEN TULTUA, PALJONKO JA MIHIN TARKOITUKSEEN AVUSTUSTA MYÖNNETTIIN, AVUSTUSTA MAKSETTAESSA EI VOIDA HYVÄKSYÄ MISTÄ TAHANSA MENOSTA SYNTYNEITÄ TOSITTEITA.

Kohdeavustus

Kohdeavustus on tiettyyn **ennalta määrättyyn kuluun** myönnettyä avustusta. Kohdeavustusta on hieman yksinkertaisempaa hakea ja myöntää, kuin perusavustusta, sillä perusavustukseen on osattava todentaa toiminnasta tuleva kulu aiempien vuosien kirjanpidolla. **Hae tätä jonkin toimintasuunnitelman mukaisen tapahtuman kuluihin.** (Esim. järjestetään tapahtuma ja haetaan toiminta-avustusta tilatun esiintyjän palkkioihin ja tapahtumassa toimivan askartelupajan materiaalikustannuksiin, tai ollaan lähdössä valtakunnalliselle leirille, jonka matkakuluihin haetaan avustusta, tai tilataan koulutus. Palkkakulut yleisesti ovat perusavustukseen kuuluvia kuluja.)

Kohdeavustuksen periaatteet:

- 1) Kohdeavustusta maksetaan jälkikäteen kuitteja vastaan, toiminnasta syntyneiden todellisten kulujen verran**
- 2) Avustusta myönnetään siihen tiettyyn toimintaan, mihin kohdeavustusta on haettu. **Kuitteja ei siis hyväksytä mistä tahansa menosta vaan siitä nimenomaisesta toiminnasta, mihin avustusta on myönnetty.**
- 3) **Kuitit pyydetään toimittamaan mahdollisimman pian kulujen tultua täyteen.** Jos kuitteja ei ole toimitettu vuoden loppuun mennessä, katsotaan, että avustusta ei lunastettu.

Yleisavustus/Perusavustus

Jos yhdistyksellä/seuralla on mahdollisuus johdonmukaisella kirjanpidolla todistaa vuosittainen tarve tietynkokoiseen perusavustukseen, suositellaan tätä vaihtoehtoa. Yleis-/perusavustuksen myöntämisen jälkeen kuluja ei eritellä vaan avustus maksetaan etukäteen tilille.

Perusavustusta saadaksesen yhdistyksen tulee järjestää paikallista toimintaa.

AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISEN PERUSTEENA OLEVAT KRITERIT

- 1. MÄÄRÄ**
 - Yhdistyksen/seuran kokonaisjäsenmäärä
 - Osallistujien määrä säännöllisessä ohjatussa toiminnassa, johon avustusta haetaan
 - Yhdistyksen/seuran järjestämien tapahtumien määrä
 - Niiden tapahtumien määrä, joihin yhdistys/seura osallistuu
- 2. LAATU**
 - Kuinka monta ohjaajaa yhdistyksessä/seurassa toimii
 - Ohjaajien koulutus/kokemus yhdistys/seuratyössä
 - Yhdistyksen/seuran kehittämissuunnitelma/tulevaisuuden visio (n. 2 vuoden aikajaksolla)
- 3. MUUT TOIMINNAN MERKITYSTÄ TUKEVAT SEIKAT**
 - Toiminnan näkyvyys
 - Seuran menestyminen kansallisella tasolla
 - Toiminnan vaikutukset osallistujien ja muiden kuntalaisten hyvinvointiin
 - Kuntalasten aktiivisuuteen ja osallisuuteen kannustava toiminta

Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota hakemuksessa olevan toiminnan vaikutuksista kunnan hyvinvointia tukeviin linjauksiin (mm. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, Hyvinvointikertomus).