

JUUPAJOEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA 2/2018

NUORISOVALTUUSTO

31.1.2018

## SISÄLLYSLUETTELO

- 1§ Juupajoen kuntalaiskyselyn ja Kuntastrategialuonnoksen esittely sekä Nuorisovaltuuston lausunto
- 2§ Kokousaikojen sekä esityslistojen tiedoksiänto – käytännöistä sopiminen

Kokouksen paikka ja aika	Juupajoen kunnanvirasto, keskiviikkona 31.1.2018 alkaen klo 17.00 -18.40	
Läsnäolevat jäsenet	Sara Nurminen Sara Pulkkinen Erkko Ojainmaa	puheenjohtaja taloudenhoitaja sihteeri
Muut läsnäolevat	Pirkko Lindström Iiri Välttilä Anne Tuovila	kunnanjohtaja kummivaltuutettu hyvinvointijohtaja
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Olemme	
Pöytäkirjantarkastajat	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan: Iiri ja Sara P	
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Sara Nurminen
	Pöytäkirjanpitäjä	Erkko Ojainmaa
Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella ____ . ____ . 2018		
	pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa _____.____.2018 alkaen.		

**1§ Juupajoen kuntalaiskyselyn ja Kuntastrategialuonnoksen esittely sekä Nuorisovaltuuston lausunto**

Juupajoelle on teetetty kuntalaiskysely ja Kuntastrategia. Strategialuonnoksesta pyydetään Nuorisovaltuuston lausuntoa ja/tai kommentteja kunnanhallituksen kokoukseen (12.2.) mennessä.

Liite 1: kuntalaiskyselyn tulokset

Liite 2: Kuntastrategialuonnos

ESITTELIJÄ: Kunnanjohtaja Pirkko Lindström

LAUSUNTO: Käyty läpi ja hyväksytty.

Toivottiin kesätyökampanjointia ja duunitoria.

## **2§ Kokousaikojen sekä esityslistojen tiedoksianto – käytännöistä sopiminen**

Juupajoen Nuorisovaltuusto on aiemmassa kokouksessaan päättänyt toimittaa kokousten pöytäkirjat kunnan nettisivulle nähtäville. Myös kokouskutsukäytäntöjä täsmennettiin; kokoukset pidetään noin kahden kuukauden välein ja tarkka kokousaika sovitaan noin kahta viikkoa ennen. Kokousaika sovitaan WhatsAppissa noin kahta viikkoa aiemmin, ja edellisessä kokouksessa sovitaan ajasta, jolloin seuraavaa kokousta aletaan suunnitella.

Esityslistaa ei saada julkisesti nähtäville, jos sitä ei ehditä tehdä ajoissa ennen kokousta.

Esityslistat ja kokousajat olisi hyvä ilmoittaa ainakin kunnanjohtajalle ja hyvinvointijohtajalle, jotta he voivat esittää kokoukseen aiheita.

**EHDOTUS (Henna Ruostila, nuoriso- ja liikuntasihteerinä):**

Esityslistat toimitetaan tiedoksi kunnanjohtajalle ja hyvinvointijohtajalle sähköpostitse.

Esityslistat pyritään saamaan valmiiksi ainakin kahta arkipäivää ennen kokousta, jotta siihen ehditään tarvittaessa tehdä muutoksia.

Kokousajat merkitään säännöllisiksi kuukauden tarkkuudella, jotta Nuorisovaltuustolle voidaan tarjota aiheita käsiteltäväksi sen tiedon varassa, milloin suunnilleen seuraavaksi kokoontutaan:

Vuosittaiset, sääntömääräiset kokoukset:

1. Tammikuu
  2. Maaliskuu
  3. Toukokuu
  4. Elokuu
  5. Lokakuu
  6. Joulukuu
- Kokoukset ovat kuukauden keskivaiheilla
  - Sääntömääräisten kokousten lisäksi voidaan tarvittaessa pitää 2 ylimääräistä kokousta vuodessa

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti.